

รายงานไตรมาสที่ 1-2 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ประจำปีงบประมาณ 2566

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์





ส่วนที่ 1

ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

อัตรากำลังของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ตำแหน่ง	พนักงานประจำ/ สัญญาจ้าง	ยืมตัวจาก ศูนย์การแพทย์	ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้บริหาร	2		
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	14	2	4
ซีเนียร์โปรแกรมเมอร์			2
วิศวกร	2		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3		1
นายช่างเทคนิค	17		
พนักงานธุรการ	1		
รวมทั้งสิ้น	39	2	7

ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับ ผลงานย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1.งานแผนงานและงบประมาณ	ร้อยละการ ดำเนินงานและใช้จ่าย งบประมาณตามแผน	ร้อยละ 90	99.09	91.79	การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน	100	
2.งานฝึกอบรม	จำนวนหลักสูตรการ จัดอบรมสำหรับ พนักงาน	>= 6 หลักสูตร	100	99.09	จำนวนรุ่นทั้งหมดที่จัดอบรม 23 รุ่น	100	

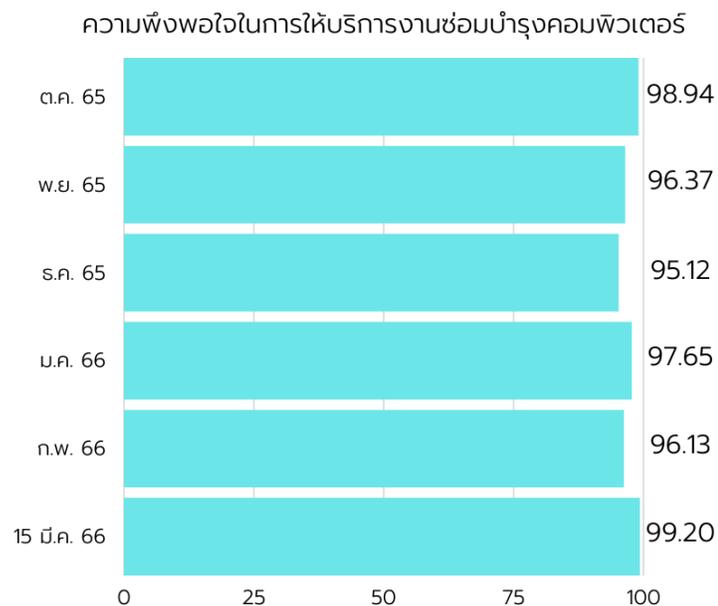
1. การใช้งาน WordPress 1 ครั้ง
2. การใช้งานอินเทอร์เน็ตและอีเมลอย่างปลอดภัย 1 ครั้ง
3. ระบบ HRMS 3 หลักสูตร จำนวน 14 รุ่น (ศทท. ร่วมกับ ทมอ.) โมดูลที่จัดอบรม ระบบการลา ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ระบบสรรหาและคัดเลือก
4. อบรม มคอ.3 ให้สายวิชาการ 1 ครั้ง (ศนร. ร่วมกับ ศทท.)
5. อบรม e-Learning ให้สายวิชาการ 2 ครั้ง (ศนร. ร่วมกับ ศทท.)
6. อบรมการทำเว็บไซต์เพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก 3 ครั้ง (ศทท. ร่วมกับ สื่อสารองค์กร)
7. ระบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา 1 ครั้ง (ศทท. ร่วมกับ ส่วนแผนงานฯ)

ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
3.งานการเงินและพัสดุ	จำนวนเอกสารที่ถูกตีกลับ เนื่องจากผิดระเบียบ	0 (ไม่มีเอกสาร ที่ถูกตีกลับ)	100	100	ไม่มีเอกสารที่ถูกตีกลับ	100	
4.งานบริหารบุคคลและ อัตรากำลัง	ร้อยละการดำเนินการในการ ประเมินต่อสัญญาจ้าง พนักงานตามเกณฑ์ที่ ทมอ. กำหนด	>= ร้อยละ 90	N/A	N/A	ดำเนินการต่อสัญญาจ้างตามที่ ทมอ.กำหนด 2 คน (ณัฐปภัทร์ และ ชีระ)	100	
5.งานระบบสารบรรณ	ร้อยละการส่งเอกสารที่มี ระดับความเร่งด่วน (ด่วน ด่วนมาก ด่วนมากที่สุด) ภายในหน่วยงานให้ทัน ภายใน 0.5 วันทำการ	>= ร้อยละ 90	100	100	ดำเนินการได้ตามกำหนด	100	

ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1.งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ร้อยละความพึง พอใจในการ ให้บริการ	>= ร้อยละ 90	97.06%	96.21%	ความพึงพอใจในการให้บริการงานซ่อม บำรุง เฉลี่ย 6 เดือน 97.24% (ต.ค. 98.94% พ.ย. 96.37% ธ.ค. 95.12% ม.ค. 97.65% ก.พ. 96.13% 15 มี.ค. 99.20%)	97.24%	



ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566

ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
2.งาน MA อาคารเรียนรวม 1, 3, 5, 7, ST และอาคาร สถาปัตยกรรม	ร้อยละจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียน บรรยายที่พร้อมใช้งาน	>= ร้อยละ 90	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พร้อมใช้งาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พร้อมใช้งาน	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน	100	
3.งานดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2 อาคารคอมพิวเตอร์	ร้อยละจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ ประจำห้องปฏิบัติการที่ พร้อมใช้งาน	>= ร้อยละ 95	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พร้อมใช้งาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พร้อมใช้งาน	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน	100	
4.งานให้บริการยืมคืน Notebook สำหรับบุคลากร	ร้อยละความพร้อมใช้ งาน Notebook ตามที่ได้รับการอนุมัติ การยืมคืนในระบบ e- Service	ร้อยละ 100	Notebook พร้อมใช้งาน (เพียงพอกับ การยืม)	Notebook พร้อมใช้งาน (เพียงพอกับ การยืม)	Notebook พร้อมใช้งาน (เพียงพอกับการยืม)	100	

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับ ผลงานย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1. งานพัฒนาระบบ สารสนเทศ	ร้อยละความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ HRMS เทียบกับแผนปฏิบัติการประจำปี (15 โมดูล)	ร้อยละ 90	ดำเนินการ ได้ตาม แผน	ดำเนินการ ได้ตาม แผน	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้	60	
	ร้อยละความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบจองเยี่ยมชมของส่วนสื่อสารองค์กร เทียบกับแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 85	ดำเนินการ ได้ตาม แผน	ดำเนินการ ได้ตาม แผน	ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ หน่วยงานขอให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ดังนี้ 1. รายการที่ขอให้ปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> • ปรับส่วนของ Breadcrum Navigation ให้มีระดับเมนูย่อย หน้าหลัก >> แสดงชื่อนำย่อ ในทุกหน้า • ปรับการออกแบบส่วนของ หน้าความประทับใจ ตามรูปแบบคำแนะนำการจัดวางและเพิ่มความสวยงาม การเชื่อมโยงข้อมูลจากการคลิก เป็น 4 หน้าประกอบ • คำคมจุฬารักษ์ คำคมกลาง คำคมเปี่ยมรัก คำคมพูนพิน • ปรับแก้ไขการแสดงผลของภาพสไลด์หน้าหลัก (รอภาพปรับปรุงใหม่จาก คุณสุภาณี เพชรานันท์) • การแสดงรูปแบบเว็บไซต์ผ่านมือถือ • ปรับรูปแบบการแสดงผลส่วนของเมนูให้รองรับรูปแบบ Mobile 2. รายการที่ขอให้พัฒนาเพิ่ม <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนแสดงข้อมูล Playlist จาก Youtube, Walailak Channel • เพิ่มคำโปรย ในทุกเมนู (รอข้อมูลจากคุณสุภาณี เพชรานันท์) 3. กำหนดวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ 30 เม.ย. 66	70	

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
2. งานดูแลระบบ MIS	จำนวนวันในการ แก้ปัญหาที่มี ความสำคัญมาก	1 วันทำการ	N/A	N/A	เป็นไปตาม SLA ที่กำหนด (ไตร มาส 1 = 913 ปัญหา, ไตรมาส 2 = 345 ปัญหา)	100	
	จำนวนวันในการ แก้ปัญหาที่มี ความสำคัญน้อย	2 วันทำการ	N/A	N/A	เป็นไปตาม SLA ที่กำหนด (ไตร มาส 1 = 92 ปัญหา, ไตรมาส 2 = 43 ปัญหา)	100	
3. งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	จำนวนระบบที่ต้องมี การบำรุงรักษาให้ พร้อมใช้งาน	33 ระบบ	บำรุงรักษา ระบบพร้อมใช้ งานทุกระบบ	บำรุงรักษา ระบบพร้อมใช้ งานทุกระบบ	บำรุงรักษาระบบพร้อมใช้งานทุก ระบบ	100	

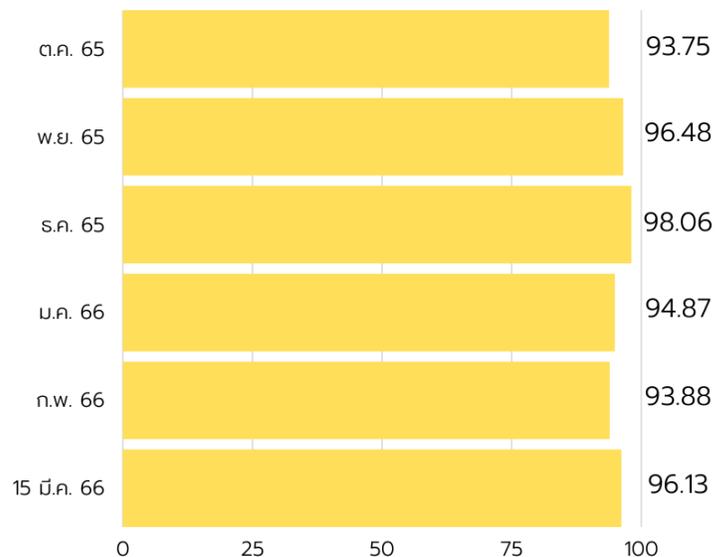
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
4. งาน e-Learning	ร้อยละความพร้อมใช้ งานของระบบ e- Learning	>=ร้อยละ 90	บำรุงรักษา ระบบพร้อมใช้ งาน	บำรุงรักษา ระบบพร้อมใช้ งาน	ให้บริการรองรับการเรียนการสอนได้เรียบร้อย ไตรมาสที่ 1 ทำการ Down ระบบ 1 ครั้ง (40 นาที) เพื่อขยาย Harddisk ของเครื่องแม่ข่าย ไตรมาสที่ 2 ใช้งานได้เรียบร้อย ไม่มีการ Down ระบบ	99.97	
5. งาน e-Testing	ร้อยละความพร้อมใช้ งานของระบบ e- Testing	>=ร้อยละ 90	สามารถให้บริการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย			100	

ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1. งานบริการซ่อมบำรุงระบบ เครือข่าย	ร้อยละความพึงพอใจ ในการให้บริการ	>= ร้อยละ 90	96.20%	96.95%	ความพึงพอใจในการให้บริการงานซ่อม บำรุงระบบเครือข่าย เฉลี่ย 6 เดือน 95.53% (ต.ค. 93.75% พ.ย. 96.48% ธ.ค. 98.06% % ม.ค. 94.87% ก.พ. 93.88% 15 มี.ค. 96.13%)	100%	

ความพึงพอใจในการให้บริการงานซ่อมบำรุงเครือข่าย



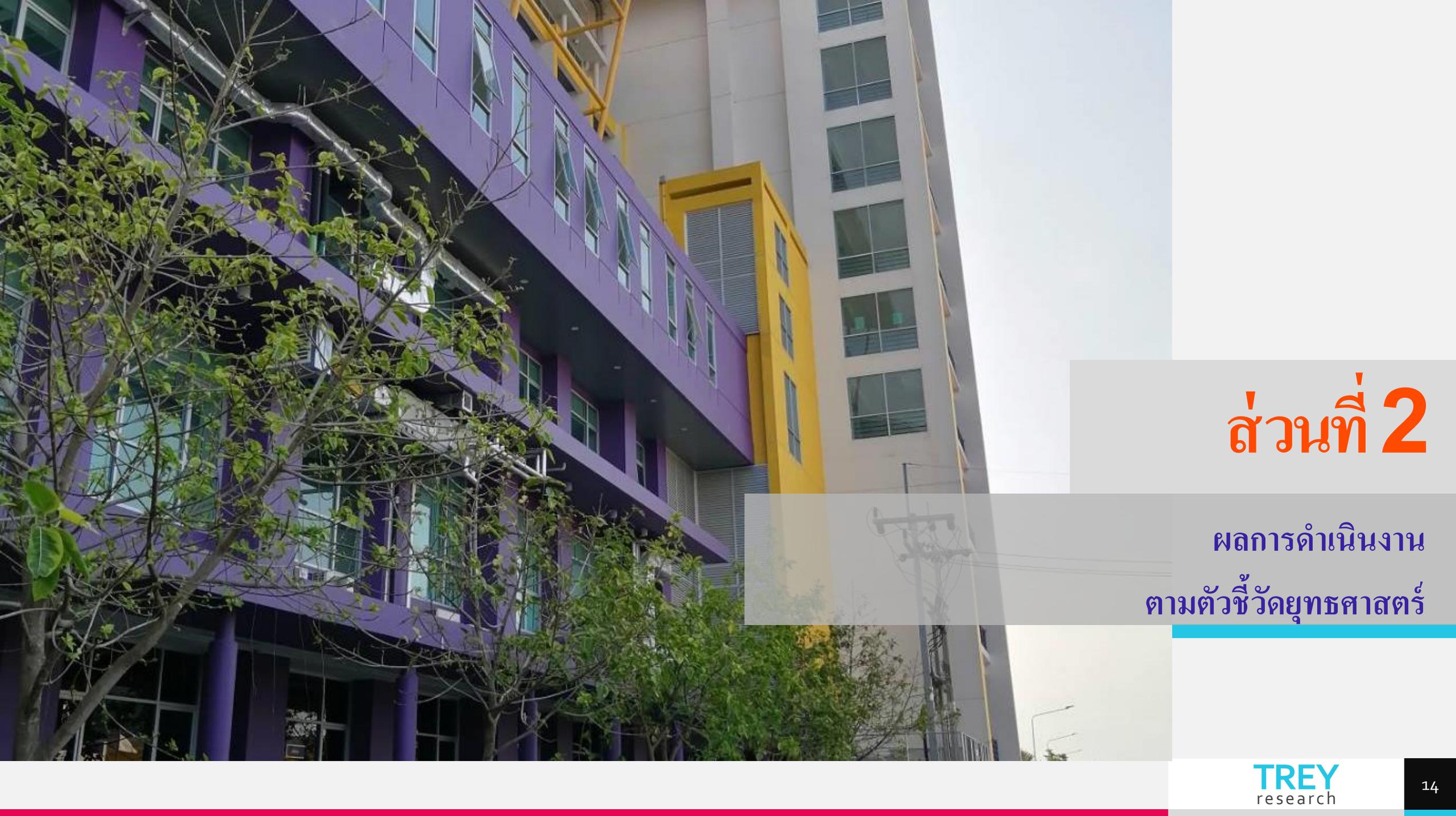
ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566

ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
2. งานบริการด้านความปลอดภัยระบบเครือข่าย	ร้อยละความสำเร็จในการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์จากภายนอก	ร้อยละ 100	ป้องกัน การโจมตี ได้ทุก เว็บไซต์	ป้องกัน การโจมตี ได้ทุก เว็บไซต์	มีการถูกโจมตี 1 เว็บไซต์ (dentistry.wu.ac.th) จากเว็บไซต์และระบบที่ดูแลทั้งสิ้นประมาณ 200 เว็บไซต์ และสามารถป้องกันการโจมตีจากภายนอกได้ทันทั่วทั้งที่	99.5	
3. งานบริการระบบโทรศัพท์	ร้อยละจำนวนเลขหมายต่อผู้ใช้บริการเป็น 1:1 (เลขหมาย: คน)	ร้อยละ 100	บำรุงรักษา ระบบ พร้อมใช้ งาน	บำรุงรักษา ระบบ พร้อมใช้ งาน	1. เป็นไปตามข้อกำหนด 1:1.58 (UniXcape มี 1,666 เลขหมาย และเครื่องโทรศัพท์พร้อมเลขหมาย จำนวน 1,673 เลขหมาย เครื่อง (นับพนักงานทั้งสิ้น 2,115 คน ซึ่งไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวรายวัน) 2. โทรศัพท์มือถือสำหรับหน่วยงานที่ใช้แพคเกจ SME ได้เปลี่ยนเครื่องใหม่ให้รองรับ 4G โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน 4 เครื่อง (พัสดุ 2, บริการกลาง 1. สัตวแพทย์ 1)	100	

ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
4. งานบริการระบบ CCTV	ร้อยละความพร้อมใช้ งานของกล้องวงจร ปิด	>= ร้อยละ 90	บำรุงรักษา ระบบพร้อม ใช้งาน	บำรุงรักษา ระบบพร้อม ใช้งาน	1. กล้องวงจรปิดพร้อมใช้งาน ทั้งสิ้น 48 ตัว 2. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ กล้องวงจรปิดสำหรับอาคาร เรียนรวม 1, 3, 5 และ 7 หมายเหตุ ไม่นับจำนวนกล้อง อาคารบริหาร เนื่องจากอยู่ ระหว่างปรับปรุงอาคาร และ กล้องวงจรปิดของหน่วยงาน วิสาหกิจ ที่พักบุคลากร ศูนย์ บรรณฯ และอาคาร ST ซึ่งอยู่ใน ระยะรับประกันของบริษัทผู้ รับจ้าง	95	



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน
ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ ลดลง)
ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ 90 (35 จาก 38 คน)	N/A	N/A	N/A	N/A	ทมอ.ใส่ข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นตัวชี้วัด ระดับมหาลัยและระดับ หน่วยงานของทุก หน่วยงาน
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้ปรับเพิ่มตำแหน่งทางวิชาชีพ และ/หรือ ปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น (ร้อยละ)	>=ร้อยละ 1 (1 คน)	N/A	N/A	<p>1.น.ส.ประไพศรี ได้เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ของ ทมอ.ตั้งแต่ ก.ย. 65 และอยู่ ระหว่างกระบวนการประเมินโดยหน่วยงาน</p> <p>2.น.ส.จุฬาทพร ปรับแก้คู่มือ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ผลงานวิจัย ทั้ง 2 ท่านได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว สัดส่วนผลงานคนละ 50% และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ทมอ. เรียบร้อยแล้ว บุคลากรที่เหลือ ได้วางแผนขับเคลื่อนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้พนักงานแจ้งความประสงค์ที่จะทำขอชำนาญการ 2. ใช้เวลาช่วงรับประทานอาหารกลางวันพร้อมกัน และอธิบายรายละเอียด การของชำนาญการ พร้อมวางแผนในการทำให้สำเร็จรายบุคคล 3. นัดติดตามความคืบหน้าตามแผนที่วางไว้ 4. หัวหน้าฝ่าย รองผอ. และผอ. ช่วยอ่านและปรับแก้ 	N/A	ทมอ.ใส่ข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นตัวชี้วัด ระดับมหาลัยและระดับ หน่วยงานของทุก หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ ลดลง)
ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน (ร้อยละ)	ร้อยละ 85	N/A	N/A	N/A		
ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ KPI ส่วนบุคคล (ร้อยละ)	ร้อยละ 80	N/A	N/A	N/A		
ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันและมีการใช้คู่มือในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ 50 (19 จาก 38 คน)	N/A	N/A	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 และ 4		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ ลดลง)
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -กลุ่มนักศึกษา (ร้อยละ)	>=ร้อยละ 85	N/A	N/A	ประชุมพิจารณาข้อคำถามของแบบประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำแบบประเมินแบบออนไลน์ (ศทท. ศบศ. ศคว. ศูนย์กีฬา สหกิจ สพน.) หมายเหตุ ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้บริการระบบเครือข่าย บริเวณอาคารเรียนรวม 1, 3, 5, ST, 7, อาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรม, อาคารคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1, 2 และห้องคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรวม 6 (ST)	75	
ผลคะแนนเฉลี่ยระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย (คะแนน เฉลี่ย)	คะแนนเฉลี่ยไม่น้อย กว่า 90	N/A	N/A	ผลคะแนน ITA เดือน ต.ค. 2565 = 98.44 / พ.ย. 2565 = 96.18 / ธ.ค. 2565 = 97.18 / ม.ค. 2566 = 94.63 / ก.พ. 2566 = 94.41	100	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มความเข้มแข็งและความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ ลดลง)
ร้อยละของการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ร้อยละ)	≥ ร้อยละ 80	การใช้ งบประมาณ เป็นไปตาม แผน	การใช้ งบประมาณ เป็นไปตาม แผน	การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน	100	

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

งานมอบหมายพิเศษ (ถ้ามี)	ผลสัมฤทธิ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	%	หมายเหตุ
1. เว็บไซต์ในการนำเสนอความเป็น Smart University ของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลงานการดำเนินงาน Smart University ของมหาวิทยาลัย	ความเป็นปัจจุบันและครบถ้วนของเนื้อหาที่แสดงความเป็น Smart University ของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน (10 ด้าน) อ้างอิงตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบหลัก	>= ร้อยละ 80	Update เป็นปัจจุบันตามข้อมูลที่มี https://cdt.wu.ac.th/smartu/	100	
2. แผนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Server, Network, Hardware, Software และทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ) ของมหาวิทยาลัยให้ใช้ประโยชน์ได้สูงสุด และรองรับเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว	จำนวนแผนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศระยะสั้น 1 ปี	1 แผน	วางแผนดำเนินการไตรมาส 3	-	
	ร้อยละการดำเนินการตามแผนระยะสั้น 1 ปี ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับ	>= ร้อยละ 85	วางแผนดำเนินการไตรมาส 3	-	
	แผนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและงบประมาณ ระยะยาว (3 ปี)	1 แผน	วางแผนดำเนินการไตรมาส 3	-	

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

งานมอบหมายพิเศษ (ถ้ามี)	ผลสัมฤทธิ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	%	หมายเหตุ
3. มาตรฐานการให้บริการของ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลหรือเทียบเท่า เช่น Service Level Agreement หรือมาตรฐานอื่นที่เหมาะสม กับงานของแต่ละฝ่าย	จำนวนวันในการแก้ปัญหา ระบบคอมพิวเตอร์ ตาม SLA เฉพาะกรณีที่ไม่ต้อง รออะไหล่	1 วันทำการ	สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อกำหนด	100	
	จำนวนวันในการแก้ปัญหา ระบบเครือข่าย ตาม SLA เฉพาะกรณีที่ไม่ต้อง รออะไหล่	1 วันทำการ	สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อกำหนด	100	

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน



หัวข้อประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ ลดลง)
ผลงานการพัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นสิ่งใหม่ ของหน่วยงาน หรือ นวัตกรรมเชิงประจักษ์ หรือนวัตกรรมเชิง กระบวนการอย่างน้อย 1 ระบบงาน/กระบวนการ/ ชิ้นงาน เพื่อแก้ปัญหาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และ/หรือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	อย่างน้อย 1 ระบบงาน/ กระบวนการ/ชิ้นงาน			
ผลการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	ร้อยละ 95	ผลคะแนน ITA เดือน ต.ค. 2565 = 98.44 / พ.ย. 2565 = 96.18 / ธ.ค. 2565 = 97.18 / ม.ค. 2566 = 94.63 / ก.พ. 2566 = 94.41 (7.12.65 ทมอ แก้ไข จาก ร้อย ละ 90 เป็นร้อยละ 95)	100	

หัวข้อประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ ลดลง)
การมาทำงานตรงเวลาของพนักงาน	ร้อยละ 100	N/A		
เว็บไซต์ (Website) หน่วยงานทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	2 คะแนน	N/A		
ร้อยละผลสำเร็จการใช้งานระบบ DOMS	ร้อยละ 100	N/A		
คะแนนประเมิน 5 ส	1 คะแนน	N/A		

หัวข้อประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับผลงาน ย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ ลดลง)
คะแนนประเมิน 5 ส	1 คะแนน	N/A		
พนักงานในหน่วยงานที่มีสิทธิขึ้นเงินเดือนต้องมีผล การประเมินส่วนบุคคล (50 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน (ร้อยละ 80)	ร้อยละ 80	N/A		
พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 95	N/A		
ความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 85	N/A		
ร้อยละการบันทึกงานประจำวันของพนักงาน	ร้อยละ 100	N/A		



ทองกวาววิชาการ'65



5.1) หน้าเมนูหลัก

5.2) ข้อมูลแปลง

5.3) ข้อมูลพืช

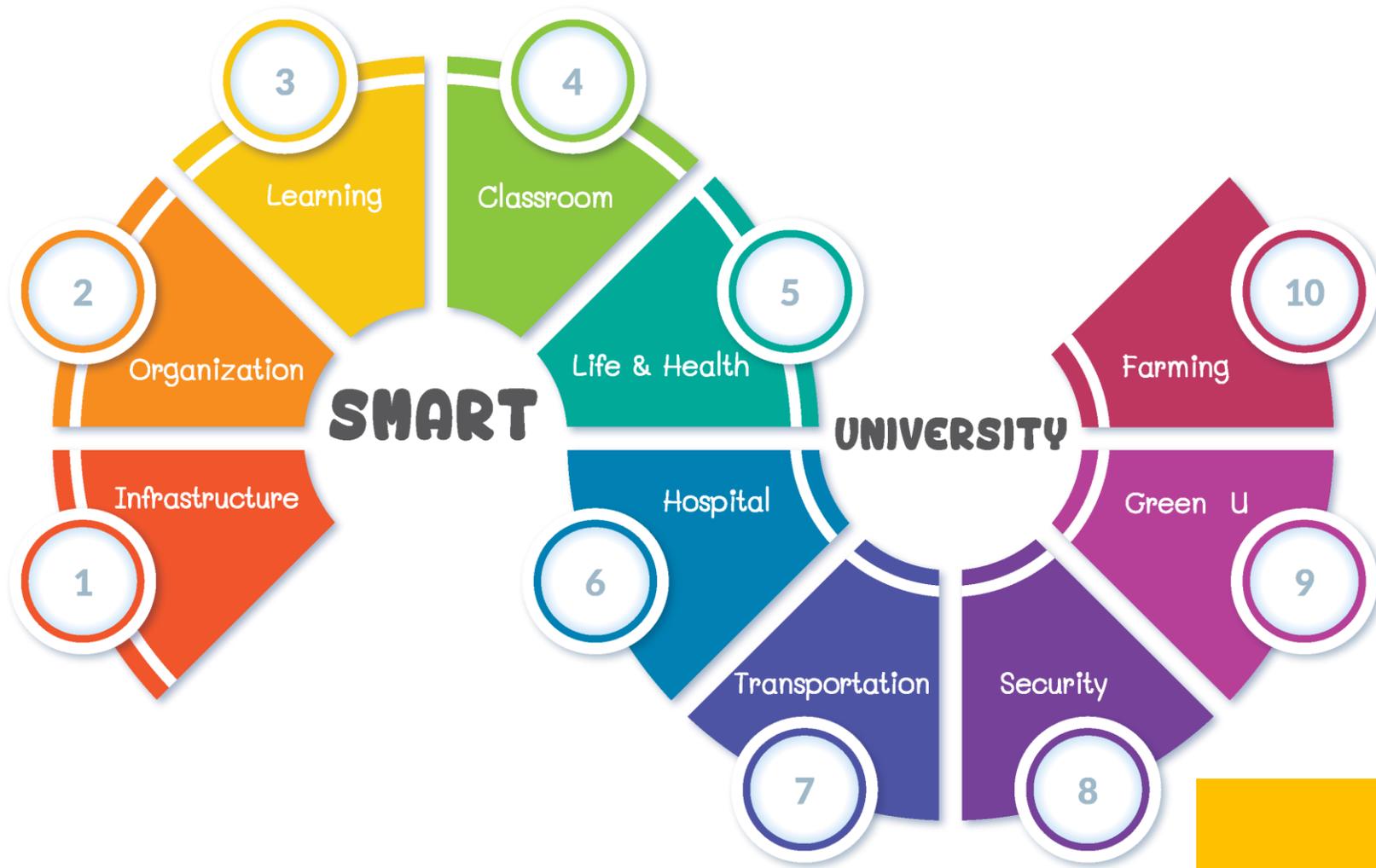
รูปที่ 5 การเข้าใช้งานระบบ



ขอแสดงความยินดีกับรางวัลชนะเลิศ การนำเสนอบทความวิจัยแบบบรรยาย (Oral Presentation)

เรื่อง "การพัฒนาระบบบริหารจัดการฟาร์มอัจฉริยะ กรณีศึกษา แปลงสละพันธุ์สุมาลี ศูนย์สมาร์ทฟาร์ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" ในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 14 "ทองกวาววิชาการ'65 : ส่งเสริมงานวิจัย พัฒนางาน พัฒนาองค์กร" วันที่ 31 มีนาคม 2565





<https://cdt.wu.ac.th/smartu/>

Smart University

สรุปผลการดำเนินงาน
ในภาพรวม

SMART INFRASTRUCTURE



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

SMART ORGANIZATION

- ONE STOP SERVICE
- PAPERLESS ORGANIZATION
- E-SIGNATURE



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

SMART FARMING

- Soil Preparing
- Water management
- Fertilizing
- Harvesting
- Marketing & Sale
- Cost Management
- Waste Management



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

SMART LEARNING

- Anywhere
- Anytime
- Everyone
- Long - term
- Certificate

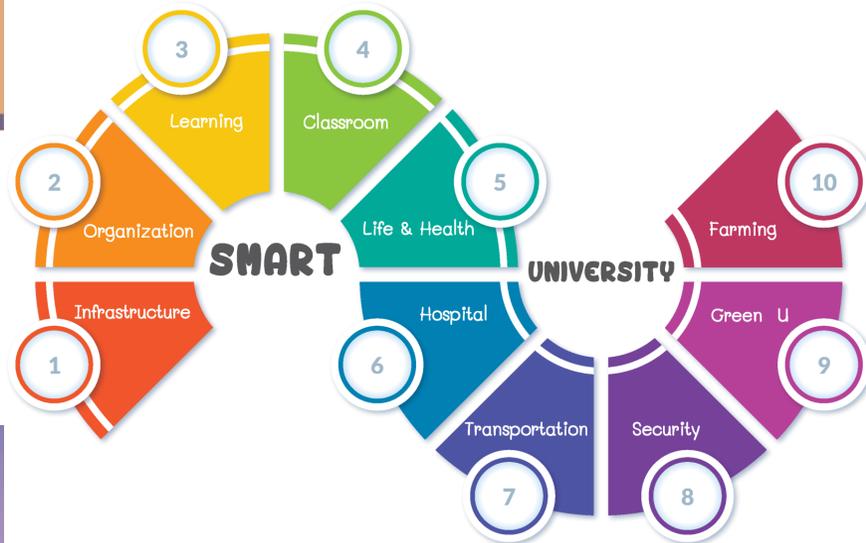


The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

SMART GREEN UNIVERSITY



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology



SMART CLASSROOM

- Tech Online
- Join Online
- Face Recognition
- Interactive Online
- Quiz Online
- Multi-Channel Collaboration



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

SMART SECURITY

- Emergency Call/Help
- Security Zone (Red, Yellow, Green)
- Vehicle-Tracking
- Broadcast Alert Messages
- Searching Suspect
- Patrolling by Drone



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

SMART LIFE & HEALTH

- HEALTH RECORDS
- DOCTOR SUGGESTIONS ONLINE
- HEALTH & MIND PREDICTION



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

SMART TRANSPORTATION

- Find all service
- Booking
- Car-Sharing
- Fast Solution
- Broadcast passengers
- Fuel Management
- Assessment



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

SMART HOSPITAL



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

 <p>สถานีบำบัดน้ำ โรงผลิตน้ำประปา</p> <p>ภาพรวมสภาพอากาศ ค่าแรงดันปัจจุบัน ปริมาณฝนเอวาร์ดี อุณหภูมิปัจจุบัน</p> <p>และเพื่อข้อมูล 8.57 EL 0 mm 29.09 C</p>	 <p>สถานีบำบัดน้ำ สวนวลัยลักษณ์</p> <p>ค่าแรงดันปัจจุบัน อุณหภูมิปัจจุบัน ปริมาณฝนเอวาร์ดี</p> <p>3.55 EL Maintenance C 25.1 C</p> <p>2023-03-30 09:05:32</p>	 <p>สถานีวัดสภาพอากาศ (สถานีรับ) ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม</p> <p>ภาพรวมสภาพอากาศ ปริมาณฝนเอวาร์ดี อุณหภูมิปัจจุบัน ทิศทางลม ความเร็วลม ปริมาณน้ำฝน</p> <p>และเพื่อข้อมูล 0 mm 25.1 C 96 % South 0.000 มม/ห</p> <p>2023-03-30 09:05:37</p> <p>สถานะระบบ ไม่มีฝนตก</p>
--	--	--

ติดตั้งอุปกรณ์ IoT และบำรุงรักษา

Smart Infrastructure



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk : 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

ปรับปรุงระบบเครือข่ายหลักอาคารวิชาการ 2
วันอาทิตย์ที่ 16 ตุลาคม 2565 เวลา 12.00-13.00 น.

ติดตั้งคอมพิวเตอร์ให้กับอาจารย์
สาขาครุศาสตร์ สำนักวิชาศิลปศาสตร์
29 กันยายน 2565



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ CDT HELPDESK 0 7567 3400

ติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐาน
อาคาร D ศูนย์การแพทย์ ม.วลัยลักษณ์
ตุลาคม - พฤศจิกายน 2565



จัดเก็บสายสัญญาณ
เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
และป้องกันอุบัติเหตุ
14 ธันวาคม 2565



Update Firmware อุปกรณ์ป้องกันการโจมตีเครือข่าย (Firewall)
วันพุธที่ 12 ต.ค. 65 เวลา 20.00 น. - 21.00 น.

ทำให้ช่วงเวลาดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการใช้งานระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
นายวิษณุ เรืองนพรม โทรศัพท์ภายใน 73444 หรือ CDT Helpdesk 73400
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ Website : <https://cdt.wu.ac.th>



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
จัดเตรียมห้องคอมพิวเตอร์
สอบ TGAT/TPAT
วันที่ 10-12 ธันวาคม 2565
ณ อาคารคอมพิวเตอร์ และอาคาร ST



Smart Infrastructure

○○○○

ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
และโทรศัพท์ รองรับการย้ายสำนักงาน
ส่วนการเงินและบัญชี และส่วนนิติการ



○○○○

THE CENTER FOR DIGITAL TECHNOLOGY, WALAILAK UNIVERSITY CDT HELPDESK : 0 7567 3400 THE CENTER FOR DIGITAL TECHNOLOGY



The Center for Digital Technology, Walailak University

CDT Helpdesk : 0 7567 3400

The Center for Digital Technology

ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิชาการ 6

××××
××××
××××



The Center for Digital Technology, Walailak University

CDT Helpdesk : 0 7567 3400

The Center for Digital Technology

ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคารวิชาการ 9 รองรับการเรียนการสอน



The Center for Digital Technology, Walailak University

CDT Helpdesk : 0 7567 3400

The Center for Digital Technology

ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ติดตั้งคอมพิวเตอร์
และเครื่องสำรองไฟ จำนวน 50 เครื่อง
วันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2566
ณ ห้อง ST210 อาคารเรียนรวม 6



โดยการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ จาก ท่าน รศ.ดร.สุวิทย์
วุฒิสุทธิเมธาวิ ผอ.ศกพ. และ สนับสนุนจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้โดย
อ.ดร.นীরนาท แก้วประเสริฐ รัชชังทอง ผอ.ศบศ.

ติดตั้งระบบเครือข่ายอาคารสำนักงาน ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม



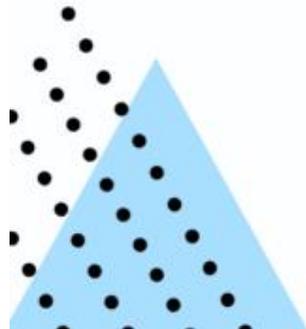
The Center for Digital Technology, Walailak University

CDT Helpdesk : 0 7567 3400

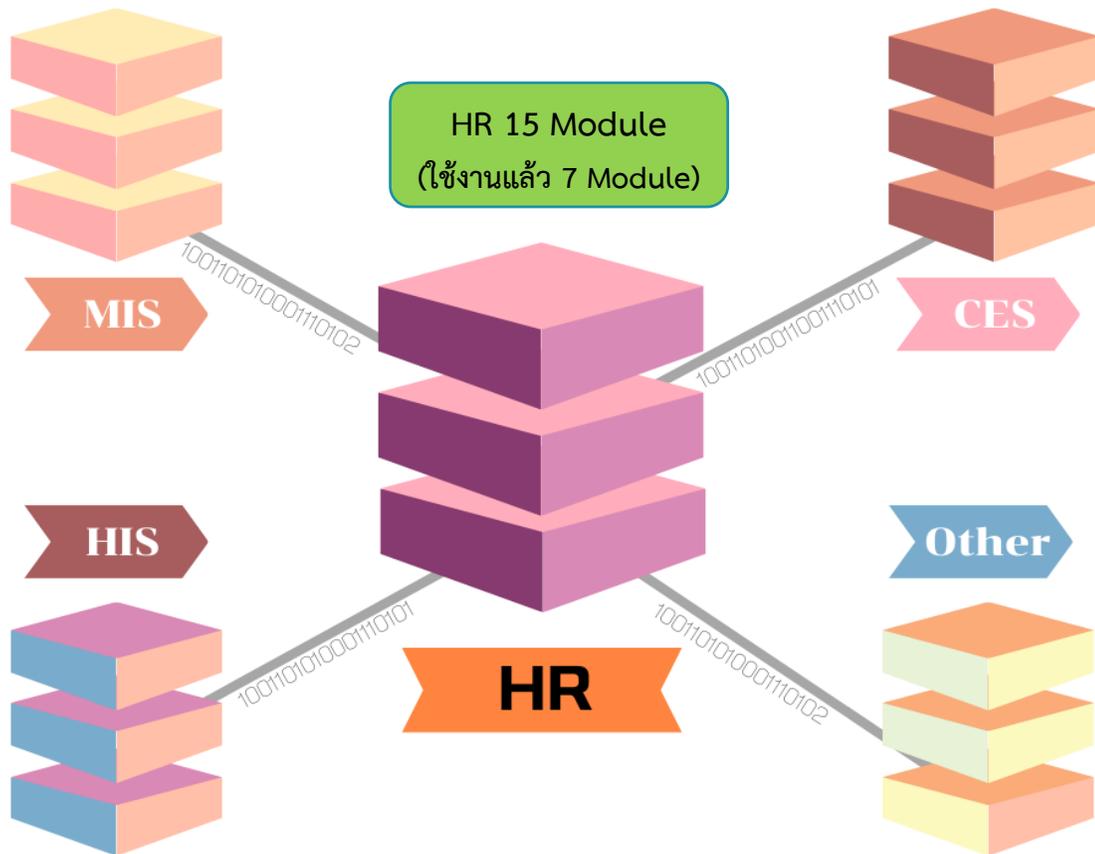
The Center for Digital Technology

ผลการดำเนินงาน

นายไพศาล พุดดวง นายช่างเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
รับเชิญเป็นวิทยากร การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการแพทย์ทางไกล หัวข้อ Digital Technology for Health
ในงาน WUNCA ครั้งที่ 42 ระหว่างวันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ 2566



การพัฒนาาระบบสารสนเทศ



Smart Organization



Management System

- ค่าล่วงเวลา
- เงินยืมตรง
- Payment Gateway ค่าเทอม/หอพักสำหรับนักศึกษา นานาชาติ
- บริหารจัดการมิเตอร์ค่าน้ำ
- e-Meeting, e-Booking
- DOMS

การเรียนการสอน

- บันทึกภาระงานสายวิชาการ
- ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์
- Passport ความดี

ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล (WU-HRMS)

<https://hrms.wu.ac.th>

เข้าสู่ระบบ

ภาษาไทย

ENGLISH

Username..

Password..

เข้าสู่ระบบ



WU HRMS

ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

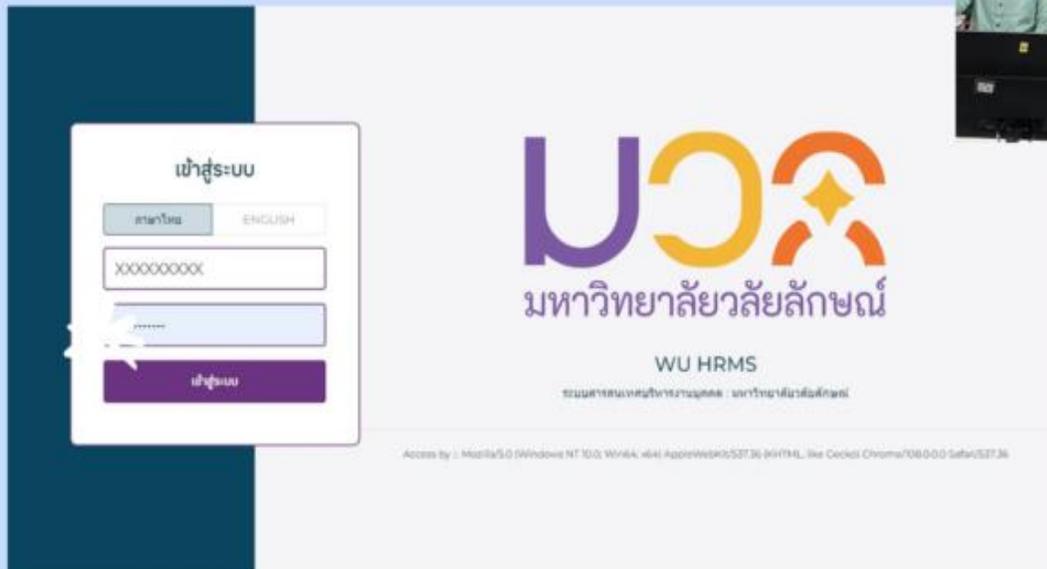
โมดูลที่เปิดใช้งานแล้ว

1. โมดูลโครงสร้างองค์กร
2. โมดูลอัตราค่าจ้าง
3. โมดูลบรรจุและแต่งตั้ง
4. โมดูลทะเบียนประวัติ
5. โมดูลบันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลา
6. โมดูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ
7. โมดูลสรรหาและคัดเลือก

เปิดใช้งานระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล (WU-HRMS) อย่างเป็นทางการ

ม.วลัยลักษณ์ เปิดตัวระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล (WU-HRMS)

เริ่มใช้งาน 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป



การใช้งานระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WU-HRMS)



กลุ่มที่ 1 พนักงานทุกท่าน

หลักสูตร โมดูลบันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลา โมดูลสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 20 ธันวาคม 2565 จำนวน 10 รอบ ๆ ละ 40 คน



กลุ่มที่ 2 ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน

หลักสูตร โมดูลบันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลา หน่วยงาน ละ 1 คน วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565



กลุ่มที่ 3 ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน

หลักสูตร โมดูลงานสรรหาและคัดเลือก หน่วยงานละ 2 คน วันที่ 1 และ 15 ธันวาคม 2565 จำนวน 2 รอบ



การจัดอบรม

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคล (WU-HRMS)

ตารางการอบรม

ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 20 ธันวาคม 2565

กลุ่มที่ 1 พนักงานทุกท่าน โมดูลบันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลา โมดูลสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

รอบที่ 1 วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.00-16.00 น.	รอบที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น.	รอบที่ 3 วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น.
รอบที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น.	รอบที่ 5 วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น.	รอบที่ 6 วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น.
รอบที่ 7 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น.	รอบที่ 8 วันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น.	รอบที่ 9 วันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น.
รอบที่ 10 วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น.	ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	Meeting ID : 611 1174 8457 Passcode : 24869

กลุ่มที่ 2 ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน โมดูลบันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลา

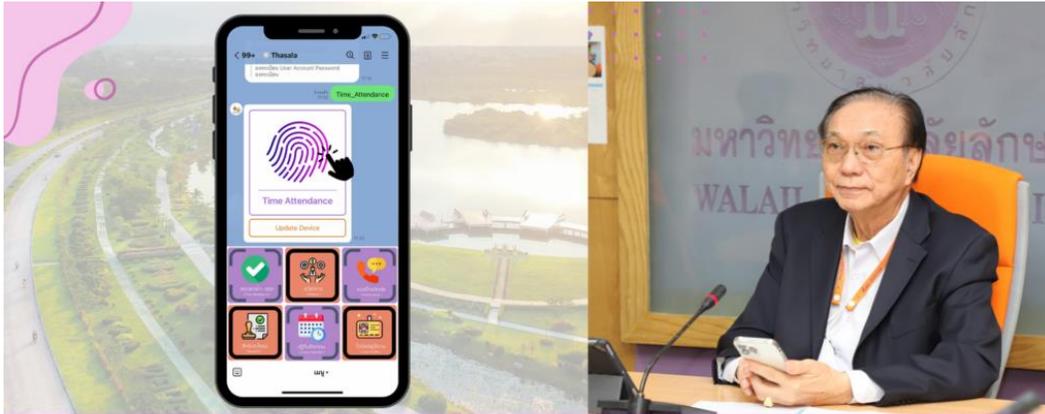
วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น.	ออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting	Meeting ID : 618 4521 1558 Passcode : 24869
---	--	--

กลุ่มที่ 3 ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน โมดูลสรรหาและคัดเลือก

รอบที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น.	รอบที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00 น.
ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting	Meeting ID : 618 4521 1558 Passcode : 24869



Kick Off ระบบลงเวลาเข้า-ออกงานผ่านสมาร์ทโฟน



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ KICK OFF การใช้งาน ระบบลงเวลาเข้า-ออกงานผ่านสมาร์ทโฟน ด้วย APPLICATION LINE "THASALA" วันที่ 11 มกราคม 2566

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ Website : <https://cdt.wu.ac.th>



บริการคลินิกให้คำปรึกษา
ระบบลงเวลาเข้า-ออกงาน ผ่านสมาร์ทโฟน
ด้วย Application Line Thasala
🗓️ 16 และ 23 มกราคม 2566 🗓️

ณ ห้องประชุม 1 อาคารคอมพิวเตอร์ และออนไลน์ zoom
(Meeting ID 978 9632 0630 Passcode 010797)

สอบถามเพิ่มเติมที่
นายพงษ์รณ สุทธิอักษรเสรี โทรศัพท์ภายใน ๗๓๔๔๓ หรือ นางสาวปาจรีย์ จันทวงศ์ โทรศัพท์ภายใน ๗๓๔๖๔
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ Website : <https://cdt.wu.ac.th/>



สถานะการพัฒนาระบบ HRMS

โมดูล	สถานะ	หมายเหตุ
1. โมดูลโครงสร้างองค์กร	แล้วเสร็จ	พร้อมใช้งาน ณ ปัจจุบัน
2. โมดูลอัตรากำลัง	แล้วเสร็จ	พร้อมใช้งาน ณ ปัจจุบัน
3. โมดูลบรรจุและแต่งตั้ง	แล้วเสร็จ	พร้อมใช้งาน ณ ปัจจุบัน
4. โมดูลทะเบียนประวัติ	แล้วเสร็จ	พร้อมใช้งาน ณ ปัจจุบัน
5. โมดูลบันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลา	แล้วเสร็จ	เริ่มใช้งานเมื่อ 1 ม.ค. 66
6. โมดูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทุน	แล้วเสร็จ	เริ่มใช้งานเมื่อ 1 ม.ค. 66
7. โมดูลสรรหาและคัดเลือก	แล้วเสร็จ	เริ่มใช้งานเมื่อ 1 ม.ค. 66

สถานะการพัฒนาาระบบ HRMS

โมดูล	สถานะ	หมายเหตุ
8. โมดูลเงินเดือน	กำลังพัฒนา	แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน พ.ค. 66
9. โมดูลผลงานพนักงานสายวิชาการ	กำลังพัฒนา	แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ต.ค. 66
10. โมดูลประเมิน	กำลังพัฒนา	แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ต.ค. 66
11. โมดูลขึ้นเงินเดือน	กำลังพัฒนา	แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ต.ค. 66

สถานะการพัฒนาระบบ HRMS

โมดูล	สถานะ	หมายเหตุ
12. โมดูลความก้าวหน้าในอาชีพ	กำลังพัฒนา	แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ต.ค. 66
13. โมดูลพัฒนาบุคลากร	กำลังพัฒนา	แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ต.ค. 66
14. โมดูลการบริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร	กำลังพัฒนา	ใช้งานแล้วบางส่วน
15. โมดูลบริการตนเอง	กำลังพัฒนา	ใช้งานแล้วบางส่วน

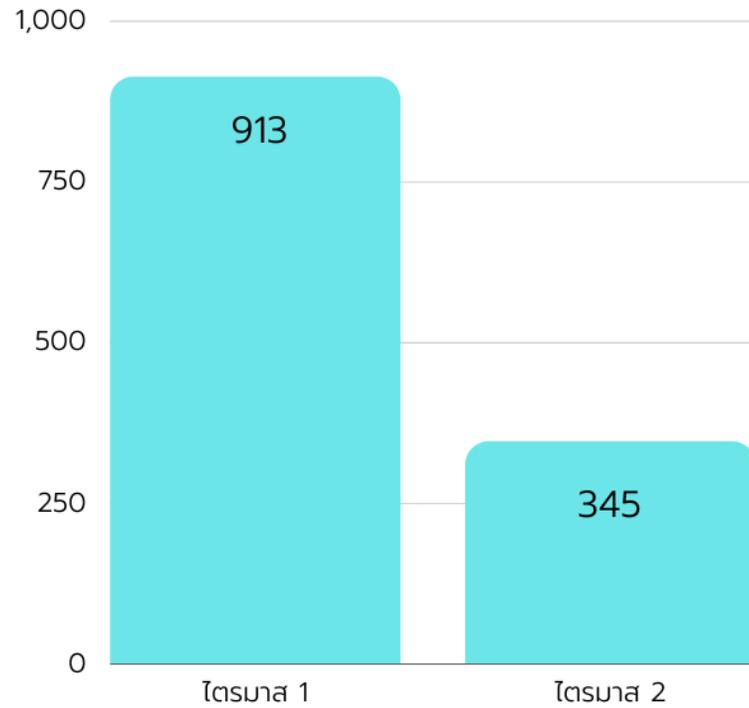
HRMS Module	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. โมดูลโครงสร้างองค์กร													
2. โมดูลอัตราค่าจ้าง													
3. โมดูลบรรจุและแต่งตั้ง													
4. โมดูลทะเบียนประวัติ													
5. โมดูลบันทึกเวลาปฏิบัติงานและการลา													
6. โมดูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกูล													
7. โมดูลสรรหาและคัดเลือก													
8. โมดูลเงินเดือน													
9. โมดูลผลงานพนักงานสายวิชาการ													
10. โมดูลประเมิน													
11. โมดูลขึ้นเงินเดือน													
12. โมดูลความก้าวหน้าในอาชีพ													
13. โมดูลพัฒนาบุคลากร													
14. โมดูลการบริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร													
15. โมดูลบริการตนเอง													

สถานะการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ MIS

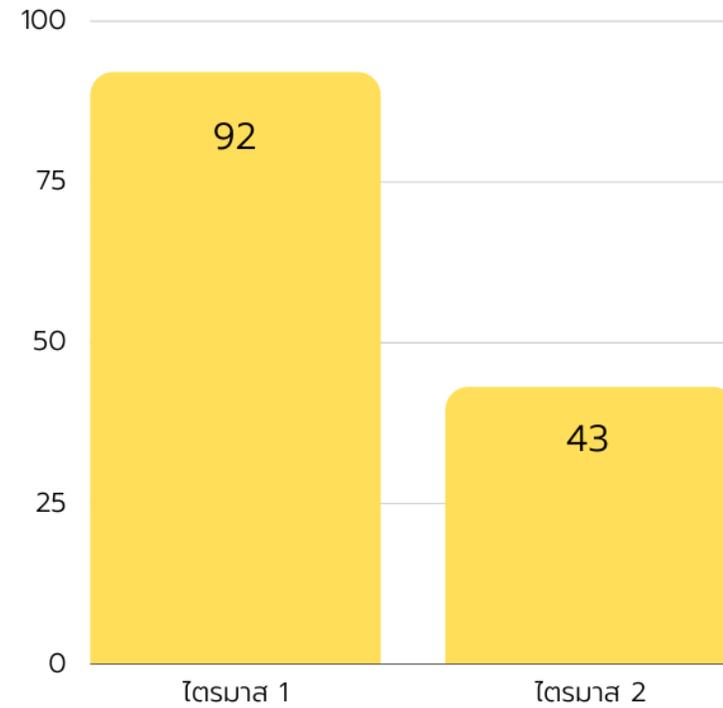
โมดูล	สถานะ	หมายเหตุ
1. ระบบงานงบประมาณ Fund Management (FM)	ดูแลระบบ	เป็นระบบบริหารโครงสร้างองค์กร การวางแผนและงบประมาณ การตรวจสอบงบประมาณ
2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง Purchasing (PU)	ดูแลระบบ	เป็นระบบบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ระบบงานคลัง Inventory Management (IM)	ดูแลระบบ	เป็นระบบบริหารจัดการคลังวัสดุ
4. ระบบสินทรัพย์ถาวร Asset Accounting (AA)	ดูแลระบบ	เป็นระบบจัดการข้อมูลสินทรัพย์ถาวร การคิดค่าเสื่อมสะสม
5. ระบบบัญชีแยกประเภท General Ledger (GL)	ดูแลระบบ	เป็นระบบจัดการผังบัญชีหลัก บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ประมวลผลสิ้นงวด/สิ้นปี
6. ระบบบัญชีลูกหนี้ Account Receivable (AR)	ดูแลระบบ	เป็นระบบจัดการลูกหนี้ การรับเงิน
7. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ Account Payable (AP)	ดูแลระบบ	เป็นระบบจัดการเจ้าหนี้ การจ่ายเงิน
8. ระบบจัดการเงินสด Cash Management (CM)	ดูแลระบบ	เป็นระบบจัดการเงินในบัญชีธนาคาร
9. ระบบต้นทุน Controlling (CO)	ดูแลระบบ	เป็นระบบที่บันทึกสูตรการคำนวณค่าใช้จ่ายตรง ค่าใช้จ่ายอ้อม การปันส่วนค่าใช้จ่าย เพื่อนำมาคำนวณเป็นต้นทุนต่อหลักสูตร

สถิติการแก้ปัญหาในระบบ MIS

สถิติการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญมาก



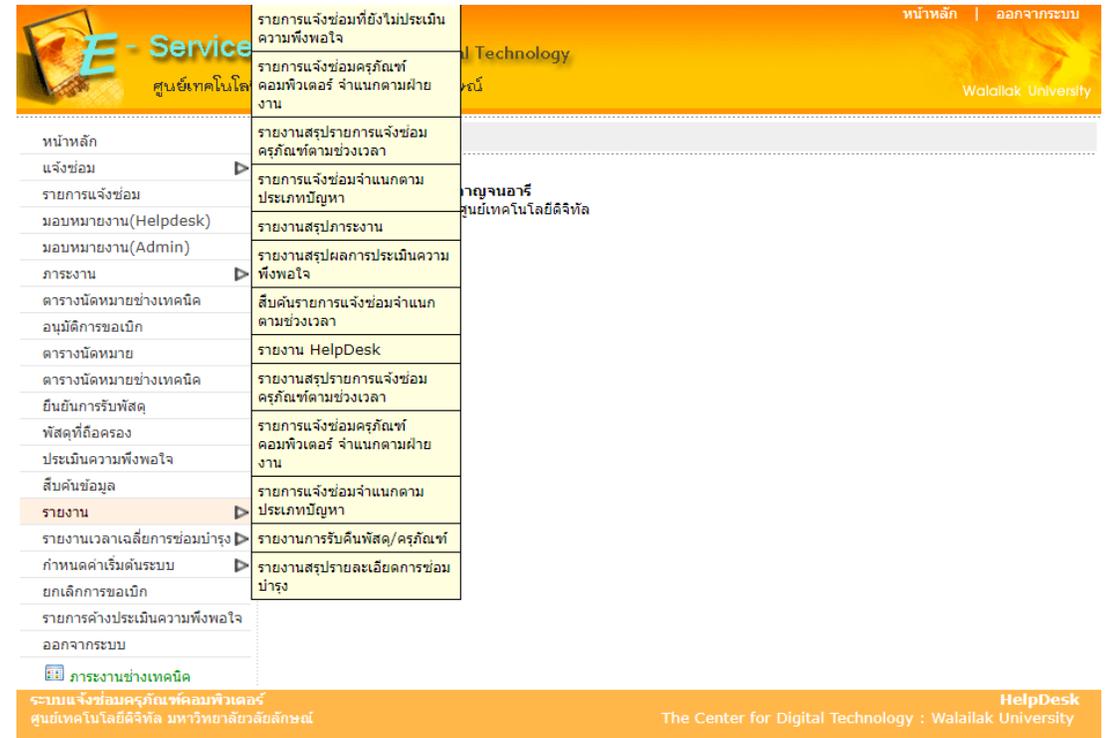
สถิติการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญน้อย



การสกัดองค์ความรู้จากการซ่อมบำรุง โดยใช้ฐานความรู้จากการทำงานซ่อมในระบบ e-Services

เป็นการใช้ประโยชน์จากบันทึกงานซ่อมบำรุงในระบบ e-Services ที่จะมีการบันทึกวิธีการแก้ไข ปัญหาจากการซ่อมบำรุงของช่าง

เมื่อใช้งานระบบมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง จึงเกิดแนวคิดที่ว่าถ้าสามารถรวบรวมปัญหาไว้เป็นหมวดหมู่และดึงข้อมูลการมาแสดงผลที่ตรงกับปัญหานั้นก็จะได้ข้อมูลชุดหนึ่งมาใช้ประโยชน์เพื่อเป็นองค์ความรู้สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในหน่วยงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และใช้ประโยชน์สำหรับการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นครั้งต่อไปได้ตรงจุดและสามารถดำเนินการได้ในเวลาที่รวดเร็วขึ้น



หน้าหลัก	รายการแจ้งซ่อมที่ยังไม่ประเมินความพึงพอใจ	หน้าหลัก ออกจากระบบ
แจ้งซ่อม	รายการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนตามฝ่ายงาน	Technology
รายงานแจ้งซ่อม	รายงานสรุปรายการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ตามช่วงเวลา	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
มอบหมายงาน(Helpdesk)	รายการแจ้งซ่อมจำนวนตามประเภทปัญหา	รายงานสาร
มอบหมายงาน(Admin)	รายงานสรุปภาระงาน	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
มอบหมายงาน(Admin)	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	
ตารางนัดหมายช่างเทคนิค	สืบค้นรายการแจ้งซ่อมจำนวนตามช่วงเวลา	
อนุมัติการขอเบิก	รายงาน HelpDesk	
ตารางนัดหมายช่างเทคนิค	รายงานสรุปรายการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ตามช่วงเวลา	
ยืนยันการรับพัสดุ	รายการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนตามฝ่ายงาน	
พัสดุที่ถือครอง	รายการแจ้งซ่อมจำนวนตามประเภทปัญหา	
ประเมินความพึงพอใจ	รายงานการรับคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์	
สืบค้นข้อมูล	รายงานสรุปรายละเอียดการซ่อมบำรุง	
รายงาน		
รายงานเวลาเฉลี่ยการซ่อมบำรุง		
กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ		
ยกเลิกการขอเบิก		
รายการแจ้งประเมินความพึงพอใจ		
ออกจากระบบ		
บริการช่างเทคนิค		

ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

HelpDesk
The Center for Digital Technology : Walailak University

การจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (CDI) Helpdesk 0 2557 3400

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม

หลักสูตร การบันทึกข้อมูลแผนตัวชี้วัด (Statistic Key Figure : SKF) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในระบบ WUMIS (SAP)



วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องปฏิบัติการ e-Testing 2 อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากรอบรม หลักสูตร "e-learning" เพื่อการเรียนการสอนเชิงรุก" วันที่ 12 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุมเขาหลวง อาคารสหกิจศึกษา



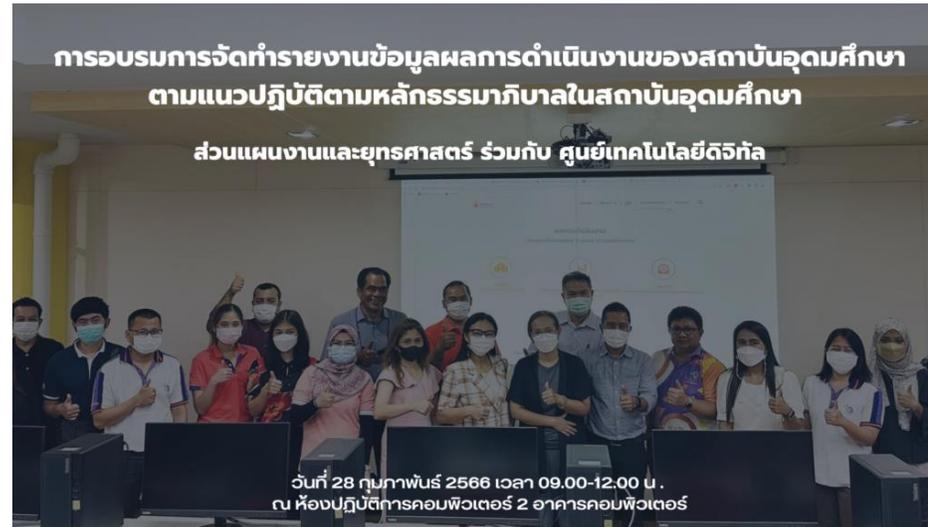
อบรมเชิงปฏิบัติการ E-LEARNING เพื่อการเรียนการสอนเชิงรุก 18 มกราคม 2565



บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึก มคอ.3 ในระบบ บริหารงานหลักสูตร

25 มกราคม 2565

การจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน



มีเครื่องมือและบทเรียนสนับสนุนการเรียนแบบออนไลน์

e-Testing

- จัดเตรียมห้องและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบ Exit/Exam โดยใช้ e-Testing ในรายวิชาด้าน IT และใช้ Wordpress ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับ ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน และสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

e-Learning

- ภาคการศึกษาที่ 3/2565
- มีการใช้งานจำนวน 253 รายวิชา / 15 หน่วยงาน

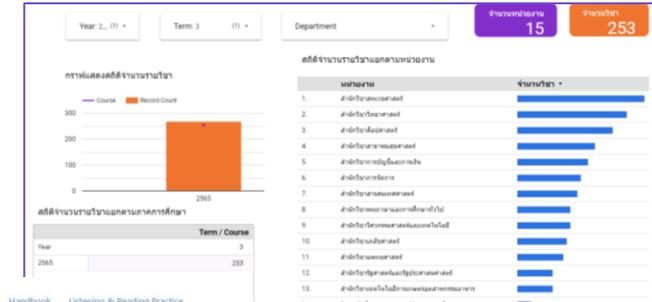
บริการหน่วยงาน ภายนอก

- จัดเตรียมห้องและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบ กพ. ร่วมกับ ศูนย์บริการการศึกษา
- จัดเตรียมห้องและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการตรวจสอบข้อสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รูปแบบข้อสอบอัตนัย ร่วมกับ ศูนย์บริการการศึกษา

Smart Learning



e Testing



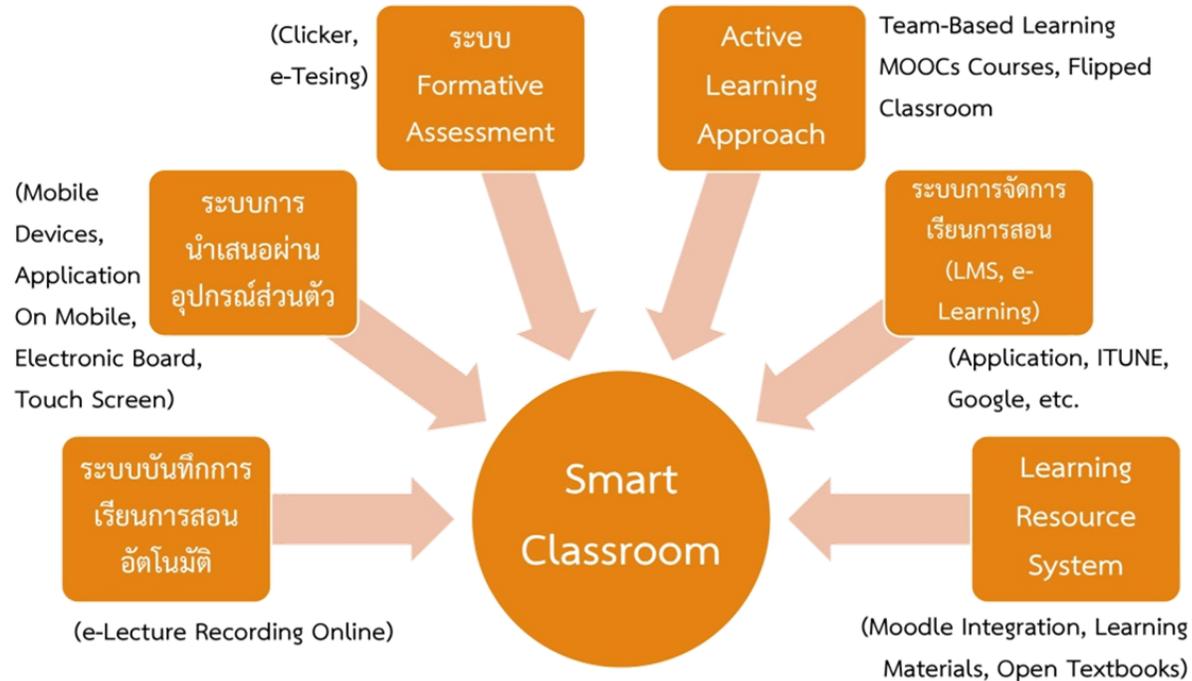
SOLGEN TESTING CENTER SOLGEN Testing Center

Home Handbook Listening & Reading Practice



WU
eLearning

องค์ประกอบภายในห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom



ระบบห้องเรียนแบบอัจฉริยะ
มีเทคโนโลยีและเครื่องมือสนับสนุน
การเรียนรู้ในห้องเรียน
โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



144 ห้อง

2 ห้อง

4 ห้อง

Smart Laboratory โดยศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

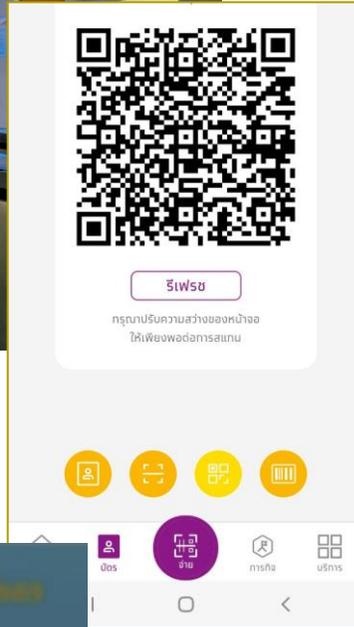
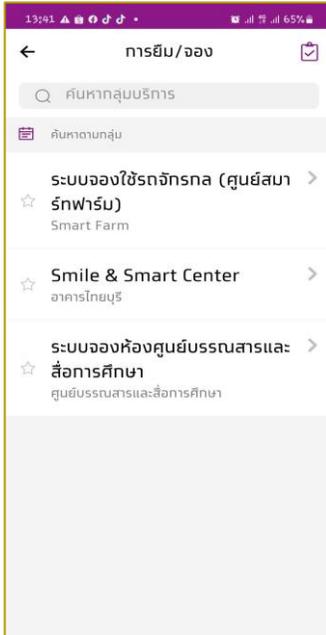


ประกอบด้วย
ระบบ Smart Laboratory
คอมพิวเตอร์ จอโทรทัศน์
Projector เครื่องขยายเสียง
Visualizer ไมโครโฟน
ไมโครโฟนแบบไร้สาย
ระบบบันทึกสื่อการสอน

มีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

มี QR code แสดงวิธีการใช้เครื่องมือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน

ระบบการดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักศึกษาและบุคลากรในรั้วมหาวิทยาลัย



**จองคิวยืนยันตัวตน
บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ 2566
ผ่าน WU App
วันที่ 15 และ 22 มีนาคม 2566
ณ ห้อง 203 อาคารเรียนรวม 6 (ST)
เฉพาะ นักศึกษา และ บุคลากร วลัยลักษณ์ เท่านั้น**

Smart Life & Health

- HEALTH RECORDS
- DOCTOR SUGGESTIONS ONLINE
- HEALTH & MIND PREDICTION

The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk: 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology

Smile & Smart Center

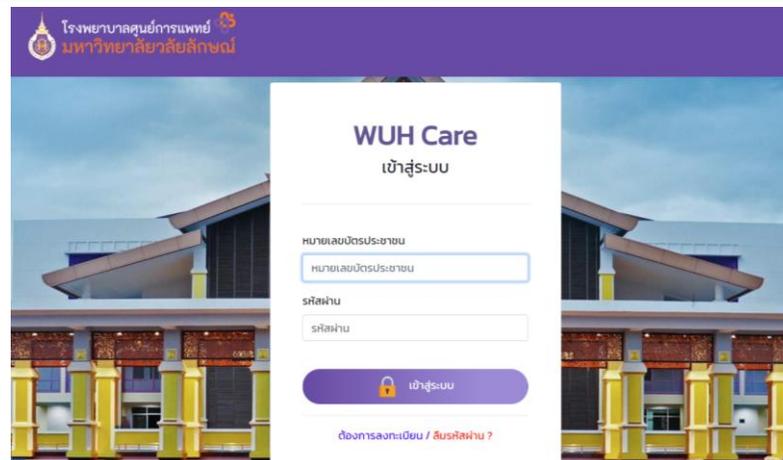
ระบบดูแลและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้ “เก่ง ดี มีความสุข”
นักศึกษาทุกคนได้พัฒนาศักยภาพ และใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและมีสุขภาพที่ดี



เข้าสู่ระบบ Web App "WUH Care"



โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ เปิดตัว
Web Application "WUH Care"
 พร้อมใช้งานแล้ววันนี้



Smart Hospital



4 ขั้นตอน
ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง
กับกรมบัญชีกลาง

ผ่าน กระเป๋าสุขภาพ

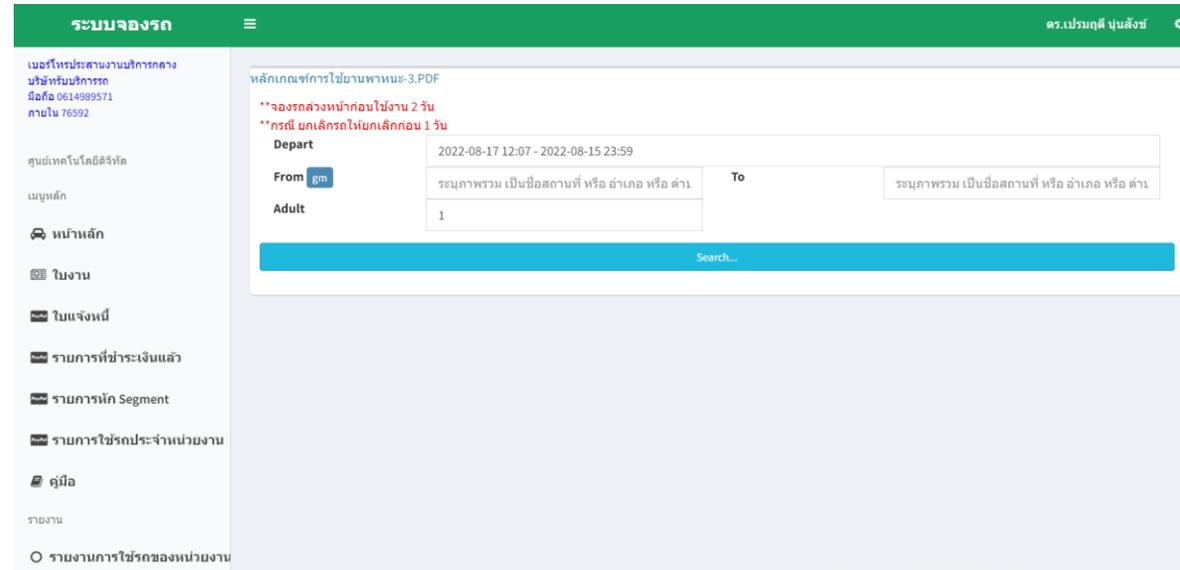
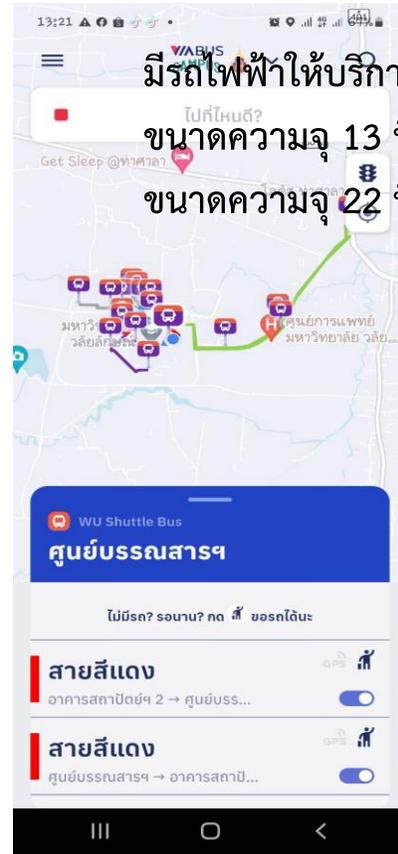


* เจ็บไข้การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 สอบถามเพิ่มเติม: • การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ติดต่อ Call Center กรมบัญชีกลาง โทร. 02-270-6400
 • การใช้งาน กระเป๋าสุขภาพ และสอบถามโรงพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการ ดิดดา Krungthai Contact Center 02-111-1111

ดาวน์โหลดและลงทะเบียนแอปฯ เข้าตั้ง

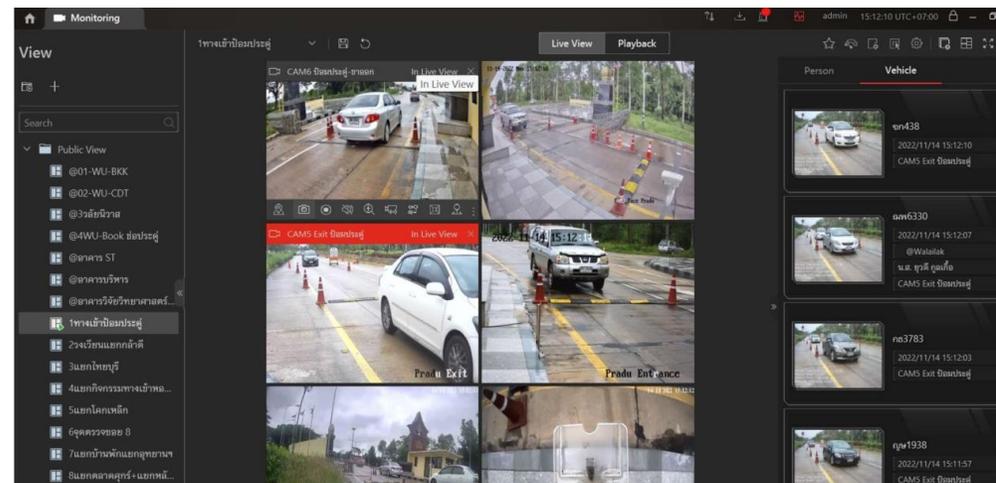
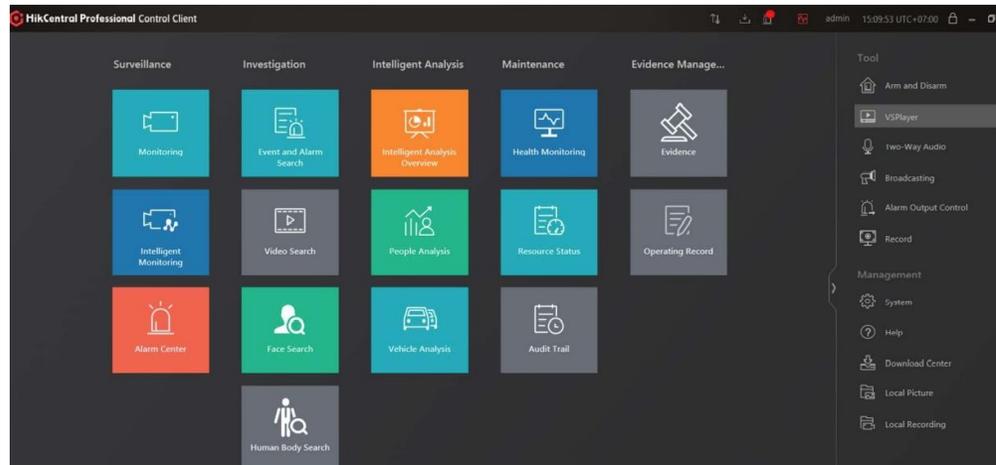


จัดบริการรถขนส่งภายใน
ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (Electric Shuttle Bus)
โดยส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



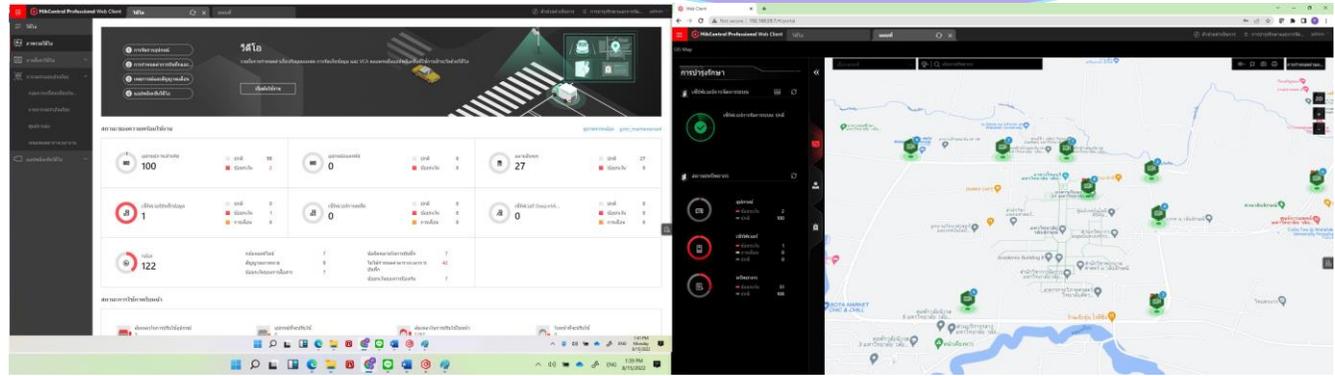
ระบบการจองรถโดยส่วนบริการกลาง

มีกล้องวงจรปิดและระบบตรวจจับใบหน้า และป้ายทะเบียนรถยนต์เข้า-ออกมหาวิทยาลัย



Smart Security

- Emergency Call/Help
- Security Zone (Red, Yellow, Green)
- Vehicle-Tracking
- Broadcast Alert Messages
- Searching Suspect
- Patrolling by Drone



การติดตั้งระบบ CCTV

- ติดตั้งกล้องจับป้ายทะเบียน 6 ประตู ทางเข้า-ออกป้อมประตู ทางเข้า-ออกแยกคลองดิน ทางเข้า-ออกแยกซอยตลาดศูร์ แยกทางเข้าหอพักนักศึกษาแยกโคกเหล็ก แยกทางเข้า-ออกแยกโคกเหล็ก แยกทางเข้าออกซอย 8
- ทางเข้า-ออกศูนย์การแพทย์ รอกการก่อสร้างป้อมยามแล้วเสร็จ จะดำเนินการติดตั้งกล้องจับป้ายทะเบียน

โดยส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ และส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
WALAILAK UNIVERSITY

อันดับ 111 ของโลก

อันดับ 7 ประเทศไทย

UI GreenMetric
World University Rankings

ม.วลัยลักษณ์ อันดับ 1 มหาวิทยาลัยสีเขียว ของภาคใต้ 3 ปีซ้อน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
ที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกด้าน “Sustainability for all”

UI GreenMetric World University Ranking 2022 www.wu.ac.th Walailak University Walailak_U

Smart Green U



ระบบบริหารจัดการฟาร์มอัจฉริยะแบบครบวงจร

“กรณีศึกษาแปลงสละพันธุ์สุมาลี” ซึ่งได้ประโยชน์ 3 ด้าน ได้แก่

1. ระบบสามารถรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการเกษตรบนฐานข้อมูลแบบออนไลน์

2. มีแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการฟาร์มอัจฉริยะ รองรับการใช้งานบนสมาร์ทโฟน แท็บเล็ตและพีซี

3. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- การผสมเกสรลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ 2 ขั้นตอน ลดระยะเวลา 0.6 วินาทีต่อช่อดอก และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.66
- การเก็บผลผลิต ลดระยะเวลา 46.2 วินาทีต่อช่อดอก และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ 59.51
- การจัดทำรายงาน ลดระยะเวลาได้ 13 ชั่วโมง 5 วินาที มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ 99.37
- ลดต้นทุนการปฏิบัติงานโดยรวมได้ 25,084.28 บาทต่อปี

Smart Framing

- Soil Preparing
- Water management
- Fertilizing
- Harvesting
- Marketing & Sale
- Cost Management
- Waste Management



The Center for Digital Technology, Walailak University | CDT Helpdesk: 0 7567 3400 | The Center for Digital Technology



หัวข้อประเมิน	ผลปี 2564 (%)	ผลปี 2565 (%)	คาดการณ์ผล ปี 2566 (6 เดือน) (%)
คะแนนประเมินภาพรวมของหน่วยงาน	91.85 (36.74/40)	96.03 (38.41/40)	98.00
คะแนนประเมินหัวหน้าหน่วยงาน	93.04	91.69	90.00
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา เม.ย. 66 ประเมินผลดำเนินงาน 6 เดือน รายบุคคลและปรับกลยุทธ์/แผน ให้งานสำเร็จ ตามแผน	77.12	89.32	90.00
ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	99.09	91.79	97.00

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ได้รับอนุมัติ	กันเหลือมปี จากงบปี 2565	รวมทั้งสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ คงเหลือ
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล							
แผนงานยุทธศาสตร์ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่ง คุณภาพ	16,106,000.00	1,716,626.70	17,822,626.70	9,266,740.02	8,555,886.68	51.99	48.01
แผนงานหลัก แผนงานสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ							
แผนงานรอง แผนงานสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ							
งาน/โครงการ งานสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ							
กิจกรรมหลัก การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงาน	7,144,000.00	1,716,626.70	8,860,626.70	5,577,272.82	3,283,353.88	62.94	37.06
กิจกรรมหลัก จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการ เรียนการสอนและการบริหาร							
กิจกรรมหลัก การจัดการทั่วไป	170,000.00		170,000.00	72,235.50	97,764.50	42.49	57.51

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ได้รับอนุมัติ	กันเหลือมปี จากงบปี 2565	รวมทั้งสิ้น	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ การใช้ งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ คงเหลือ
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล							
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2,000,000.00		2,000,000.00	800,000.00	1,200,000.00	40.00	60.00
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูล	1,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00	-
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2,500,000.00		2,500,000.00	-	2,500,000.00	-	100.00
กิจกรรมหลัก ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	792,000.00		792,000.00	700,000.00	92,000.00	88.38	11.62
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบบำนาญประชาชนสัมพันธ์	300,000.00		300,000.00	-	300,000.00	-	100.00
กิจกรรมหลัก ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์/อาคาร/ ระบบสาธารณูปโภคและทรัพย์สิน	1,000,000.00		1,000,000.00	743,517.47	256,482.53	74.35	25.65
กิจกรรมหลัก ค่าสาธารณูปโภค	1,200,000.00		1,200,000.00	373,714.23	826,285.77	31.14	68.86

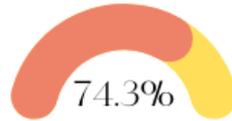
สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก



จัดหาและพัฒนาระบบ
สารสนเทศเพื่อสนับสนุน
การดำเนินงาน



ปรับปรุงและซ่อมแซม
บำรุงครุภัณฑ์/อาคาร/
ระบบสาธารณูปโภคและ
ทรัพย์สิน



ให้บริการระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต



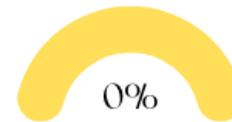
ให้บริการระบบโทรศัพท์
และสื่อสารข้อมูล



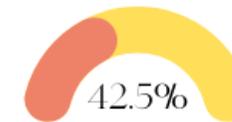
ให้บริการระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์



ระบบรักษาความปลอดภัย
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



ให้บริการระบบบำนาญ
ประชาชนสัมพันธ์



การจัดการทั่วไป



ค่าสาธารณูปโภค

การจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน ประจำปี 2566



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลจัดสัมมนาทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566
วันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 ณ ห้อง Co-working Space
อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรม

การบริการหน่วยงานภายนอก



**การประมูลขายทอดตลาด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่ **7** กุมภาพันธ์ **2566** ณ อาคารคอมพิวเตอร์



**การขายทอดตลาด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

ประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่ **17** ตุลาคม 2565

การบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก

รักษาการแทนอธิการบดี ม.วลัยลักษณ์
มอบเกียรติบัตรแสดงความยินดีให้แก่นักศึกษาฝึกงาน
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566



วิทยากร โครงการสร้างสายสัมพันธ์
ระหว่างสาขาวิชากับสถานประกอบการ (พี่สอนน้อง)
วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 ณ วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี

การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก



ทีมงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เข้าร่วมการประชุม
เชิงปฏิบัติการโครงการยกระดับเมืองและท้องถิ่น
ให้เป็น Smart City ด้วยเทคโนโลยี ข้อมูล และ
ปัญญาประดิษฐ์

วันพฤหัสบดีที่ 19 ม.ค. 66 เวลา 13.00-16.00 น.
ณ โรงแรมวินโลตัส จ.นครศรีธรรมราช





Thank You

ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

Email: apremrud@wu.ac.th

Tel. 0 7567 3433



ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

1. ท่านรองสุวิทย์: การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำ Chatbot หรือ AI มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้หน่วยงานต่างๆ ในมวล.
2. ท่านอธิการ มอบศูนย์ความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอน ให้ปรับระบบประเมินการเรียนการสอน ที่ช่วยให้การทำงานรวดเร็ว เมื่อนักศึกษาประเมินแล้วให้ทราบคะแนนได้เลยทันที
3. ท่านอธิการบดี มอบผช.และผอ. ไปดูงานมหาวิทยาลัยในประเทศที่มีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี