

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

วันที่ตรวจประเมิน วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ที่	มาตรฐาน	คะแนนมี 3 ระดับได้แก่ 1 คะแนน 0.5 คะแนน 0 คะแนน												รวมจำนวนมาตรฐาน ที่ปฏิบัติได้	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	บอร์ด 5ส ประจำหน่วยงาน	1	1	1	1	1	0.5	1	1						7.5
2	ป้ายบ่งชี้	1	1	1											3
3	โต๊ะทำงานและเคาน์เตอร์	1	1	1	1	1	1	1	1	1					9
4	ตู้เก็บเอกสาร	1	0.5	1	1	1	1	1	1						7.5
5	แฟ้มเอกสาร	1	1	1											3
6	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	1	1	1	1	1	1	1						8
7	อุปกรณ์สำนักงาน (โทรศัพท์/โทรสาร/พริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	ห้องประชุม	1	1	1	1	1	1	1	1	1					9
9	ห้องรับแขก/มุมรับแขก	1	1	1											3
10	แผงสวิทช์ไฟ	1	1												2
11	ห้อง/พื้นที่เก็บของสำนักงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1					9
12	ห้องเตรียมอาหาร/พื้นที่เตรียมอาหาร	NA	NA	NA	NA	NA	NA								6
13	ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบอินเทอร์เน็ท	1	1												2
14	การดูแลถังดับเพลิง	1	1	1											3
15	ตู้น้ำดื่ม	1	1	1											3
16	ถังขยะ	1	1	1											3
17	บริเวณพื้นที่รอบโดยอาคาร	1	1	1	1										4
<div style="border: 2px solid red; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>												รวมจำนวนคะแนนที่ได้รับ	84.38		
												จำนวนมาตรฐาน	17		
												ระดับคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	4.96		
												ระดับการตรวจประเมิน	ดีมาก		

หมายเหตุ

- 1 มาตรฐาน 5 สกรีน ของหน่วยงานยังไม่อัปเดต เป็นฉบับปัจจุบัน
- 2 การจัดเก็บอุปกรณ์ในตู้ ควรจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการใช้งาน
- 3 โต๊ะ/ตู้เก็บเอกสาร ที่ไม่ได้ใช้งาน ควรพิจารณาทบทวนสถานะการใช้งาน หรือ ส่งคืน มหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรให้กับหน่วยงานอื่นได้ใช้ประโยชน์ต่อไป
- 4 เครื่องสำรองไฟฉุกเฉินที่ไม่ได้ใช้งาน ควรประสานส่วนอาคารสถานที่ดำเนินการถอดออก
- 5 ควรจัดทำ Label สายไฟ/ปลั๊กไฟ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 6 ควรมีสื่อหรือกิจกรรมณรงค์ 5 ส เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและผู้มาใช้บริการ