



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้สมบูรณ์ทุกหมวดทุกมาตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการและบุคคลอื่น จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕"

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เรื่องใดที่มีได้ กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ยึดถือตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่แก้ไข เพิ่มเติม (ถ้ามี)

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"หน่วยงาน"	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ ส่วน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าวด้วย
"หัวหน้าหน่วยงาน"	หมายความว่า	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"เจ้าของข้อมูล"	หมายความว่า	บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บริการหรือติดต่อ ประสานงานหรือทำธุรกรรมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานด้วย
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุ ตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลกำหนด
"ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
"ผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล
"เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ การดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูล ประสานงานและ ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย
"สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"กฎหมายคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

### ส่วนที่ ๑

#### คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อ ๕** อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                         | ประธานกรรมการ              |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                         | รองประธานกรรมการ           |
| (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                     | กรรมการ                    |
| (๔) คณบดีสำนักวิชาการนิเทศศาสตร์ หรือผู้แทน                 | กรรมการ                    |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หรือผู้แทน | กรรมการ                    |
| (๖) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือผู้แทน               | กรรมการ                    |
| (๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้แทน             | กรรมการ                    |
| (๘) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร                                | กรรมการ                    |
| (๙) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา                     | กรรมการ                    |
| (๑๐) หัวหน้าส่วนนิติการ                                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| (๑๑) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นิติกร ส่วนนิติการ                                     | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

**ข้อ ๖** ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยความเห็นชอบของอธิการบดีและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน หากพบว่ามี การปฏิบัติที่อาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

(๓) กลั่นกรอง ตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาให้เห็นชอบและก่อนที่จะประกาศใช้บังคับ

(๔) จัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ติความ วินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

(๖) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๘) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่เจ้าของข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๙) พิจารณาแก้ไขหรือไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๐) จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย

(๑๓) เชิญหัวหน้าหน่วยงาน คณะบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๗** การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเหลือกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การประชุมของคณะกรรมการสามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ที่ประชุมพิจารณา ให้แจ้งการมีส่วนได้เสียของตนให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

**ข้อ ๘** ให้ส่วนนิติการ เป็นหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยโดยให้หัวหน้าส่วนนิติการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

## ส่วนที่ ๒

### หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อ ๙** ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอน การทำการศึกษา การสร้างและพัฒนางานองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ การส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลยั่งยืน โดยอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อ ๑๐** การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ขอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๒) ดำเนินการภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์

(๔) มีความถูกต้องและข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น

(๕) เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่จำเป็น

(๖) มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

### ส่วนที่ ๓

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

#### หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถที่จะแต่งตั้งผู้แทนเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศหรือสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๒** มหาวิทยาลัยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยออกเป็นหนังสือหรือสัญญาหรือคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ตามระยะเวลาการเก็บรักษาที่จำเป็นและเหมาะสม ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือฐานการเก็บข้อมูลอื่นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๖) จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศกำหนด

(๗) จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เหมาะสมตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์การละเมิดที่เกิดขึ้น ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องจากเหตุการณ์การละเมิดดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีเหตุการณ์การละเมิดเกิดขึ้นอีก

(๘) จัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

(๙) กำหนดให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ที่มีการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

(๑๐) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง มอบหมาย หรือจัดจ้างให้บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ความระมัดระวังและมีมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและควบคุมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

(๑๒) อาจพิจารณากำหนดมาตรการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทราบและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอาจกำหนดเป็นข้อสัญญาเฉพาะในสัญญาจ้างบุคลากร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๓) กำกับดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในสังกัด ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนนโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๔) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการคุ้มครองข้อมูลบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อบังคับนี้และตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๓** ให้หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาจออกประกาศแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานเป็นการเฉพาะเพื่อกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากประกาศตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม ประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับการร้องขอหรือตามที่  
อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้

(๕) ติดตาม ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้ง  
เหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่  
ตามกฎหมาย

(๖) ดำเนินการตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

(๗) มอบหมายหรือเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เป็น  
ผู้ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานอธิการบดี  
เพื่อทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีกรมมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้ประสานงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็น  
ผู้ประสานงาน

(๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ ๑๔** บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับ  
การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อบังคับนี้ ประกาศหรือข้อกำหนดของ  
มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้น้อยที่สุด และจัดเก็บข้อมูลนั้นเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า และปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัย  
หรือหน่วยงานกำหนด

(๕) ปรีกษาหารือกับคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มี  
ข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับการร้องขอ

(๗) ปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ส่วนที่ ๔

### การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อ ๑๕** ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือถูกเข้าถึงได้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต  
หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจคาดหมายได้โดยชอบ  
ด้วยกฎหมาย ถือเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อ ๑๖** มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม  
กฎหมาย และดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล  
ส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์การละเมิด  
ที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

**ข้อ ๑๗** กรณีมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานที่พบเหตุ  
แจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุด และ หรือแจ้งรายงานไปยังสำนักงาน  
คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย ส่วนนิติกร เพื่อดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคล หรือดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

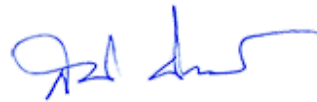
## ส่วนที่ ๕

### การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความรับผิดตามกฎหมาย

**ข้อ ๑๘** การละเมิดไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายหรือมาตรการ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือจัดให้มีขึ้น ถือเป็นการกระทำผิดวินัยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

**ข้อ ๑๙** บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ถ้ามีการปฏิบัติไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจต้องมีความรับผิด เป็นการส่วนตัวตามกฎหมายจากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๓๑ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๕:๕๔:๔๕ Personal PKI-LN  
Signature Code : LhuaH-Mxd4W-iiITD-tptS0

