



WALAILAK UNIVERSITY

Quarter Report

รายงานประจำไตรมาสที่ **1-2**

2022

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ปรัชญาและปณิธาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในปรัชญา โดยปรัชญาของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “การบริการอย่างมีอาชีพ” และปณิธานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “ความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้รับบริการได้รับบริการคุณภาพสูง”

วิสัยทัศน์

ผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

Leader in Digital Technology Service: A Driving Force of Smart University

พันธกิจ

1. บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ
2. บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. พัฒนาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์
4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีวัตถุประสงค์ของการทำงาน ดังนี้
1. มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ครอบคลุมพื้นที่การเรียนรู้ทั่วมหาวิทยาลัย (Smart Digital Infrastructure Campus)
 2. มุ่งเน้นการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพด้วยการทำงานเชิงรุก
 3. มุ่งเน้นการพัฒนาซอฟต์แวร์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ
 4. มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล

รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1-2 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีภารกิจในการพัฒนาและวางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความพร้อมและทันสมัยเพื่อรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน และบรรลุตามแผนที่มหาวิทยาลัยวางไว้

การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี และกลยุทธ์ระยะกลาง 4 ปี ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) ดังต่อไปนี้

ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มวล.

1. ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

2. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (ค่าเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU2-2-3 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากร (ค่าเป้าหมายร้อยละ 92.5)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU3-1-2 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้นไป (ค่าเป้าหมายร้อยละ 100)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU3-3-5 ร้อยละของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF (ค่าเป้าหมายร้อยละ 100)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU5-2-3 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตในมวล. (ค่าเป้าหมายร้อยละ 80)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU7-3-6 ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ค่าเป้าหมายร้อยละ 90)

3. งบประมาณที่ได้รับ

งบประมาณประจำปี 2565 18,365,000 บาท

เงินก้นเหลื่อมปี 1,271,115.26 บาท

รวมทั้งสิ้น 19,636,115.26 บาท

4. กิจกรรม/แผนดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนงบประมาณ ปี 2565
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	18,365,000
แผนงานยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง	9,073,800
แผนงานหลัก แผนงานสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	9,073,800
แผนงานรอง แผนงานบริหารจัดการกลาง	9,073,800
งาน/โครงการ งานบริหารจัดการกลาง	9,073,800
กิจกรรมหลัก การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	9,073,800
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์	6,573,800
HRMS	2,500,000
แผนงานยุทธศาสตร์ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่	1,406,200
แผนงานหลัก แผนงานปฏิรูปการเรียนรู้	1,406,200
แผนงานรอง แผนงานการปฏิรูปการเรียนการสอนสู่ความเป็นสากล	1,406,200
งาน/โครงการ งานปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่	1,406,200
กิจกรรมหลัก จัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร	1,406,200
จัดทำครุภัณฑ์	1,406,200
แผนงานยุทธศาสตร์ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข	7,885,000
แผนงานหลัก แผนงานเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	7,885,000
แผนงานรอง แผนงานเสริมสร้างภาพลักษณ์เมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข	7,885,000
งาน/โครงการ งานสนับสนุนการพัฒนาเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข	7,885,000
กิจกรรมหลัก การจัดการทั่วไป	133,000
ค่ารับรอง	5,000
ค่าตอบแทนทำงานนอกเวลา	128,000
กิจกรรมหลัก ค่าสาธารณูปโภค	1,200,000
ค่าโทรศัพท์	1,200,000
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1,600,000
ค่าบริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	800,000
ค่าบริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังโรงพยาบาลร่วมผลิตแพทย์	800,000
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูล	800,000
ค่าบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูล	800,000
กิจกรรมหลัก ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	792,000
ค่าบำรุงรักษาระบบ Finger Scan	792,000
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2,200,000

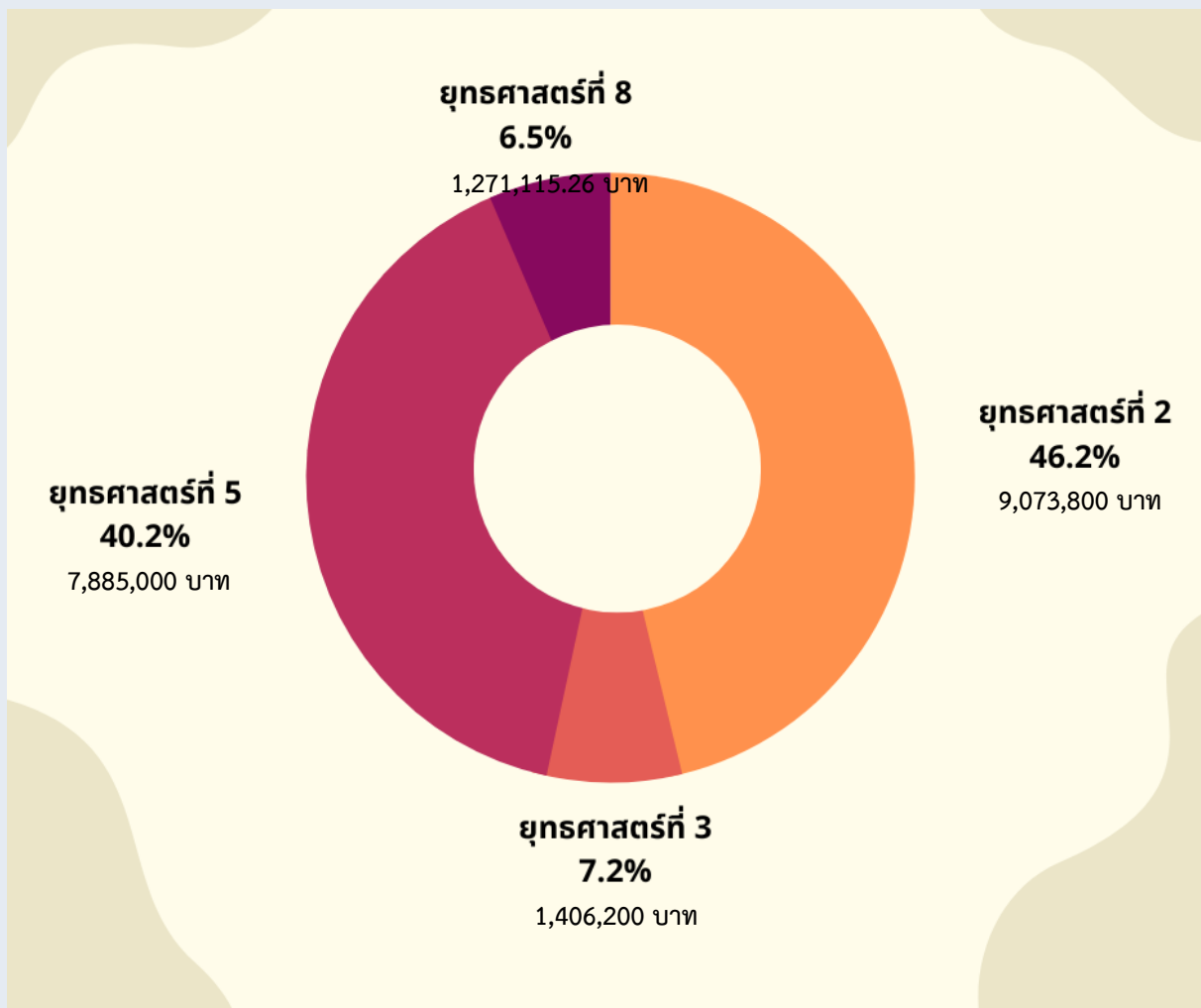
กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	แผนงบประมาณ ปี 2565
ค่าบำรุงรักษา	2,200,000
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบป้ายประชาสัมพันธ์	210,000
ค่าบำรุงรักษาระบบป้ายประชาสัมพันธ์	210,000
กิจกรรมหลัก ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์/อาคาร/ระบบสาธารณูปการ	950,000
ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	950,000
แผนงานยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีศักยภาพสูงเพื่อเป็นเสาหลักด้านสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้ (เงินกันเหลื่อมปี ค่าจ้างทีมพัฒนาระบบ MIS)	1,271,115.26
แผนงานหลัก แผนงานพัฒนาศูนย์การแพทย์	1,271,115.26
แผนงานรอง แผนงานพัฒนาศูนย์การแพทย์เพื่อเป็นเสาหลักด้านสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้	1,271,115.26
งาน/โครงการ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเปิดให้บริการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1,271,115.26
กิจกรรมหลัก พัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1,271,115.26

ที่มา : ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายงานผลการใช้งบประมาณ

กราฟแสดงงบประมาณที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้รับ ประจำปีงบประมาณ 2565
จำนวนเงินทั้งสิ้น 19,636,115.26 บาท

หน่วย : บาท



สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือแต่ละยุทธศาสตร์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

ชื่อแผนงาน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละงบประมาณคงเหลือ	ร้อยละงบประมาณที่ใช้ไป
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหาร ทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะ สูง	9,073,800.00	5,428,909.82	3,644,890.18	40.17	59.83
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดย ใช้รูปแบบและวิทยาการ สมัยใหม่	1,406,200.00	1,343,000.00	63,200.00	4.49	95.51
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็น เมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่ง ความสุข	7,885.000.00	3,862,400.39	4,022,599.61	51.02	48.98
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มี ศักยภาพสูงเพื่อเป็นเสาหลัก ด้านสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้	1,271,115.26	858,766.67	412,348.59	32.44	67.56
รวมเงินทั้งสิ้น	19,636.115.26	11,493,076.88	8,143,038.38	41.47	58.53
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2565	18,365,000.00	10,634,310.21	7,730,689.79	42.09	57.91
งบประมาณกันเหลือในปี 2564	1,271,115.26	858,766.67	412,348.59	32.44	67.56

สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณรวม	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละงบประมาณคงเหลือ	ร้อยละงบประมาณที่ใช้ไป
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและระบบสำนักงาน	850,000.00	850,000.00	-	850,000.00	100.00	-
ค่าบำรุงรักษาระบบ MIS	5,250,000.00	5,250,000.00	5,250,000.00	-	-	100.00
ค่าบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย MIS + HIS	200,000.00	200,000.00	-	200,000.00	100.00	-
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (ระยะเวลา 1 ปี)	150,000.00	150,000.00	149,800.00	200.00	0.13	99.87
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ SSL (ระยะเวลา 2 ปี)	25,000.00	25,000.00	22,334.82	2,665.18	10.66	89.34
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ infiniteWP (\$647 รายปี)	25,000.00	25,000.00	-	25,000.00	100.00	-
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ iTheme Security (\$199 รายปี)	7,000.00	7,000.00	4,050.00	2,950.00	42.14	57.86
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Elementor (\$199 รายปี) พัฒนาระบบสารสนเทศ	7,000.00	7,000.00	-	7,000.00	100.00	-
แพตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์รองรับยุค New Normal	59,800.00	59,800.00	2,725.00	57,075.00	95.44	4.56
โครงการ WU HRMS	2,500,000.00	1,000,000.00	-	1,000,000.00	100.00	-
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	1,500,000.00	-	1,500,000.00	100.00	-
รวมทั้งสิ้น	9,073,800.00	9,073,800.00	5,428,909.82	3,644,890.18	59.83	40.17

สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ รวม	งบประมาณ ที่ใช้ไป	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละงบ ประมาณ คงเหลือ	ร้อยละงบ ประมาณ ที่ใช้ไป
กิจกรรมหลัก จัดหาครุภัณฑ์		-				
- จัดหาเครื่องแม่ข่าย	426,200.00	426,200.00	363,000.00	63,200.00	14.83	85.17
- จัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์	980,000.00	980,000.00	980,000.00	-	-	100.00
รวมทั้งสิ้น	1,406,200.00	1,406,200.00	1,343,000.00	63,200.00	4.49	95.51

สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณรวม	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละงบประมาณคงเหลือ	ร้อยละงบประมาณที่ใช้ไป
กิจกรรมหลัก การจัดการทั่วไป	133,000.00	133,000.00	56,128.25	76,871.75	57.80	42.20
กิจกรรมหลัก ค่าสาธารณูปโภค	1,200,000.00	1,200,000.00	369,887.76	830,112.24	69.18	30.82
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1,600,000.00	1,600,000.00	1,500,000.00	100,000.00	6.25	93.75
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูล	800,000.00	800,000.00	800,000.00	-	-	100.00
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2,200,000.00	2,200,000.00	443,000.00	1,757,000.00	79.86	20.14
กิจกรรมหลัก ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	792,000.00	792,000.00	8,025.00	783,975.00	98.99	1.01
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบป้ายประชาสัมพันธ์	210,000.00	210,000.00	210,000.00	-	-	100.00
กิจกรรมหลัก ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์/อาคาร/ระบบสาธารณูปโภคและทรัพย์สิน	950,000.00	950,000.00	475,359.38	474,640.62	49.96	50.04
รวมทั้งสิ้น	7,885,000.00	7,885,000.00	3,862,400.39	4,022,599.61	51.02	48.98

สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือ
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีศักยภาพสูงเพื่อเป็นเสาหลักด้านสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณรวม	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละงบประมาณคงเหลือ	ร้อยละงบประมาณที่ใช้ไป
พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์ฟังรับ ฟังจ่าย ลักษณะสามมิติ (WUMIS)						
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (งบโอนเหลือในปี 2564)	1,271,115.26	1,271,115.26	858,766.67	412,348.59	32.44	67.56
รวมเงินทั้งสิ้น	1,271,115.26	1,271,115.26	858,766.67	412,348.59	32.44	67.56

**สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	วงเงิน	วิธีการจัดหา	เลขที่ใบขอซื้อขอ จ้าง/ว.ด.ป.
1	งานบำรุงรักษา WU MIS	1	ระบบ	6,000,000	เฉพาะเจาะจง (จ)	2170000085 ลว.15/11/2564
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมติดตั้ง	1	เครื่อง	426,200	เฉพาะเจาะจง (ข)	2170000086 ลว.22/11/2564
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	35	เครื่อง	980,000	e-bidding	2170000087 ลว.16/12/2564
4	งานบริการเชื่อมโยงระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	ระบบ	1,500,000	e-bidding	2170000088 ลว.28/12/2564
5	งานบำรุงรักษาระบบตู้สาขา โทรศัพท์อัตโนมัติ	1	ระบบ	800,000	e-bidding	2170000089 ลว.14/1/2565
6	ระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล สารสนเทศทางการแพทย์	1	ระบบ	40,000,000	e-bidding	2170000090 ลว.20/1/2565
7	ระบบป้องกันภัยคุกคาม สารสนเทศทางการแพทย์	1	ระบบ	40,000,000	e-bidding	2170000091 ลว.20/1/2565
8	ฮาร์ดดิส ชนิด SSD	80	ชุด	84,000	เฉพาะเจาะจง (ข)	2170000092 ลว.20/1/2565
9	ค่าสิทธิ์โปรแกรมป้องกันไวรัส คอมพิวเตอร์	1	รายการ	149,800	เฉพาะเจาะจง (ข)	2170000093 ลว.20/1/2565
10	เครื่องสแกนเอกสาร	3	เครื่อง	38,700	เฉพาะเจาะจง (ข)	2170000094 ลว.20/1/2565
11	งานบำรุงรักษาป้าย ประชาสัมพันธ์	1	ระบบ	210,000	เฉพาะเจาะจง (ข)	2170000095 ลว.20/1/2565
12	จอภาพ (Monitor)	33	ชุด	165,000	เฉพาะเจาะจง (ข)	2170000096 ลว.20/1/2565

รายงานผลการดำเนินงาน
(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอแสดงความชื่นชมและยินดีกับพนักงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 90.00 คะแนนเป็นต้นไป ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง รายชื่อพนักงานที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 90.00 คะแนน ขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 20 คน นับเป็นผลสำเร็จสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดย ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และทีมบริหารของหน่วยงานนำทีมดีเยี่ยม 100%

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลขอประกาศรายชื่อไว้เพื่อเป็นการชื่นชมคุณค่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเยี่ยม ด้วยความทุ่มเทและเสียสละ

ขอแสดงความยินดี
กับพนักงานที่ได้รับผลประเมินการปฏิบัติงาน
๙๐ คะแนนขึ้นไป

ผู้อำนวยการ



ดร. เปรมฤดี นุ่นสังข์

รองผู้อำนวยการ



นายชัยรัตน์ กาญจนอารี

หัวหน้าฝ่าย



นางนิตรา เลขาพันธ์



นายจักรินทร์ ส่วนศิริ



นางนภาพร ไชยเสน



นายอันทชัย ไชยเสน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ขอแสดงความยินดี
กับพนักงานที่ได้รับผลประเมินการปฏิบัติงาน
๙๐ คะแนนขึ้นไป

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ



นางสาวนิตรา เลิศคงทอง



นางสุวภา วรรณเพชร



นายพงษ์สอน ภูมิไฉกรศรี



นางทราวุฒาพร ทองจันทร์



นายคุณฉัตร สุขพัฒน์ศิริกุล



นางสาวประไพศรี เท้าทองมีกุล



นายเดกิตทิพย์ หงษ์จิตตยากร



นายณัฐเนตร ชัยวงษ์



นายจิททพัทธ์ โสกลางรณ์



นายมานิต ชิตต์ประไพ



นางธารีย์ พรหมประสิทธิ์



นายอนิต คุ้มดวง



นายสรพงษ์ ตีนกร



นายอนกษิต ชัยชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

1. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินของสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อการประเมิน	วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
1. การนำองค์กร		
1.1 มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ที่ทำให้มหาวิทยาลัยมีความยั่งยืน	วิสัยทัศน์ ศทท. “ผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล คุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนสู่ มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ” Leader in Digital Technology Service: A Driving Force of Smart University	สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
1.2 มีวิธีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	มีหลักในการทำงาน “ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้”	งานจัดซื้อ/จ้าง ถูกต้อง ตามระเบียบของพัสดุ
1.3 มีวิธีการสร้างบรรยากาศเพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยมีความผูกพันกับมหาวิทยาลัย	มีช่องทางการสื่อสาร Help Desk, Social Media มีมนุษย์สัมพันธ์ในการสื่อสาร	ผลการประเมิน ความพึงพอใจในระบบ แจ้งซ่อม ฝ่ายเครือข่าย 97.99% ฝ่ายบริการฯ 95.36%
1.4 มีการสร้างนวัตกรรมทำให้ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ		
1.5 มีวิธีการสื่อสารที่ดี เพื่อกระตุ้นให้มีผลการทำงานที่ดียิ่งขึ้น		
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
2.1 การสร้างแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์	PDCA ตามแผนงานที่วางไว้	1. แผนพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2564-2567) 2. แผนกลยุทธ์ 4 ปี CDT(2562-2565) 3. แผนประจำปี
2.2 การให้ความสำคัญกับการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	ดำเนินงานตามคำรับรองประจำปี และ งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	รายละเอียดในตาราง OKR ด้านล่าง

หัวข้อการประเมิน	วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
2.3 มีวิธีการแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการโดยมีตัวชี้วัดหรือตัวบ่งชี้เพื่อติดตามผลการดำเนินงานที่ชัดเจน อันจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย		
3. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย		
3.1 การมีวิธีการสร้างระบบรับฟังจากผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยส่วนอื่น เพื่อประเมินความพึงพอใจ	มีช่องทาง Help Desk, Social Media ในการให้บริการตอบข้อคำถามการใช้งานด้าน IT	ผลการประเมินจากศูนย์นวัตกรรม การเรียนและการสอน และผลประเมินของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล รอบ 6 เดือน อยู่ในระดับดีมาก
3.2 การสร้างความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อมหาวิทยาลัย		
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้		
4.1 การสร้างระบบตัววัด การวิเคราะห์ ทบทวน ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินการโดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกกระดับและทุกส่วนของมหาวิทยาลัย	บริหารและดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ประกอบการตัดสินใจ	ผลการดำเนินงานของทั้ง 4 ฝ่าย
4.2 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ		
5. การมุ่งเน้นบุคลากร		
5.1 การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย	ทำงานเป็นทีม มีเครื่องมือในการดำเนินงานแบบออนไลน์	สามารถให้บริการตามพันธกิจได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในสถานการณ์ Covid-19

หัวข้อการประเมิน	วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
5.2 มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากร และแผนอัตรากำลังบุคลากร	มีการส่งเสริมให้พนักงานศึกษา เรียนรู้จากหลักสูตร Online	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ทั่วไป/ทีมผู้ดูแลระบบ
5.3 การสร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทำให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัย	สร้างวัฒนธรรมความอบอุ่นแบบครอบครัว (ว่ากล่าวตักเตือน ให้ข้อแนะนำต่างๆ ได้) เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุตามแผนที่วางไว้	จัดกิจกรรมทำบุญประจำปี จัดกิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมก่อนวาระการประชุมประจำเดือน กิจกรรมช่วงพักเที่ยง
6. การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
6.1 การมีวิธีการออกแบบ จัดการ ปรับปรุงหลักสูตร การบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ลดขั้นตอนการขอรับบริการ โดยใช้ระบบ e-Services และมีการจัดประชุม ติดตามงาน โดยใช้การประชุม Online - LEAN - Problem Solving ตัวแทนจากทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดความหลากหลายของแนวคิด 	ผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ สำเร็จตามแผนที่วางไว้
6.2 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน		
6.3 การควบคุมต้นทุนเพื่อการเพิ่มผลผลิต		
6.4 ทำให้มหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จที่ยั่งยืน		

2. ผลการดำเนินงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน

ผลการดำเนินงาน ในการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐาน ไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) มีดังนี้

01

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) จัดทำ TOR จัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 80 KVA และดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการติดตั้ง ณ ห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) อาคารคอมพิวเตอร์
- 2) จัดทำ TOR จัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายอาคารวิชาการ และอาคารเรียน รวม 6
- 3) จัดทำ TOR จัดซื้อ Server สำหรับระบบ VmWare (ทดแทน server อายุเกิน 5 ปี)
- 4) จัดทำ TOR จ้างเหมาบริการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต
- 5) จัดทำ TOR และจัดหาผู้รับจ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ
- 6) ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างระบบเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและติดตั้งแล้วเสร็จ ได้ผู้รับจ้างคือ บริษัท ทริปเปิ้ลที อินเทอร์เน็ต ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
- 7) ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างระบบ CCTV แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างประสานงานการติดตั้ง
- 8) ระบบเครือข่ายไร้สาย อาคารโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว (WiFi6)
- 9) ประเมินการติดตั้งระบบเครือข่าย อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 ในส่วนที่ระบบเครือข่ายไร้สายยังไม่ครอบคลุม
- 10) ประเมินการราคา ติดตั้งระบบเครือข่ายอาคารวิชาการ 9 และอาคารสนามแบดมินตัน (WiFi6)
- 11) ตรวจรับงานย้ายอุปกรณ์ Conference Server WUH ไปติดตั้ง ณ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 12) สำรวจระบบ WiFi อาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ชั้น 2 เพื่อติดตั้งและปรับปรุงระบบ

02

งานบริหารจัดการระบบเครือข่าย

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบ e-learning โดยการย้ายระบบให้ใช้กับ Storage ใหม่ แบบ SSD
- 2) ย้าย PHP Server Version 7.2 เป็น Version 7.4
- 3) แก้ไขปัญหาเนื้อที่ใน Server 202.28.68.149 ใช้งานเต็ม โดยการนำไฟล์ Configuration จากระบบ Backup Server มาแก้ไขปัญหา ซึ่งยังเหลืออีกประมาณ 18% ที่ยังไม่สามารถใช้งานได้
- 4) ดูแล ติดตั้ง Server และ Infrastructure พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดการแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 17
- 5) ติดตั้งจุดให้บริการอินเทอร์เน็ต อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 ในห้องสำนักงานที่ปรับปรุงใหม่
- 6) ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย WiFi6 ณ อาคารโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ครัว สาริต อาคารห้วยตะพาน
- 7) ติดตั้งเพิ่มเติม และปรับปรุง ระบบเครือข่ายไร้สาย อาคารนวัตกรรม อาคารเลี้ยงสัตว์ทดลอง อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 ห้องเขียนแบบ 1, 2 อาคารอุทยานพฤกษศาสตร์ และอาคารวิชาการ 6
- 8) ติดตั้งสายสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สายอาคารห้วยตะพาน
- 9) ติดตั้งระบบ Network Monitoring ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
- 10) สร้าง Server เสมือน สำหรับ Software รพ. ให้กับ แพทย์แผนไทย จำนวน 3 Server
- 11) รื้อถอน สายสัญญาณ UTP อาคาร ลักษณะานิเวศ 1, 2, 3, 4
- 12) ประสานผู้รับจ้างรื้อถอนสายสัญญาณและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หอพักนักศึกษาอาคาร ลักษณะานิเวศ 5, 7, 9, 10, 11, 14, 16, 17, 18 และอาคารวิชาการ 1 เพื่อติดตั้งใหม่ และตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- 13) ประสานงานกับผู้รับจ้างติดตั้งสายสัญญาณและระบบเครือข่าย อาคารวิชาการ 4 ในส่วนของระบบเครือข่ายสายแล้วเสร็จ และติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายบริเวณ ชั้น 1 ของอาคาร และตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- 14) ประสานผู้รับจ้างทำการย้าย Server WUH ไปติดตั้ง ณ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- 15) ติดตั้งระบบเครือข่ายอาคาร D ชั้น 8 อาคารศูนย์การแพทย์ สำหรับการย้ายสำนักงาน สำนักวิชา แพทยศาสตร์
- 16) การดูแลระบบ Wordpress
 - ติดตั้ง Website เพิ่มเติม blog.wu.ac.th
 - ติดตั้ง Website ใหม่ ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- หาสาเหตุของปัญหา Elementor และการแสดงผลที่ผิดปกติของเว็บไซต์ต่าง ๆ ซึ่งมีสาเหตุมาจาก Elementor Plugin มีการ Update เป็น Version 3.6 ซึ่งแก้ไขโดยการ Rollback มาใช้งาน Plugin Version 3.5 ไปก่อน
 - แก้ไข Plugin ที่มีปัญหา 18 Website
 - Production Server thaikeds.wu.ac.th , ciltapp.wu.ac.th และเพิ่ม User สำหรับระบบ HRMS สำหรับการ Deb เพิ่ม
 - ย้ายเว็บไซต์จาก Server เดิมที่เป็น Public ip (php 7.2) ไปยัง Server ใหม่ Private ip (php 7.4)
- 17) ระบบ e-Mail
- แก้ไขปัญหา e-Mail ติด Spam 10 User ตรวจสอบพบสาเหตุหลักคือ Weak Password (123456)
 - เพิ่ม User ใน Office365 ประมาณ 10 User และมีการสอน User ใช้ในบางกรณี
- 18) เริ่มใช้งาน Fortiweb โดยแบ่ง Group Policy ออกเป็น 5 กลุ่ม
- PHP7
 - PHP8
 - WordPress
 - asp.net (202.28.68.27), www.wu.ac.th รอกการทดสอบและเปลี่ยนไปใช้ WAF แทน nginx
 - รอกการทดสอบและเปลี่ยนไปใช้
- 19) ติดตั้ง ระบบเครือข่ายไร้สายให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

03

งานระบบโทรศัพท์

- 1) ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- 2) ซ่อมบำรุงเลขหมายและแก้ไขปัญหาการใช้งาน ระบบโทรศัพท์แบบ IP Telephone
- 3) ปรับปรุงข่ายสายห้อง PABX
- 4) ซ่อมบำรุงเปลี่ยนคู่สายอาคารเครื่องมือฯ 5 เนื่องจากคู่สายเก่าชำรุดทั้งหมดจึงต้องเปลี่ยนใหม่
- 5) จัดทำแผนการปรับเปลี่ยนเลขหมายจาก PABX เป็น Unixcape กลุ่มอาคารวิชาการ
- 6) ประชุมวางแผนงานติดตั้งระบบโทรศัพท์ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อรองรับการเปิดใช้งาน ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

- 7) ดำเนินการนำเลขหมายโทรศัพท์สำนักวิชาเข้าระบบ UniXcape ได้แก่ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ สำนักวิชาการจัดการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาพหุภาษาและศึกษาทั่วไป สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- 8) ดำเนินการติดตั้งเครื่องโทรศัพท์แบบ Sip Phone ให้กับหัวหน้าฝ่ายตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บริการการศึกษา
- 9) ติดตั้งเครื่องโทรศัพท์จำนวน 25 เลขหมาย ให้กับศูนย์บริการการศึกษา
- 10) จัดเตรียมเลขหมายและเครื่องโทรศัพท์สำหรับติดตั้งที่อาคารเรียนรวม 6 และสำนักวิชาแพทย์แผนไทยที่กำลังจะเปิด
- 11) ติดตั้งระบบโทรศัพท์ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 ในห้องสำนักงานที่ปรับปรุงใหม่
- 12) ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ณ ชั้น 8 อาคาร B, C, D ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่
- 13) ปรับปรุงระบบ Call Center ของมหาวิทยาลัย
- 14) ติดตั้งระบบโทรศัพท์ อาคารวิชาการ 3 และอาคารวิชาการ 4



ซ่อมบำรุงสายโทรศัพท์ที่อาคารเครื่องมือฯ 5

โดยฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
19 ตุลาคม 2564



04

งานระบบ CCTV

- 1) บำรุงรักษาระบบ CCTV
- 2) Monitor ระบบ CCTV
- 3) ซ่อมบำรุง แก้ไขหารระบบ CCTV บริเวณแยกกิจกรรม
- 4) ซ่อมบำรุง แก้ไขหารระบบ CCTV แยกทางเข้าหอพักลักษณะงานเวส 17-18
- 5) ซ่อมบำรุง แก้ไขหารระบบ CCTV อาคารบริหาร และบริเวณสามแยกโคกเหล็ก
- 6) ซ่อมบำรุง แก้ไขหารระบบ CCTV ป้อมประตู
- 7) ประสานงานติดตั้งระบบ CCTV อาคารวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 8) ประสานงานผู้รับจ้างติดตั้งระบบและทดสอบ พร้อมอบรมระบบ CCTV พร้อมควบคุมดูแลดำเนินการแล้วเสร็จ
- 9) ติดตั้งระบบ CCTV อาคารกีฬาในร่ม สำหรับการทดสอบ Onet และ Gat-Pat

05

งานป้ายประชาสัมพันธ์ LED

- 1) บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และแก้ไขหารระบบป้ายประชาสัมพันธ์ LED
- 2) Monitor การทำงานระบบป้าย LED
- 3) ประสานงานและควบคุมดูแลผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ MA รอบที่ 2
- 4) แก้ไขป้ายอาคารบริหาร จอเสีย ประสานงานผู้รับจ้างเสนอราคา
- 5) ประสานงานและควบคุมดูแลผู้รับจ้างบำรุงรักษาระบบป้ายประชาสัมพันธ์ LED และซ่อมบำรุงจอภาพอาคารเรียนรวม 7 ใช้งานได้ปกติ
- 6) ประสานงานและควบคุมดูแลผู้รับจ้างซ่อมบำรุงป้าย LED อาคารบริหาร อาคารกิจกรรม และอาคารไทยบุรี

06

งานระบบการเรียนการสอนทางไกล

- 1) บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และแก้ปัญหาหารบบการเรียนการสอนทางไกล
- 2) Monitor ระบบให้บริการการเรียนการสอนทางไกล
- 3) ให้บริการประชุมทางไกล
- 4) ประสานงานผู้รับจ้างเข้าบำรุงรักษาการเรียนการสอนทางไกลแบบ Remote Maintenance

07

งานการเรียนการสอนและประชุมออนไลน์

- 1) ให้บริการ Meeting ID สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการประชุม
- 2) ติดตั้งระบบประชุมและควบคุมการประชุมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ
- 3) ให้บริการ Zoom Meeting สำหรับการประชุมโครงการสร้างสุข พร้อมติดตั้งควบคุมการประชุม จำนวน 4 ห้องประชุม
- 4) ติดตั้งอุปกรณ์ และควบคุมการประชุม Online Zoom บ้านพักรับรอง จำนวน 16 ครั้ง
- 5) ติดตั้งอุปกรณ์ และควบคุมการประชุม UKPSF อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์
- 6) ติดตั้งอุปกรณ์ และควบคุมการประชุมงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 7) จัดซื้อ License Zoom รวมทั้งสิ้น 1,310 Participants 10 Account

08

งานระบบ Finger Scan

- 1) งานซ่อมบำรุงระบบ Finger Scan
- 2) ประสานงานติดตั้งระบบ Finger Scan ที่อาคารวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 3) ทดสอบระบบ Face Scan หน้าห้อง Data Center
- 4) ติดตั้ง Finger Scan อาคาร D ชั้น G อาคารศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำหรับการย้ายสำนักงาน สำนักวิชาแพทยศาสตร์
- 5) ซ่อมบำรุงระบบ Finger Scan อาคารวิชาการ 3 และอาคารวิชาการ 4

09

งานดูแลอุปกรณ์ IoT

- 1) ตรวจสอบอุปกรณ์วัดระดับน้ำ
- 2) เตรียม Report สรุปผลการวัดระดับน้ำในแต่ละตำแหน่งให้กับหน่วยงาน Green WU
- 3) เปิดใช้ WU-Green SSID อาคารเรียนรวม 6 สำหรับระบบควบคุมเครื่องปรับอากาศด้วยอุปกรณ์ IoT

3. การพัฒนาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์

ผลการดำเนินงาน ในการพัฒนาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์ ไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

1.

Smart University

1. Smart University - Smart City

1.1 โครงการเชื่อมโยงรถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไปยังชุมชนท่าศาลา สมาร์ทซิตี (Thasala Smart City)

- ประชุมร่วมกับบริษัท AIS เรื่องพื้นที่ที่ครอบคลุมเครือข่าย 5G (เพิ่มป้ายจุดตรรกเป็น 3 จุด)
- ประชุมทีม Thasala Smart City ร่วมกับทีม AIS
- จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มปีงบประมาณ 2565 และ บันทึกข้อมูลในระบบ DE พร้อมจัดทำใบเสนอราคา โดยติดตามรับเอกสารแนบจากผู้บริหาร มวล. อบต. และ อำเภอท่าศาลา

1.2 โครงการพัฒนาระบบตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (IoT Environment Sensors) เมืองท่าศาลา สมาร์ทซิตี ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ 5G (Thasala Smart City)

- ประชุมร่วมกับบริษัท AIS เรื่องพื้นที่ที่ครอบคลุมเครือข่าย 5G (กรณีวัดระดับน้ำในคลองได้ 1 จุด รอทบทวน 1 จุด)
- ประชุมกับทีมสิ่งแวดล้อม มวล.
- ปรับงบประมาณด้านสภาพอากาศ ตามทีม IoT มวล.

- ประสานข้อมูลเพื่อปรับแก้โครงการ/ส่งโครงการเสนอท่านรองอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิทย์)
- จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มปีงบประมาณ 2565 และ บันทึกข้อมูลในระบบ DE พร้อมจัดทำใบเสนอราคา

1.3 โครงการ THASALA SMART CITY ในพื้นที่ เมืองท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช (Depa)

- ดำเนินงานตามกระบวนการของโครงการ Depa

2. Smart University – Smart Farm

2.1 ระบบสารสนเทศบริหารจัดการฟาร์ม ด้านพืช

- ปรับปรุงระบบเพิ่มฟังก์ชัน QR Code ทำรีวิวจังหวัดตอนการพิมพ์แท็ก
- ปรับปรุงคู่มือคู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศบริหารจัดการฟาร์ม ด้านพืช เวอร์ชัน 2.0
- ทดสอบโปรแกรมการพิมพ์แท็ก และพิมพ์แท็กเพื่อเป็นตัวอย่างให้ศูนย์สมาร์ทฟาร์ม

2.2 ระบบสารสนเทศบริหารจัดการฟาร์ม ด้านเครื่องมือ

- รีวิวงานที่เกี่ยวข้อง และออกแบบ Prototype

3. งาน Data Analytics

- ตรวจสอบรายงาน KM CDT Services

4. WU App

- ประสานงาน user facebook ให้เป็น super admin และตั้งค่าเพิ่มเติมเพื่อดึงข่าว

2.

ระบบบริหารหลักสูตร

- ให้คำแนะนำการบันทึกข้อมูลระบบ TQF ระดับสภที่ผู้ประสานงานหลักสูตร
- ให้คำแนะนำการใช้งานระบบ ส่วนของการบันทึกมาตรฐานผลการเรียนรู้และการ mapping กับรายวิชา สำหรับอาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร แก่นักวิชาการสำนักวิชาการจัดการ

3.

ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล

- ให้คำปรึกษาการใช้งานและประสานงานระหว่างบริษัทและผู้ใช้งานในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง
- สรุปรายงานสถิติการใช้งานของเดือน ก.ย. 64 และ สรุปค่าเฉลี่ยทั้งปีเพื่อนำไปคำนวณคะแนนหน่วยงาน
- สรุปลสถิติการใช้งาน DOMS เดือน ต.ค. 64 - มี.ค. 65
- ประชุมทีมผู้ดูแลระบบ DOMS เพื่อสรุปรายงานการแก้ไขโปรแกรมที่บริษัทส่งมาให้ตรวจสอบ
- อบรม Admin ประชุมติดตามงาน ตามสัญญา MA งวดที่ 1

4.

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ

- พัฒนาฟังก์ชันการอนุมัติข้อมูลบทความวิจัยที่ตีพิมพ์และผลงานทางวิชาการหัวหน้าสาขา/คณบดี ระบบประเมินพนักงานสายวิชาการ
- พัฒนาฟังก์ชันการแสดงผลรายงานผลการอนุมัติบทความวิจัยที่ตีพิมพ์และผลงานทางวิชาการจากคณบดี
- พัฒนาฟังก์ชันการยืนยันรับทราบผลการประเมิน และหน้าตรวจสอบการยืนยันสำหรับคณบดีและเลขานุการประเมินฯ
- สรุปรายงานผลคะแนนรายบุคคลส่งให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
- ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากรณีมีประเด็นการคำนวณคะแนนที่ต้องการให้ตรวจสอบ
- เปิดระบบให้หัวหน้าสาขาและคณบดี วิทยาลัยสัตวแพทย์ฯ มาพิจารณาข้อตกลงร่วมย้อนหลัง
- ส่งข้อมูลสรุปภาระงานย้อนหลังปี 62-64 ส่งให้ ทมอ. เพื่อส่งให้ศนร. นำไปพิจารณาอาจารย์ดีเด่น
- ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานภาระงานและสรุปข้อมูลที่ส่งสัยเพื่อส่งให้ ทมอ.
- เขียนโปรแกรมหน้าบทความทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพ เพื่อให้อาจารย์บันทึกภาระงาน
- จัดทำข้อมูลสรุปบทความวิจัยที่ตีพิมพ์รอบปีประเมิน 2564 เพื่อส่งให้ ทมอ.พิจารณา

5.

ระบบ e-Testing และ ระบบ e-Learning

- เพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบตามที่อาจารย์แจ้งผ่านแบบฟอร์ม
- ศึกษาวิธีแก้ไขปัญหาคำนำเข้าข้อสอบแบบ cloze test
- ติดตามและตรวจสอบการทำงานของ Virtual U สำหรับการสอบดาราศาสตร์โอลิมปิก
- ศึกษาการแก้ปัญหา record file จาก text editor ที่ไม่สามารถใช้งานได้
- Backup Database e-Learning ในส่วนของ Log การใช้งานเพื่อนำมาสรุปรายงาน เนื่องจากในระบบจะเก็บ Log ไว้ 180 วัน
- จัดทำคู่มือ safe exam browser ในการใช้งานสำหรับอาจารย์
- ศึกษาหาวิธีแก้ไขปัญหาลักษณะการทำแบบทดสอบ เนื่องจากมี user ติดปัญหาเกี่ยวกับข้อสอบค้างออกในการสอบทุกครั้ง
- นำเข้า plugin math chemical เพิ่มเติมสำหรับ text editor
- ปรับปรุงคู่มือการใช้ e-Learning เนื่องจากระบบมีการปรับเปลี่ยนจากการอัปเดตเวอร์ชัน จึงไม่สามารถทำตามคู่มือได้
- สนับสนุนการใช้งานระบบด้านเทคนิคในการสอบ Exit Exam

6.

ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID

- เป็นกรรมการควบคุมงาน และตรวจสอบโปรแกรมการตรวจนับพัสดุ
- ตรวจรับแผ่น RFID ของระบบตรวจนับครุภัณฑ์ 30,000 แผ่น
- ทดสอบการใช้งานโปรแกรมเขียน RFID และติดตั้งบนเครื่องสแกน RFID ที่ใช้กับแผ่น RFID ชุดใหม่

7.

การบริหารจัดการเว็บไซต์ (Wordpress)

1. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

- เพิ่ม popup เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- ปรับฟังก์ชันการแสดงผล Popup ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

2. เว็บไซต์หน่วยงาน/สำนักวิชา (Wordpress)

- แก้ไขปัญหาเว็บไซต์หลักสูตรภาษาไทย สำนักวิชาศิลปศาสตร์/สำนักงานสภามวล.
- แก้ไขปัญหาเว็บไซต์หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร/ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล/สโมสรวลัยลักษณ์/สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ/สำนักวิชาวิทยาศาสตร์/สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- Config และแก้ไขปัญหา Elementor เว็บไซต์หน่วยงานที่มีปัญหาการแสดงผลข้อมูล

3. ระบบ Blog ของมหาวิทยาลัย

- สร้างระบบ และจัดอบรมการใช้งานให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์ประจำหน่วยงานในวันที่ 16 มีนาคม 2565

8.

ระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี

- สรุปรายงานกิจกรรมในปี 2564 ตามกิจกรรมและนักศึกษาส่งให้ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
- พัฒนาแบบฟอร์มยื่นขอเทียบคะแนน
- พัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อแสดงตารางกิจกรรมที่จัดในแต่ละช่วงเวลา

9.



ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์

ระบบเดิม

- ปรับปรุง Query การเรียกดูรายงานผลการแสดงความคิดเห็นให้ทำงานได้เร็วขึ้น
- จัดทำรายงานสรุปผลการแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา1/2564
- สร้างข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มี Subject/Course site ประจำการศึกษาที่2/2564 ส่งให้ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
- ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของรายวิชา สำนักแพทย์ : ให้คำแนะนำการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคนใหม่

ระบบใหม่

- พัฒนาระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ และ นักศึกษา
- ทดสอบระบบและแก้ไข เพื่อเตรียมเปิดใช้งานระบบในวันที่ 14 มีนาคม 2565
- ให้คำปรึกษาการใช้งานหลังจากเปิดใช้งานระบบ
- แก้ไขโปรแกรมหน้ารายงานแสดงผลการประเมิน สำหรับ Admin (กรณีแสดงจำนวนผู้ประเมินไม่ถูกต้อง)
- แก้ไขโปรแกรมให้นักศึกษาสามารถประเมินอาจารย์ที่เพิ่มรายชื่อเข้ามาหลังจากเปิดประเมินไปแล้ว และในรายวิชานั้น ๆ นักศึกษาประเมินเสร็จแล้ว
- แก้ไขโปรแกรมหน้าแสดงผลการประเมินของหัวหน้าสาขา ต้องไม่สามารถดูผลการประเมินได้ ขณะอยู่ในช่วงการประเมิน

10.



ระบบ Payment Gateway

- พัฒนาระบบสำหรับการจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิตสำหรับการประชุมวิชาการต่าง ๆ และการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของ Agency
- เพิ่ม google recaptcha v3 ในระบบ
- อบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี และศูนย์กิจการนานาชาติ

11.



ระบบ e-Service ส่วนอาคารสถานที่

- สร้างหน้าฟอร์มบันทึกผลกรณี ส่งเรื่องกลับ ไปยังผู้แจ้งซ่อม
- เพิ่มการค้นหารายการซ่อมจากเงื่อนไข อาคาร ที่แจ้งซ่อม
- ปรับแก้รายงานพัสดุคงเหลือให้แสดงค่าดำเนินการเพิ่ม

12.



ระบบบริหารจัดการรอบมิเตอร์ (ค่าน้ำ ค่าไฟ)

- พัฒนาระบบจัดการรอบการจดมิเตอร์
- พัฒนาส่วนรายงานพื้นฐาน

13.

ระบบ HRMS

- ดูแลระบบฐานข้อมูล setup oracle backup & recovery
- เปิดใช้งานระบบใน 4 โมดูล ได้แก่ โครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง บรรจุแต่งตั้ง และทะเบียนประวัติ
- ตรวจสอบข้อมูลและ convert ข้อมูลเพิ่มเติมจากฐานข้อมูล EDP ไปยังระบบ HRMS ได้แก่ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ ตำแหน่งบริหารวิชาการ ตำแหน่งบริหารจัดการ ที่เป็นรักษากร ข้อมูลบุตร ข้อมูลคู่สมรส ประวัติการศึกษา
- ปรับแก้โปรแกรมหลังจากเริ่มเปิดใช้งานระบบในส่วนที่ระบบยังไม่รองรับ
- สร้างมุมมองข้อมูลจากระบบ HRMS ให้เหมือนกับฐานข้อมูลใน EDP เพื่อเตรียมการให้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาเดิมสามารถใช้งานได้โดยแก้ไขโปรแกรมให้น้อยที่สุด
- เริ่มพัฒนาระบบในการเข้าออกงานผ่าน Smartphone
- ทดสอบระบบ oracle backup

ลำดับ	รายการ	ความก้าวหน้า
1	โมดูลบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร	100%
2	โมดูลทะเบียนประวัติ	98%
3	โมดูลอัตราค่าจ้าง	85%
4	โมดูลบรรจุและแต่งตั้ง	40%
5	โมดูลพัฒนาบุคลากร	78%
6	โมดูลบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและการลา	80%
7	โมดูลเงินเดือน (เสร็จภายใน 15 ม.ค.64)	10%

14

ระบบ MIS (SAP)

- แก้ไขปัญหาให้กับ User
- ประสานงานระหว่างบริษัทและพนักงานในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการทำงานในระบบ MIS
- เปิด-ปิด การเข้าใช้งานของ User ไม่ให้เกิน 100 Licenses
- สนับสนุนการติดตั้งโปรแกรม SAP GUI และ VPN ให้กับพนักงาน
- เพิ่มรายชื่อพนักงานใหม่ลงในระบบ SAP
- ประสานงาน การตั้งค่าผังบัญชีใหม่กับการคิดค่าเสื่อม เนื่องจาก สตง.ให้เปลี่ยนชื่อผังบัญชี ทาง บ. แจ้งว่ามีผลกระทบหลายอย่าง เช่น ไม่สามารถบันทึกยอดที่ยังค้างจากผังเก่าได้ตรงๆ รายการเดิมๆที่มีค่าเสื่อมแล้ว ไม่สามารถกลับรายการได้ การเงินเลยตัดสินใจเปลี่ยนชื่อผังบัญชีเฉยๆ
- ประสานงาน ข้อมูล DCR บริษัท
- ประสานงาน หา Solution การโอนสิทธิ์ได้หลายสิทธิ์ใน PO ใบเดียวกัน สรุปคือต้องแก้โปรแกรม แล้วมา update ข้อมูลที่หลัง -หาสาเหตุ ที่ทำให้ไม่สามารถเองบที่เพิ่ม .01 บาท ออกจากระบบ FA A3010101046
- หาสาเหตุ ที่ทำให้ไม่สามารถเองบที่เพิ่ม .01 บาทออกจากระบบ FA A3010101046
- เพิ่มผังบัญชี/ปรับปรุงข้อมูลกลุ่มผังบัญชี งบกระแสเงินสด
- ประชุมร่วมกับส่วนแผนฯ เรื่องความถูกต้องของงานต้นทุน
- หาความสัมพันธ์ ผลกระทบในการสร้าง/เปลี่ยน FA ทำเอกสาร การเปลี่ยนหมวดของ FA
- รายงานความก้าวหน้าโครง MA MIS ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565
- ศึกษาวิธีใช้คำสั่ง SQL ใน SAP GUI
- ศึกษา T-code DBACOCKPIT
- ศึกษา ABAP
- สนับสนุนการทำงานให้กับผู้ใช้ โดย แนะนำการใช้งานให้กับผู้ใช้ ตรวจสอบข้อมูล หาข้อผิดพลาดของการบันทึกข้อมูล และดูแล Master Data ของทุก Module ได้แก่ Material Master, Vender, Account No, Cost Center, Functional Area, Business Area, Asset Master โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	Module	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
1	Module ที่เกี่ยวข้องกับส่วนการเงินและบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> นำรายการหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายเข้าฐานข้อมูล MySQL ปรับปรุงข้อมูล Vendor ในฐานข้อมูลออกหนังสือรับรองภาษี แนะนำการแปลงข้อมูล ภ.ง.ด.1 เป็นรูปแบบของกรมสรรพากร ทำคู่มือการนำข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายเข้าฐานข้อมูลภายนอก ทำคู่มือการนำข้อมูลระบบ SAP เข้าฐานข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทดสอบการนำเข้ารายการ ภ.ง.ด.1k เข้าเว็บกรมสรรพากร พัฒนาโปรแกรมแยกข้อมูลจากไฟล์ข้อความให้อยู่ในรูปแบบที่กรมสรรพากรใช้งาน ปรับปรุงฐานข้อมูล Login เพื่อตรวจสอบ Active User ของ SAP ตั้ง FAGLL03-ค่าสวัสดิการ ของปีงบประมาณ 2021 ให้กับส่วนการเงินและบัญชี อธิบาย user กรณีจับคู่หักล้างผ่าน T-code: F-51 เตรียม Template ตัดชำระลูกหนี้รายตัวจาก Template เงินเดือน 02.2022 โหลด LSMW Template : ลูกหนี้คอมพิวเตอร์ ที่ตัดจากเงินเดือน ประจำเดือน 02.2022 โหลด LSMW Template : ลูกหนี้ชุดใช้ทุน ที่ตัดจากเงินเดือน ประจำเดือน 02.2022 ตรวจสอบข้อมูลกรณี ครุภัณฑ์-จากการบริจาค ทั้งหมดจะบันทึกเข้า รายได้จากการบริจาค รอกการรับรู้ (ฝั่งบัญชี 2210010101) เปิด/ปิด ZWUDERIVE Rule : 50 For Conversion Data GL (Not Check Budget) from CI ทดสอบโปรแกรม ZAPR006-รายงานสถานะเงินยืมตรง เนื่องจากมีเอกสารกล้วย รายงาน KZ ไปแสดงที่ช่องใบสำคัญจ่าย ประสานงานระหว่าง User กับ บริษัทเรื่อง รายละเอียดของโปรแกรมรับรู้รายได้จากการบริจาค เพิ่ม user ใน Set Name : ZUSNAME_BANK เพื่อบันทึกรายการเอกสาร ตรวจสอบข้อมูล PO: 8020001377 เนื่องจากรัน F.19 แล้วพบว่ามีการตั้งหนี้ก่อนรับสินค้า ทั้งๆ ที่ยกเลิกตั้งหนี้ไปแล้ว รัน F.13 Automatic Clearing ตรวจสอบข้อมูลใน FAGLL03 เกี่ยวกับข้อมูล GL Bank ตรวจสอบข้อมูลและอธิบาย user เรื่องการออกใบเสร็จกรณีที่มีการตัดชำระเงินบางส่วนจากใบแจ้งหนี้เต็มจำนวน doc: 6100002424 ทำเอกสาร DCR : ZGLE001 โปรแกรมรับรู้รายได้จากทรัพย์สินทรัพย์ ตรวจสอบข้อมูล Doc : 2000000555 กรณีเปลี่ยน Individual Payee ปรึกษากับบริษัทเรื่อง GL พักกระแสเงินสดของระบบงาน CM ตรวจสอบ GL : 2208010101-เงินประกันสัญญา เนื่องจาก Doc : 6200001401/2021 และ 9900000223/2020 ยังคงเป็นยอดคงค้างอยู่ ตรวจสอบข้อมูลใน Table ของ Doc : 2400012866/2021 เนื่องจากไม่สามารถพิมพ์ใบสำคัญจ่าย ZAPF005
2	Module ที่เกี่ยวข้องกับส่วนแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหมายเลข FA ประจำปี 2566 Update เงื่อนไขกลุ่มรายงานต่าง ๆ ตามที่แก้ Cost Center ตรวจรายงาน ZFMR011 ของศูนย์การแพทย์

ลำดับ	Module	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
	และ ยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปรายงานของส่วนแผนที่ต้องให้บริษัทแก้ไข • ตรวจสอบการแก้ไข Storage location • ดึงข้อมูลสรุปอายุสินทรัพย์ที่มีปัญหา • ตรวจสอบยอดงบประมาณที่มีค่าใช้จ่ายเกินงบประมาณ • แก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดและรันวงรอบต้นทุนภาคการศึกษาที่ 1/64 ใหม่ • ประสานงานกับบริษัทเรื่องการแก้ ZCOR007 รายงานต้นทุนแยกตาม ตามหน่วยงานและภารกิจ • ตรวจสอบรายงานต้นทุน ZCOR005 รายงานต้นทุนการผลิตบัณฑิต ประจำปีงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม เลือกแค่สำนักวิชาเดียวแต่ ข้อมูล FA แสดงทั้งหมด • ตรวจสอบรายงานต้นทุน ZCOR008 ข้อมูลค่าเสื่อมแสดงไม่ครบ • ตรวจสอบรายงาน ZFMR010 ส่วนกิจการนักศึกษา แสดงข้อมูลกันเหลือง • ประชุมเรื่องต้นทุนกับส่วนแผน • ตรวจสอบรายงาน ZCOR002 • ทดสอบรายงาน ZCOR008 ตามที่บริษัทแก้ไขเพิ่มเติม • แก้ไข Function area ที่ Table ZTCO0002 และ Table ZTCO0003 เพื่อให้ ZCOR005 รายงานแสดงต้นทุนการผลิตบัณฑิต แสดงข้อมูลให้ถูกต้อง • ตั้งค่า ZCOR008 รายงานค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ แก้ Config KAH2 และ KSH2 เพื่อให้รายงานแสดงข้อมูลให้ถูกต้อง
3	Module ที่เกี่ยวข้อง กับส่วน พัสดุและ งานคลัง	<ul style="list-style-type: none"> • ให้คำปรึกษาผู้ใช้งานและแก้ไขปัญหาในส่วนของการจัดซื้อ • โหลดข้อมูลสินทรัพย์เข้าระบบ SAP • แก้ไขปัญหาระบบจัดซื้อในระบบ • Transport Request ในระบบ SAP • อัปเดตที่ตั้งใน SAP • อัปเดตข้อมูลสินทรัพย์ • สร้างใบ PR แก้ไขใบ PR PO และตรวจสอบงบ IO ให้กับศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ • สร้างและแก้ไขใบ PR ให้กับส่วนอาคาร/ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/อาศรมยาฯ/ส่วนพัสดุ • แก้ไขและอนุมัติใบ PR PO ให้กับวิทยาลัยทันตแพทย์ฯ • ตรวจสอบการปิดนับคลังของส่วนอาคารสถานที่/ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ/ศูนย์การแพทย์ฯ

ดูแลระบบเชื่อมโยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ MIS

- ทำข้อมูลเงินเดือน ปีงบประมาณ 64 ใหม่ แยกหน่วยงานวิสาหกิจ ตรวจสอบข้อมูล costcenter ที่ผิด
- Export ข้อมูลคลังออกมา เพื่อ import เข้า Mysql
- ตรวจสอบยอดรายการในคลังจากระบบ เบิกวัสดุออนไลน์
- ทำ Template เงินเดือน มีค. 65

15.



สนับสนุนการทำรายงานด้านสารสนเทศบุคคลให้กับ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

- ข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ส่งกระทรวง อว. (ภาค 2/2564)
- ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากร ข้อมูลรายชื่อบุคลากร ข้อมูลจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รายงานสารสนเทศบุคลากร ณ วันที่ 1 มี.ค.65
- ปรับแก้ Google form สมัครงานสำหรับพนักงานสายวิชาการ

16.



งาน Admin Hardware

- แก้ไขปัญหา backup vm เนื่องจาก bandwidth เต็ม ทำให้ระบบ SAP Server connect file share ไม่ได้ cluster จึงหยุดการทำงาน
- แก้ไขปัญหา service production down เนื่องจากสงสัยว่า bandwidth backup เต็ม monitor ดูประวัติ backup และเปลี่ยนแปลงเวลา backup จาก 22.00 เป็น 23.00 แล้วดูผล
- ตรวจสอบ Bandwidth การ backup และใช้ tools hyperflex ตรวจสอบ log ย้อนหลัง
- ทดสอบ odbc access กับ oracle 10
- แก้ไขปัญหา recovery area เต็ม limit และการใช้ rman ในการแก้ปัญหา/สร้าง dblink
- Monitor การใช้งาน oracle 8 เนื่องจาก database เชื่อมต่อไม่ได้

17.

ดูแลระบบอื่น ๆ

- ระบบ e-Jpas : ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในช่วงที่มีการประเมิน และการพิมพ์ผลการประเมินเพื่อนำไปเซ็นต์ชื่อ
- ระบบ e-Meeting : สรุปรายงานสรุปยอดการประชุมวาระ/เอกสารประกอบวาระ แยกตามสำนักวิชา/วิทยาลัย ส่งให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ระบบบริหารเงินยืมตรง : เพิ่มฟังก์ชันสำหรับกำหนดรหัสการรัน ตามปีงบประมาณสำหรับผู้ดูแลระบบ และแก้ไขรายงานการติดตามเอกสารเงินยืมตรง
- ระบบทะเบียนประวัติ : ให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาการใช้งาน
- ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล : ปรับปรุงข้อมูลสถิติวันลา/ทำกะการทำงานของพนักงานใหม่/ปรับปรุงข้อมูล ผู้อนุมัติระบบบริหารงานบุคคล/เพิ่มปฏิทินการทำงาน/ข้อมูลสิทธิ์สวัสดิการของศูนย์การแพทย์ฯ/ตรวจสอบรายงาน ยอดสวัสดิการ ของ ทมอ.
- ระบบเบิกวัสดุออนไลน์ : แก้ไขปัญหากรณียอดวัสดุติดลบ
- ระบบ AD Transfer : ให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาการใช้งาน
- ระบบจองรถ : แก้ไขปัญหาใบจองรถรหัสซ้ำ
- ระบบจัดการค่าล่วงเวลา : ปรับปรุงระบบออก SAP Template สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน ให้มีความซับซ้อนน้อยลง
- ระบบบริหารจัดการพัสดุด้วยเทคโนโลยี RFID : นำเข้าข้อมูลพนักงาน ประจำเดือน มีนาคม 2565

4. การบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม

ผลการให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) มีดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตาม OKRs

ลำดับ ที่	หัวข้อตาม OKRs	ผลการดำเนินงาน					
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65
1.	ความพึงพอใจในการ ซ่อมบำรุง ร้อยละ 90						
	ฝ่ายเครือข่ายและ สื่อสาร	96.13 %	97.80 %	97.69 %	99.36 %	97.32 %	99.67 %
	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรม	94 %	98.17 %	99.48 %	96.67 %	95.29 %	93.60 %
2.	ระยะเวลาเฉลี่ยในการ ปิดงานซ่อมบำรุง ระดับง่าย/ปานกลาง จาก 2 วัน เป็น 4 ชม. ต่อ 1 ไบงาน						
	ฝ่ายเครือข่ายและ สื่อสาร	3.10 ชม.	4.14 ชม.	5.13 ชม.	11.11 ชม.	13.25 ชม.	13.19 ชม.
	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรม	3.11 ชม.	2.12 ชม.	1.11 ชม.	1.10 ชม.	5.19 ชม.	6.18 ชม.

รายงานการแจ้งซ่อมแยกตามประเภทของปัญหา

ลำดับ ที่	ประเภทปัญหา	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65
ปัญหาทางด้าน Internet							
1.	ปัญหาด้าน Wireless	1	7	15	11	8	7
2.	ปัญหาด้านระบบ Lan	13	66	36	103	53	100
ปัญหาทางด้าน Hardware							
1.	ปัญหาเกี่ยวกับ Printer	3	10	5	3	10	19
2.	ปัญหาเกี่ยวกับ Monitor	2	11	13	16	12	31
3.	ปัญหาเกี่ยวกับ Computer	22	37	34	39	39	1
4.	ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องสำรองไฟ	1	3	2	3	5	1
5.	สแกนเนอร์	1	2	1	2	1	-
6.	Notebook	2	1	1	2	2	1
7.	ปัญหาอื่นๆ	2	4	5	6	7	7
ปัญหาทางด้าน Software							
1.	ปัญหาเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Windows	2	14	16	36	15	21
2.	ปัญหาเกี่ยวกับ Microsoft Office	5	11	5	8	4	8
3.	ปัญหาเกี่ยวกับ Antivirus	1	7	3	4	3	4
4.	ปัญหาด้านอื่นๆ	5	16	6	14	13	6
ปัญหาทางด้านโทรศัพท์							
1.	ปัญหาเกี่ยวกับโทรศัพท์สำนักงาน	18	42	25	45	27	26
ปัญหาทางด้าน Finger Scan							
1.	ปัญหาเกี่ยวกับเครื่อง Finger Scan	2	1	3	1	3	2

ผลการดำเนินงาน ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล ไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) มีดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงเงินงบประมาณ 980,000 บาท ตามกระบวนการจัดซื้อของมหาวิทยาลัย
2. ประชุมฝ่ายกับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสรุป Job Agree ประจำปีงบประมาณ 2565 ของฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล
3. ดำเนินการการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี 2564 ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2564

จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนที่ตรวจนับแล้ว	คิดเป็นร้อยละ %
7,141	6,178	86.51

4. คัดแยกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ Desktop PC ยี่ห้อ Lenovo (Computer ThinkCentre M72e, Monitor Lenovo 18.5 นิ้ว) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านการใช้งานมาแล้วมากกว่า 8 ปี (ซื้อเมื่อปี พ.ศ. 2556) ราคาชุดละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้สิทธิ์เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น มีผู้สนใจเข้าร่วมสั่งจองจำนวนมาก การจัดทำหน่วยคอมพิวเตอร์ครั้งนี้ จำกัดจำนวนการสั่งจองท่านละ 1 ชุดเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระจายให้ทั่วถึงกัน โดยแบ่งออกเป็น 2 รอบ ได้แก่

5.1 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 25 ชุด

5.2 วันที่ 6 มกราคม 2565 จำนวน 28 ชุด





5. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนอาคารเรียนรวม 6 จำนวน 72 ห้อง เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 150 เครื่อง รอการปรับปรุงระบบงานไฟฟ้า



ติดตั้งคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนรวม 6
6 มกราคม 2565



6. คัดแยกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP 6200 Pro เฉพาะซีพียู เพื่อขออนุมัติแทงจำหน่าย เนื่องจากเป็นคอมพิวเตอร์ที่มีการเปลี่ยนทดแทน และประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องไม่เหมาะสมสำหรับนำมาหมุนเวียนใช้งาน และดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เฉพาะซีพียู) จำนวน 109 เครื่อง ร่วมกับส่วนพัสดุ โดยมีผู้เข้าร่วมเสนอราคาจำนวน 7 ราย กำหนดราคากลางไว้ที่ 55,000 บาท มีผู้เสนอราคาสูงสุด 96,000 บาท ซึ่งสูงกว่าราคากลาง 41,000 บาท

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีการนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ที่หมดอายุการใช้งาน และที่ปรับเปลี่ยนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ใช้งานสำนักงาน รวมทั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มารวบรวมโดยมีส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นผู้ดำเนินการขายทอดตลาดตามระเบียบพัสดุ ประมาณ 3-4 ครั้ง/ปี



การขายทอดตลาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เฉพาะซีพียู) จำนวน 109 เครื่อง (ตามสภาพเศษซาก)

31 มีนาคม 2565

การจัดซื้อวัสดุเข้าคลัง แยกตามฝ่าย

1. ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและการสื่อสาร มีการจัดซื้อจำนวน 3 รายการ ดังนี้
 - 1.1 ค่าซ่อมสาย Fiber Optic ราคา 9,340 บาท
 - 1.2 จัดซื้อหัว RJ-45 ตัวเมีย จำนวน 30 หัว ราคา 1,974 บาท
 - 1.3 ค่าซ่อม charger ระบบตู้โทรศัพท์ ราคา 3,000 บาท
2. ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล มีการจัดซื้อจำนวน 5 รายการ ดังนี้
 - 2.1 จัดซื้อกล่องพลาสติกเพื่อจัดเก็บหัวเครื่องโทรศัพท์ที่รับคืนจากสำนักวิชาจำนวน 5 กล่อง ราคา รวม 1,835 บาท
 - 2.2 จัดซื้อ Adapter Monitor HP f22 จำนวน 1 ชิ้นราคา 401 บาท
 - 2.3 จัดซื้อฮาร์ดดิสก์ SSD จำนวน 80 ชิ้น เพื่อใช้ในงานซ่อมบำรุงและเตรียมติดตั้งให้กับคอมพิวเตอร์หมุนเวียน รองรับการจัดสอบ ก.พ. ออนไลน์ ในเดือนกรกฎาคม 2565
 - 2.4 จัดซื้อสแกนเนอร์ จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในงานซ่อมบำรุง
 - 2.5 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ขนาด 23.8 นิ้ว จำนวน 33 จอภาพ เพื่อใช้ทดแทนจอที่เสีย

การจัดทำคู่มือแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

นายช่างเทคนิค ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำคู่มือการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล <https://cdt.wu.ac.th/> จำนวน 11 เรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ผู้เขียน
1	การแก้ไขปัญหาตัวอักษรซ้อนเมื่อเข้าสู่สลิปเงินเดือนหรือข้อมูลภาษีอากร ด้วยเบราว์เซอร์ Microsoft Edge	นันทชัย ไชยเสน
2	การแก้ไขปัญหาตัวอักษรซ้อนเมื่อเข้าสู่สลิปเงินเดือนหรือข้อมูลภาษีอากร ด้วยเบราว์เซอร์ Google Chrome	นันทชัย ไชยเสน
3	ขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูลจาก Google Drive ไปยัง OneDrive ด้วยโปรแกรม Mover.io	นันทชัย ไชยเสน
4	วิธีปรับแต่ง Windows 10 ให้ทำงานเร็วขึ้น	ธีระศักดิ์ ด้านสกุล
5	วิธีแก้ปัญหา Microsoft Word 2016 ช้า	ธีระศักดิ์ ด้านสกุล
6	วิธีแก้ปัญหา Microsoft Word 2016 ทำงานอืดหรือแฮงก์บ่อย (Windows 10)	ธีระศักดิ์ ด้านสกุล
7	วิธีการดูหมายเลข IP ประจำเครื่อง	ธีระศักดิ์ ด้านสกุล
8	การลบแอปพลิเคชัน (Uninstall) บน Windows 10	ปิยมาศ จิตตระ
9	การจัดเรียงข้อมูล (Defragment) บน Windows 10	ปิยมาศ จิตตระ
10	วิธีลบไฟล์ขยะ Windows 10 ค้นพื้นที่ไดร์ฟ C	ธนิต พุ่มดวง
11	การตั้งค่าตำแหน่งของปุ่ม Start ไปทางซ้ายหรือตรงกลาง ของ Windows 11	ธนิต พุ่มดวง

5. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล

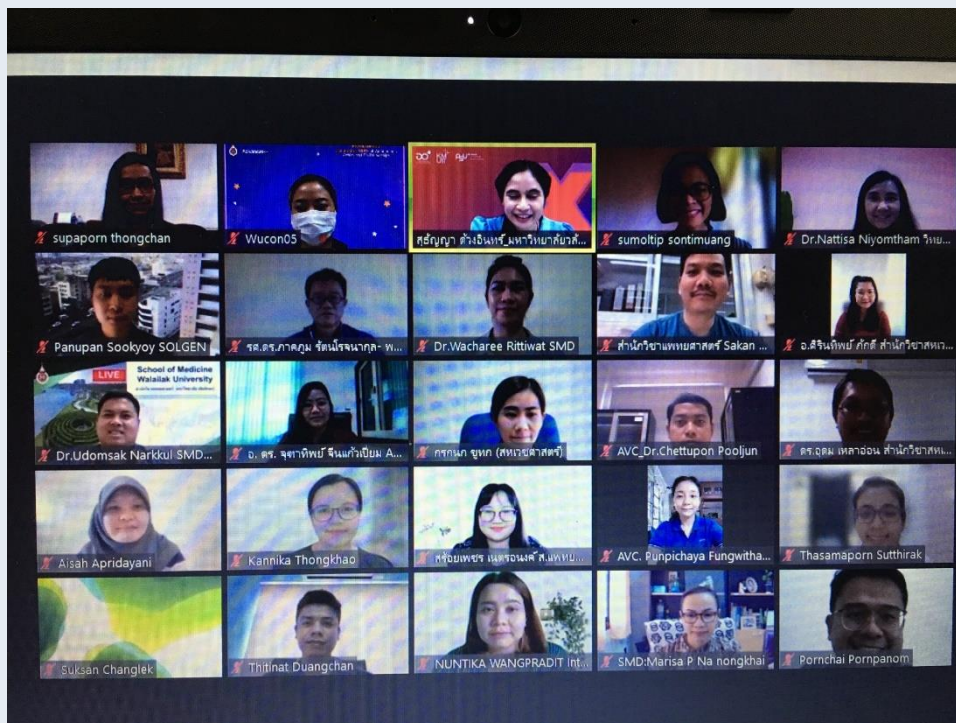
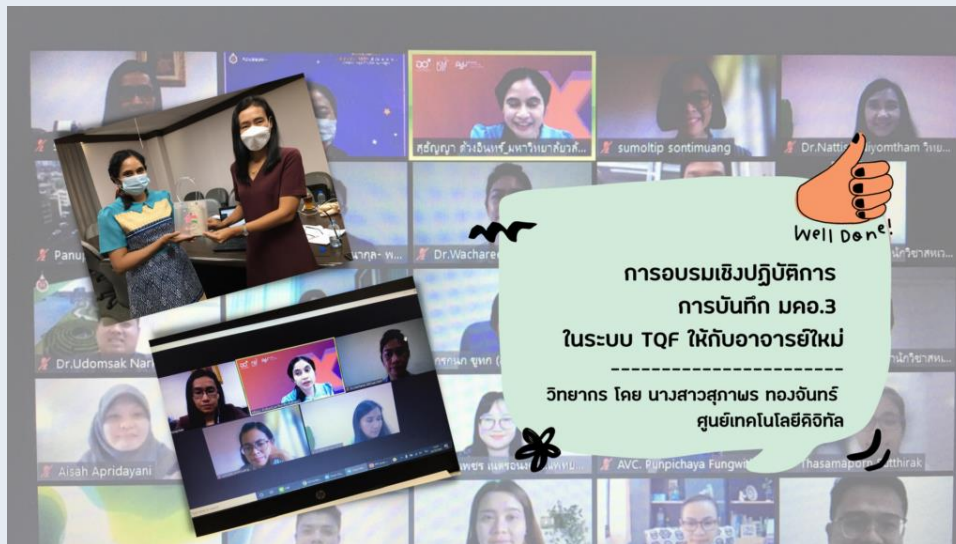
ผลการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) มีดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ e-Learning ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีนางสาวภัทราธิษฐาน โยธินวัฒน์บำรุง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากร วันที่ 27 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30-16.30 น.

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ม.วลัยลักษณ์ เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ E-LEARNING 27 ตุลาคม 2564

The image displays a collage of screenshots from a Zoom meeting and the WU eLearning system. The Zoom screenshots show a meeting in progress with participants' names and a list of participants. The eLearning screenshot shows the 'Add a new course' form with fields for course full name, short name, and category.

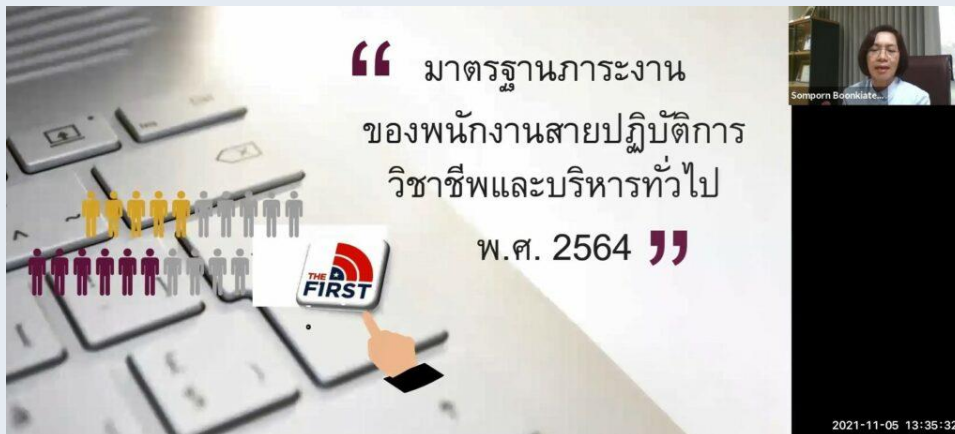
2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึก มคอ.3 ในระบบ TQF ให้กับอาจารย์ใหม่ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30-16.30 น. โดยมี นางสาวสุภาพร ทองจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากรในการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีอาจารย์เข้าร่วมจำนวน 30 คน



3. จัดการอบรม แนวทางปฏิบัติงานและการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. 2564 ซึ่งได้รับเกียรติจาก **คุณสมพร บุญเกียรติเดชากุล** หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

การอบรมดังกล่าว จัดขึ้นเพื่อซักซ้อมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ปีงบประมาณ 2565 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งพนักงานต้องมีภาระงานรวมทุกประเภทในรอบปีประเมิน ตามสัดส่วนภาระงาน ดังนี้

1. ภาระงานตามภารกิจหลัก (Function Base)
2. ภาระงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (Agenda Base)
3. ภาระงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Base) หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือผลงานเชิงพัฒนาตามภารกิจหลัก หรือผลงานประเภทหนังสือฉบับสมบูรณ์



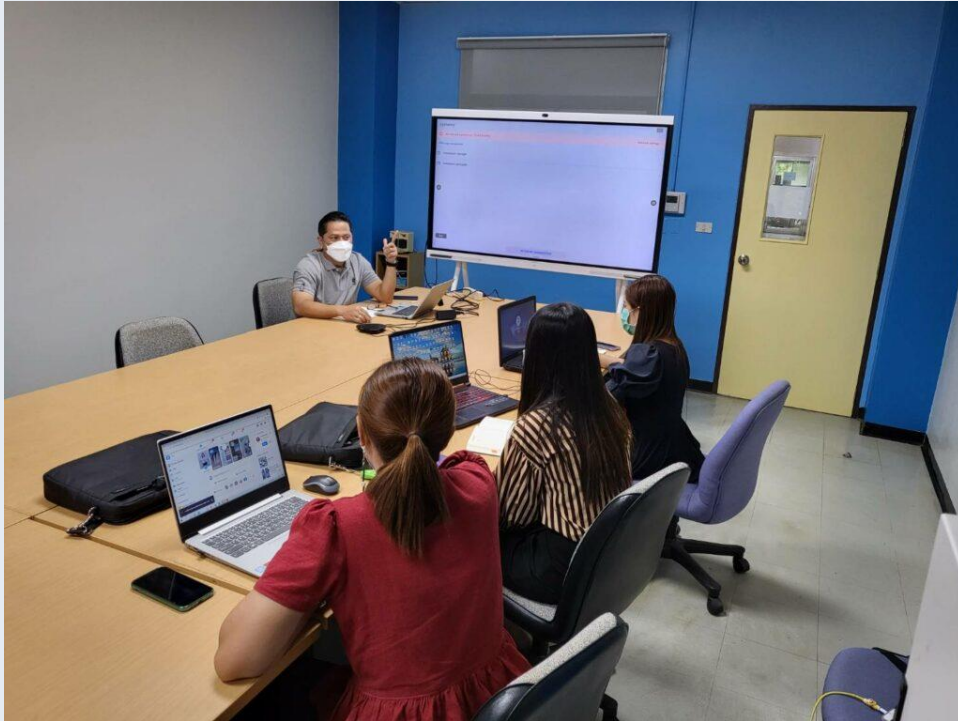
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ นายจักรินทร์ ล้วนศิริ หัวหน้าฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ศึกษาฐานแนวปฏิบัติที่ดีและประสบการณ์ (Base Practice) ทางด้านระบบเครือข่ายและระบบสำรองข้อมูลทางการแพทย์ ณ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบและตัดสินใจดำเนินการจัดทำ TOR ระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์ ได้อย่างครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน โดยได้รับความกรุณาจาก นายภทรภทร ภัทร์สทธรรม ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และทีมงาน ที่ได้ให้ข้อมูลและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ยิ่ง

การศึกษาฐานในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีวัตถุประสงค์ในการศึกษาข้อมูล และถอดบทเรียนจากประสบการณ์ของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ทั้งในเรื่องการพัฒนาาระบบสารสนเทศทางการแพทย์ การเลือกใช้งานเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับโรงพยาบาล ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการวางแผนจัดซื้อระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้สามารถจัดเก็บและสำรองข้อมูลของผู้ป่วย การค้นหาเวชระเบียนประกอบการรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ และการวินิจฉัยโรคได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

จากนั้นในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ และทีมงาน ได้มีการประชุมรับฟังการนำเสนอผลิตภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Server) ระบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI) และระบบ Backup จาก 3 บริษัท ประกอบด้วย บริษัท HP Thailand , บริษัท DELL Thailand และบริษัท SANGFOR Thailand ณ ห้องบรรยาย 1 หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting



5. นายไพศาล พุมดวง หัวหน้างานระบบเครือข่ายไร้สายและสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง การใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting ให้แก่บุคลากร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปใช้ในการสัมภาษณ์คัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุม 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์



6. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดอบรมการใช้งานระบบคัดกรองนักศึกษา ให้แก่บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 เวลา 9.00 น. โดยมีวิทยากรจากบริษัทหัวเว่ย ประเทศไทย เพื่อเป็นหน่วยงานนำร่องการใช้งานระบบ และทดสอบระบบสำหรับรองรับการดูแลบุคลากรและนักศึกษาในการเปิดภาคเรียนที่ 3/2564 ซึ่งจะมีการเรียนการสอน On Site ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระบบคัดกรองนักศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. Preventive เป็นการใช้งานในส่วนของผู้ใช้ทั่วไป ภายใต้ชื่อแอปพลิเคชัน Time-in โดยผู้ใช้งานจะต้องมีการส่งข้อมูลตรวจเช็คตนเองเข้าในระบบทุกวันก่อนเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย เช่น อุณหภูมิ ตอบแบบประเมินความเสี่ยง ผลการตรวจ ATK เป็นต้น หากระบบตรวจสอบผู้ที่มีความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จะทำการส่งข้อมูลไปยังส่วนของ Isolation

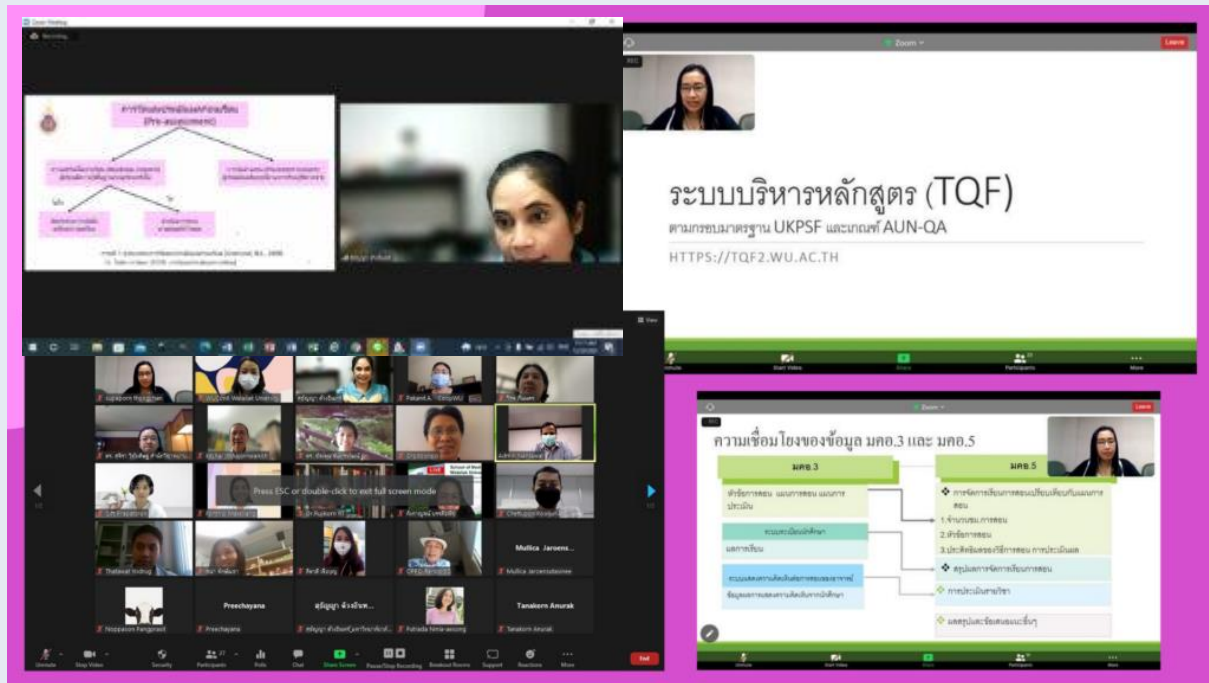
2. Isolation เป็นการใช้งานในส่วนของผู้ป่วยที่ผลตรวจพบว่าติดเชื้อโควิด-19 และโรงพยาบาล ภายใต้ชื่อแอปพลิเคชัน STEMS สำหรับการดูแล รักษา ติดตามต่อไป

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเตรียมการจะเป็นหน่วยงานนำร่องทดสอบการใช้งานระบบเพื่อประเมินความคุ้มค่าและควมมีเสถียรภาพของระบบ

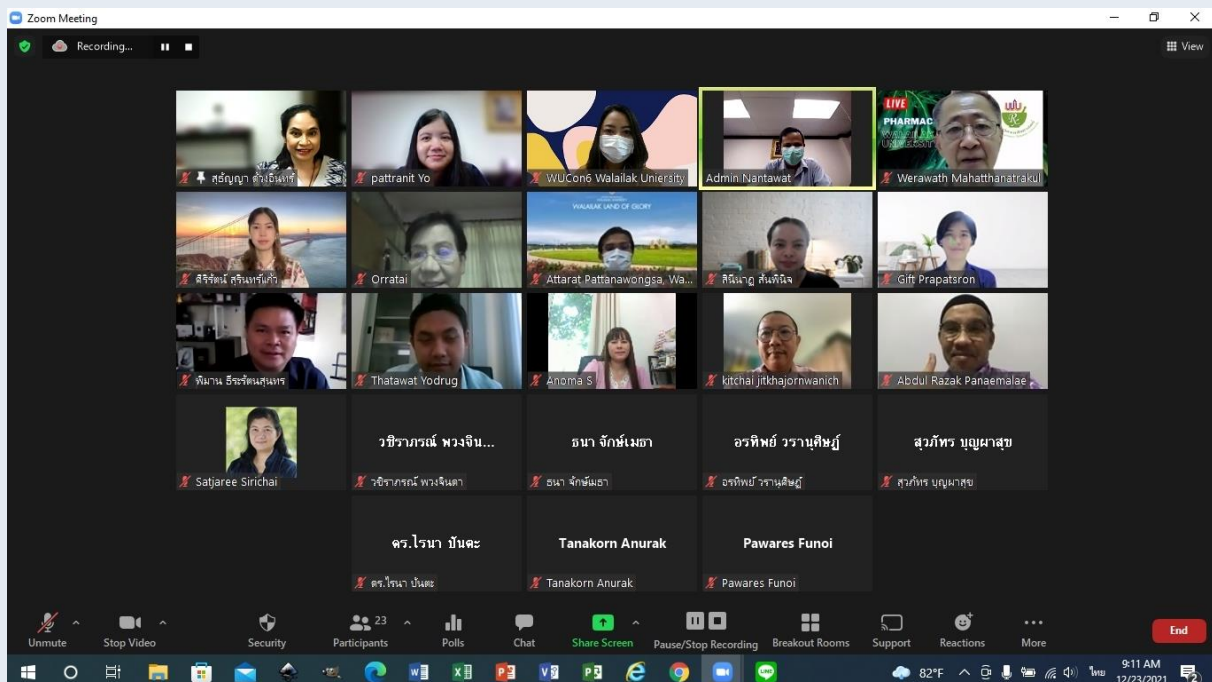
การอบรมการใช้งานระบบคัดกรองนักศึกษา
16 ธันวาคม 2564
ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

The screenshot displays a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide titled "Flow System Covid-19 Lab test flow". The slide outlines a 7-step process for COVID-19 testing and isolation management. Step 1: Patient downloads the application. Step 2: Hospital generates QR codes. Step 3: Patient scans QR code. Step 4: STEMS generates QR code. Step 5: Patient goes to a Swab test. Step 6: Patient gets lab result. Step 7: Patient receives notification for lab result. The process branches into two paths: Negative (Home-isolation, VDO call, notification) and Positive (SPD, Bed available, notification). The Zoom meeting interface shows participants: taree, Wichuda HUAWEI, and Kritapas Nandani. The participant list on the right includes: WUCon? Walailak... (Co-host, me), Pailai Phumuang (Host), Kritapas Nandani (Guest), Admin2 (Guest), ARM (Guest), Apichai Boonyasong (Guest), Bell chanopawit (Guest), charat.s (Guest), Charawat (Guest), Ekkaithi Wu (Guest), HolyCen1 (Guest), Jakkrit (Guest), jrb (Guest), and Pratak (Guest).

7. นางสาวสุภาพร ทองจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรอบรมการบันทึก มคอ.3 ในระบบ TQF ภายใต้กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเขียน มคอ.3 และ Formative assessment เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30-15.30 น. ซึ่งจัดโดย ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting โดยมี ผศ.ดร. สุธัญญา ตังอินทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นวิทยากรเป็นวิทยากรหลักและวิทยากรในภาคเช้าของกิจกรรมดังกล่าว กิจกรรมการอบรมครั้งนี้มีอาจารย์เข้าร่วมจำนวน 23 คน ส่วนมากเป็นอาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอน



8. ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ e-Learning ให้แก่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 เวลา 9.00-12.00 น. โดยมีวิทยากร คือ นางสาวภัทรานิษฐ์ โยธินวัฒน์บำรุง โปรแกรมเมอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล การอบรมครั้งนี้มีอาจารย์สนใจเข้าร่วม จำนวน 20 คน



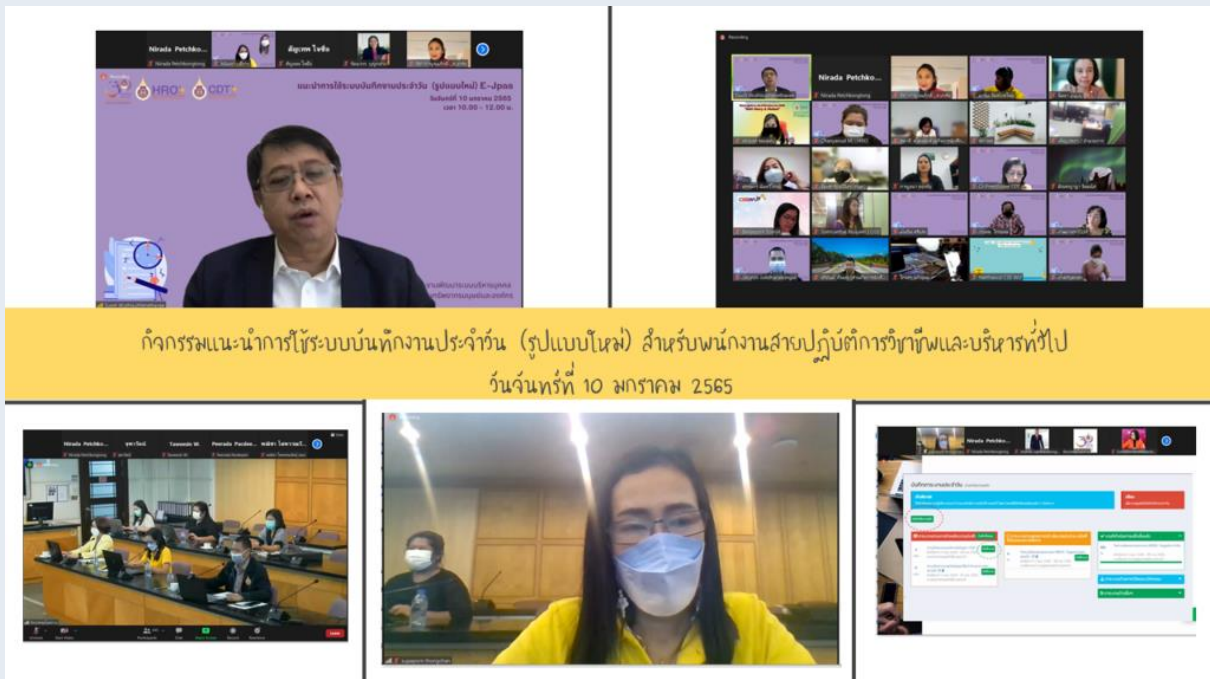
9. วันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30-16.00 น. นายสุชาติ เสริมศิริ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการค่าล่วงเวลาระบบใหม่ ซึ่งจัดโดยส่วนการเงินและบัญชี ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting การอบรมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน

ระบบบริหารจัดการค่าล่วงเวลา พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีส่วนการเงินและบัญชีเป็นหน่วยงานหลักในการดูแลระบบ และนำมาใช้ในการบริหารจัดการค่าล่วงเวลาของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



10. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร จัดกิจกรรมแนะนำการใช้ระบบ บันทึกรงานประจำวัน (รูปแบบใหม่) ให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็น ประธานกล่าวเปิดงาน และมี นางสาวสุภาพร ทองจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์ เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากรบรรยายวิธีการใช้งานระบบ ร่วมด้วย คุณสมพร บุญเกียรติเดชากุล หัวหน้าส่วน ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร พร้อมทีมงาน เข้าร่วมเป็นทีมวิทยากรและให้ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลตาม ภาระงาน โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 445 คน

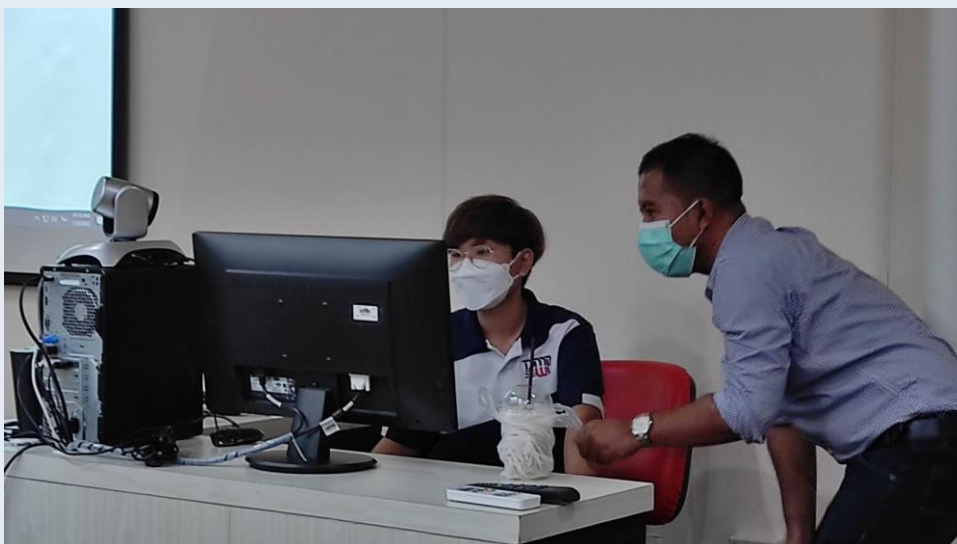
กิจกรรมในครั้งนี้ จัดขึ้นเพื่อทำความเข้าใจการใช้งานระบบบันทึกงานประจำวันรูปแบบใหม่ ซึ่ง ปรับปรุงและพัฒนาจากระบบเดิมให้รองรับการประเมินตามมาตรฐานภาระงานของพนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็น 3 ด้าน ได้แก่ ภาระงานตามภารกิจหลัก (งานประจำ) ภาระงานตาม ยุทธศาสตร์ นโยบายเร่งด่วน หรือที่ได้รับมอบหมายพิเศษ และภาระงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจะ นำมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ใน ปีงบประมาณ 2565



กิจกรรมแนะนำการใช้ระบบบันทึกงานประจำวัน (รูปแบบใหม่) สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
วันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565

11. นายวชิรศักดิ์ โภคากรณ์ และ นายदनัยณัฐ ซึ่งเรื่อง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำ SEO (Search Engine Optimization) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 10.00-16.00 น. ณ ห้องอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล 1 และ 2 อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ซึ่งมีผู้เข้าอบรมกว่า 70 คน แบ่งเป็น onsite จำนวน 40 คน และ online กว่า 30 คน

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำ SEO (Search Engine Optimization) ครั้งนี้ จัดขึ้นโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับ Webometrics Ranking มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีส่วนสื่อสารองค์กรเป็นผู้ดำเนินงานหลัก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย เข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดอันดับ Webometrics Ranking และสามารถนำกระบวนการทำ SEO ไปใช้กับเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้โดเมน .wu.ac.th ซึ่งมีส่วนสำคัญมากในการขับเคลื่อนการจัดอันดับ webometrics ranking ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



12. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การทดสอบด้วยระบบ E-testing หัวข้อ การออกข้อสอบประเภท MEQ/MCQ/True or False/จับคู่ และจัดทำคลังข้อสอบ ให้กับอาจารย์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดสอบ Exit Exam เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 เวลา 13.30-16.00 น. โดยมี ผศ.ดร. สุธัญญา ต้วงอินทร์ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม และนายสุชาติ เสริมสิริ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ทำหน้าที่วิทยากรหลัก และนางสาวภัทรานิษฐ์ โยธินวัฒน์บำรุง ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากรผู้ช่วย การอบรมครั้งนี้จัดแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting มีอาจารย์สนใจเข้าร่วมอบรมจำนวน 60 คน



13. นายอวยชัย บุญดวงศ์ นายช่างเทคนิค ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกับบริษัท หนึ่งสาม สโตร์ จำกัด เป็นวิทยากรในการอบรมการใช้งานอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ผ่านระบบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting ให้แก่เจ้าหน้าที่งานพิทักษ์ทรัพย์สินฯ ส่วนบริการกลาง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ การอบรมครั้งนี้ จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ใน 3 หัวข้อ ได้แก่ การแนะนำอุปกรณ์ การสอนตั้งค่าข้อมูลหน้าจอบน และ การสอนบิน

โดยจัดอบรมในวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 2 อาคารคอมพิวเตอร์



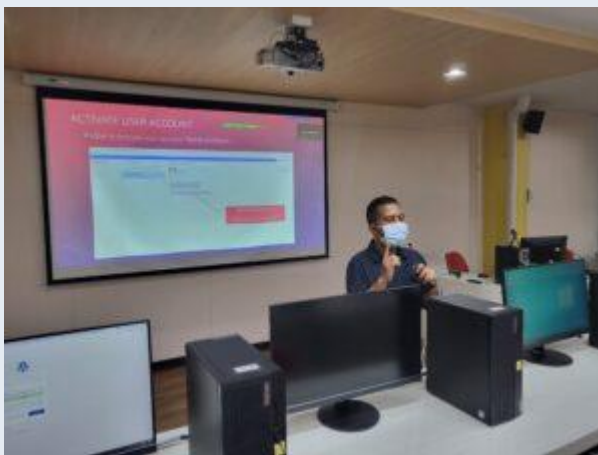
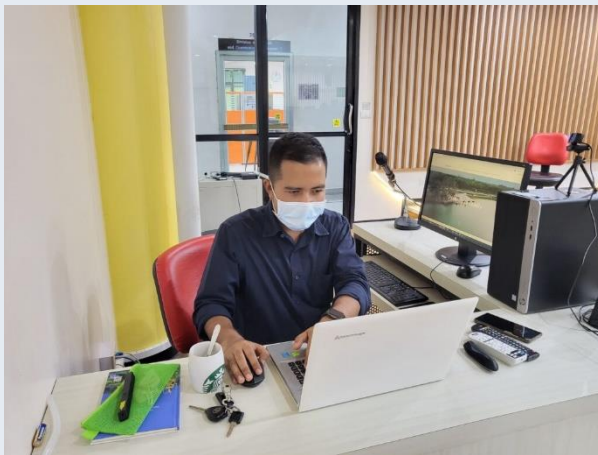
อบรมอากาศยานไร้คนขับ
(Drone)

วันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565
เวลา 10.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุม 2 อาคารคอมพิวเตอร์



14. นายวชิรศักดิ์ โภคากรณ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติ) เรื่อง “วิธีสร้าง Blog โดยใช้ Blog.wu.ac.th” ให้แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การสร้างและเขียน Blog เพื่อการจัดการความรู้และเพื่อ SEO

การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้าง และเขียน Blog เพื่อการจัดการความรู้และเพื่อ SEO จัดขึ้นโดย ส่วนสื่อสารองค์กร ร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นถึงความสำคัญและสามารถนำความรู้จากการอบรม SEO ไปใช้กับเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้บุคลากรเขียน Blog เพื่อเป็นศูนย์รวมความรู้ขององค์กร และเป็นเครื่องมือในการทำ Backlink มายังเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโดยจัดขึ้นในวันจันทร์ ที่ 14 มีนาคม 2565 ระหว่างเวลา 10.00 – 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 และ 2 อาคารคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



6. การดำเนินงานและประสานงานด้านอื่น ๆ

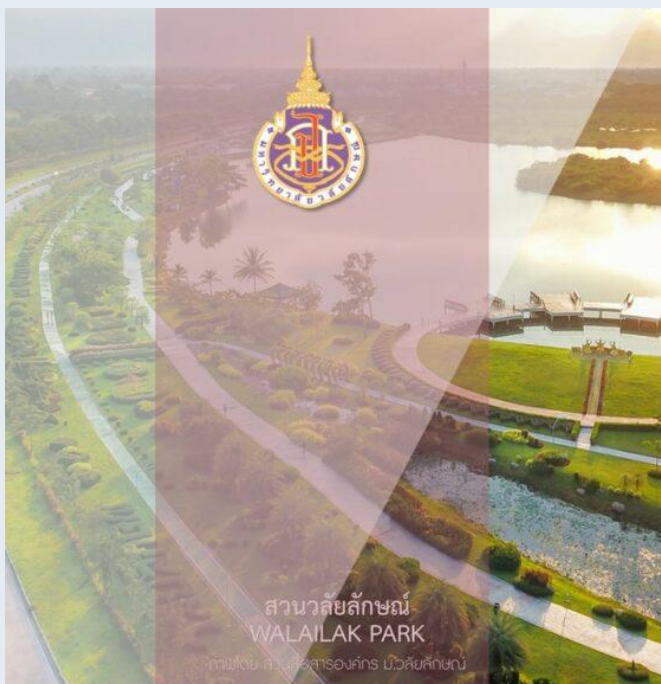
ผลการดำเนินงานและการประสานงานอื่น ๆ ไตรมาสที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) มีดังนี้

1. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร หลักสูตร “กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สู่ World Class University” ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15 – 17 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร A โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยได้รับทราบนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สู่ World Class University และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผล พร้อมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานได้นำเสนอกิจกรรมการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานสู่เป้าหมายดังกล่าวมหาวิทยาลัย โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นประธานการสัมมนา

ในวันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564 เวลา 8.30-12.00 น. ดร.เปรมฤดี ได้นำเสนอกิจกรรมการเปลี่ยนแปลงของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. กลยุทธ์การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรลุเป้าหมาย
2. กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรในการทำงานเป็นทีม
3. กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรให้ไม่มีผู้ได้รับการประเมินต่ำกว่า 80 คะแนน

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าวได้มีกำหนดการแบ่งกลุ่มหน่วยงานให้นำเสนอกิจกรรมการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สู่ World Class University ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมนำเสนอในกลุ่มศูนย์ สถาบัน และอุทยาน และกลยุทธ์ที่หน่วยงานนำเสนอในครั้งนี้ จะใช้เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ต่อไป



นำเสนอ “กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สู่ World Class University”
16 พฤศจิกายน 2564 เวลา 8.30 - 12.00 น.

2. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าร่วมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร A โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นประธานพิธีลงนาม พร้อมคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระดับ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วน-หน่วย-สำนักงาน ผู้จัดการ และผู้กำกับดูแล จำนวน 65 คน ร่วมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565

พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานถือเป็นการทำสัญญาร่วมกันว่าปีนี้จะทำอะไรเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำระดับประเทศ และเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก ซึ่งผลจากการทำงานอย่างหนักของทุกฝ่ายมาตลอดทั้งปี ทำให้ปี 2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา 4.93 จาก 5 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับดีมากและสูงที่สุดเป็นประวัติการณ์เพิ่มขึ้นจาก ปี 2559 ที่ได้ 4.1 คะแนน แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะองค์กรที่มีคุณภาพสูง และปีนี้ผลการประเมินผลงานของฝ่ายวิชาการ มีหน่วยงานที่ได้รับผลการประเมินเกินมาตรฐานหลายหน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมวิชาการมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผลการประเมิน 80 คะแนนขึ้นไปมากถึง 96% ทำให้ภาพรวมของผลการประเมินในด้านการนำองค์กร ได้ 4.99 เต็ม 5 คะแนน



3. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดโครงการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานผู้ขอรับบริจาคในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนรวมทั้งสิ้น 32 เครื่อง โดยมีโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร 8 โรงเรียน จัดสรรโรงเรียนละ 4 เครื่อง ได้แก่ โรงเรียนบ้านสุวรรณเขต โรงเรียนอนุบาลวัดใหม่ไทยเจริญ โรงเรียนบ้านไสเหนือ โรงเรียนบ้านหนองหว้า โรงเรียนบ้านเขาทราย โรงเรียนบ้านน้ำขาว โรงเรียนบ้านปากกลาง และโรงเรียนบ้านพิต้า และเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลจึงจัดโครงการตามวิถี New Normal โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานมารับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการจัดสรรระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 17 ธันวาคม 2564 เพื่อลดการรวมตัวในพื้นที่

โครงการสนับสนุนคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน เป็นโครงการที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลให้การสนับสนุนคอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยใช้งานเกิน 5 ปี แต่ยังมีสภาพที่ดี มีความเร็วที่เหมาะสม และสามารถใช้สำหรับงานทั่วไปได้เป็นอย่างดีให้แก่โรงเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง และหน่วยงานราชการในท้องถิ่นที่ขาดแคลนคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินการโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 และต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจะมีหนังสือแจ้งมาที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา และการติดตามผลการดำเนินการปรากฏว่าหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนสามารถนำคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4. ในช่วงเดือนธันวาคม 2564 - มกราคม 2565 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เข้าพบสวัสดิ์ปีใหม่ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดย ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล นำทีมผู้บริหารและพนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เข้าเยี่ยมคารวะและอวยพรปีใหม่ ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ รักษาการแทนรองอธิการบดี และ รองศาสตราจารย์ ดร.วรวุฒิ สมศักดิ์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องในโอกาสเทศกาลส่งท้ายปีเก่า 2021 และต้อนรับปีใหม่ 2022 ซึ่งผู้บริหารได้กล่าวอวยพรแก่พนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลด้วย



ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เข้าพบผู้บริหาร ม.วลัยลักษณ์
เพื่อสวัสดิ์ปีใหม่ 2565



5. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ต้อนรับหน่วยงานภายใน ม.วลัยลักษณ์ เข้าเยี่ยมสวัสดิ์ปีใหม่ 2565 โดย ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลให้การต้อนรับคณะจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในโอกาสเข้าเยี่ยมอวยพรและสวัสดิ์ปีใหม่ 2565 ณ บริเวณโถงกลาง อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ในช่วงเดือน ธันวาคม 2564 – มกราคม 2565 ที่ผ่านมา



6. ดำเนินงานโครงการทำศาลาเมืองอัจฉริยะ (Thasala Smart City) โดย ดร.มงคล ชีระนานนท์ รักษาการแทนผู้อำนวยการบัณฑิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ นายชัยรัตน์ กาญจนอารี รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมด้วยทีมงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าพบ นายอำเภอทำศาลา นายกเทศมนตรีตำบลทำศาลา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำศาลา เพื่อนำเสนอโครงการทำศาลาเมืองอัจฉริยะ (Thasala Smart City) ระหว่างวันที่ 22-23 ธันวาคม 2564

โครงการทำศาลาเมืองอัจฉริยะ (Thasala Smart City) เป็นโครงการนำร่องสำหรับการพัฒนาเมืองทำศาลา ซึ่งในระยะที่ 1 ประกอบด้วย จำนวน 2 โครงการย่อย ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมืองทำศาลาด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ 5G และโครงการเชื่อมโยงรถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไปยังชุมชนทำศาลาด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ 5G เพื่อมุ่งสร้างเมืองทำศาลาให้ทันสมัย ปลอดภัยและมีความสุข จากการนำเสนอโครงการและหารือร่วมกัน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก นายอำเภอทำศาลาและนายกเทศมนตรีตำบลทำศาลานำมาปรับปรุงและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกันเพื่อประโยชน์ในภาพรวมของอำเภอทำศาลาและการมุ่งไปสู่ Thasala Smart City ในอนาคต



7. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ 2565 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่บุคลากร และผู้มาใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 13 มกราคม 2564 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 1 อาคารคอมพิวเตอร์ โดยมีพิธีสักการะพระวิษณุกรรม บริเวณหน้าอาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และนิมนต์พระสงฆ์ จำนวน 5 รูป จากวัดท่าสูง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช มาประกอบพิธี โดยมี ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย นายชัยรัตน์ กาญจนอารี รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล บุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และบุคลากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ด้วย ภายหลังเสร็จพิธีทางศาสนาในเวลา 12.00 น. ได้มีการจัดกิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ภายในหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน และจับรางวัลผู้โชคดีรับของขวัญพิเศษจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมทั้งถ่ายภาพหมู่ร่วมกันเป็นที่ระลึก





8. ลงพื้นที่เตรียม Infrastructure รองรับการย้ายสำนักงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ นายจักรินทร์ ล้วนศิริ หัวหน้าฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร พร้อมด้วยทีมงาน ได้นัดหมายผู้แทนจากสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงพื้นที่บริเวณ ชั้น 8 อาคาร D ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อเตรียมการติดตั้งระบบเครือข่าย ระบบโทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสแกนลายนิ้วมือ รองรับการย้ายสำนักงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 และวันที่ 11 มีนาคม 2565

