

# ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

## รายงานประจำปี

### 2565

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



# Annual Report 2022

## สารจากผู้อำนวยการ

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริการตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีวิสัยทัศน์ “ผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ”

สถานการณ์โควิด เริ่มคลี่คลาย นักศึกษาได้กลับมาเรียน Onsite ส่วนการประชุมต่าง ๆ ยังคงใช้ทั้งแบบ Onsite/Online ทีมศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้มีการดูแลให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้งาน ระบบเครือข่าย W.U.net มีแกนโครงข่ายขนาด 10 GB Ethernet Backbone เชื่อมโยงกับกลุ่มอาคารต่าง ๆ ด้วยโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Single Mode Fiber Optic: 12 Cores) เชื่อมโยงกับศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ใช้บริการอินเทอร์เน็ตหลักจาก UniNet 10 Gbps และลิงค์สำรอง 1 Gbps รองรับการใช้งานในมหาวิทยาลัย ส่วนบ้านพักบุคลากรและหอพักนักศึกษาใช้อินเทอร์เน็ตแบบ Fttx 100/50 Mbps เพื่อรองรับการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยและการทำงาน

สำหรับอาคารเรียนรวมต่าง ๆ อาคารวิชาการและสำนักงานต่าง ๆ ได้มีการดูแล จัดสรรและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงการให้บริการพื้นที่ Server, e-Mail และพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการเรียนการสอนและการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย เช่น การสกัดองค์ความรู้จากการซ่อมบำรุง โดยใช้ฐานความรู้จากการบันทึกงานซ่อมในระบบ e-Services ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (WU e-Learning) ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ (ระบบใหม่) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WU-HRMS) ระบบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพักผ่านบัตรเครดิต (Payment Gateway) สำหรับศึกษานานาชาติ เว็บไซต์ภาษาอังกฤษเวอร์ชันใหม่ ระบบบริหารจัดการมิเตอร์ค่าน้ำ/ค่าไฟ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนา IT เป็นไปตามนโยบาย Smart University 10 ด้าน อย่างต่อเนื่อง และทีมศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการตามภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป



U.C.

(ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน

### ปรัชญาและปณิธาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในปรัชญา โดยปรัชญาของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “การบริการอย่างมีอาชีพ” และปณิธานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลคือ “ความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้รับบริการได้รับบริการคุณภาพสูง”

### วิสัยทัศน์

ผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัลคุณภาพ เพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

Leader in Digital Technology Service: A Driving Force of Smart University

### พันธกิจ

1. บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบงานสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะและให้การฝึกอบรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ประสานและจัดบริการงานคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

### วัตถุประสงค์

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีวัตถุประสงค์ของการทำงาน ดังนี้

1. มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ครอบคลุมพื้นที่การเรียนรู้ทั่วมหาวิทยาลัย (Smart Digital Infrastructure Campus)
2. มุ่งเน้นการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมุ่งไปสู่ Smart University 10 ด้าน
3. สนับสนุนการประยุกต์ใช้ Smart Devices รองรับการทำงานเชิงรุกแบบ Preventive Maintenance

## ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีภารกิจในการพัฒนาและวางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความพร้อมและทันสมัยเพื่อรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน และบรรลุตามแผนที่มหาวิทยาลัยวางไว้

การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี และกลยุทธ์ระยะกลาง 4 ปี ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลมีผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ดังต่อไปนี้

### 1. ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

### 2. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (ค่าเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU2-2-3 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากร (ค่าเป้าหมายร้อยละ 92.5)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU3-1-2 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้น (ค่าเป้าหมายร้อยละ 100)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU3-3-5 ร้อยละของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF (ค่าเป้าหมายร้อยละ 100)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU5-2-3 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตในมวล. (ค่าเป้าหมายร้อยละ 80)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU7-3-6 ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ค่าเป้าหมายร้อยละ 90)



### 3. งบประมาณที่ได้รับ

งบประมาณประจำปี 2565 18,365,000 บาท  
 เงินกันเหลือปี 1,271,115.26 บาท  
 รวมทั้งสิ้น 19,636,115.26 บาท

### 4. กิจกรรม/แผนดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
		(ต.ค.- ธ.ค.64)	(ม.ค.- มี.ค.65)	(เม.ย.- มิ.ย.65)	(ก.ค.- ก.ย.65)		
แผนงานยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง						9,073,800	
แผนงานหลัก แผนงานสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย						9,073,800	
แผนงานรอง แผนงานบริหารจัดการกลาง						9,073,800	
งาน/โครงการ งานบริหารจัดการกลาง						9,073,800	
กิจกรรมหลัก การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน		1 ต.ค. 64			30 ก.ย. 65	9,073,800	
ตัวชี้วัด		→					
เชิงปริมาณ							
- จำนวนระบบงานสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนา	10 ระบบ						
เชิงคุณภาพ							
- ร้อยละของระบบงานสารสนเทศและซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่พัฒนาแล้วเสร็จตามแผนงานประจำปี	ร้อยละ 100						
กิจกรรมย่อย							
ค่าบำรุงรักษาระบบ MIS						5,250,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
ค่าบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย MIS + HIS						200,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและระบบสำนักงาน						850,000	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (ระยะเวลา 1 ปี)						120,000	ฝ่ายบริการระบบ เครือข่ายและ สื่อสาร (นายวิษุกร ด้านเดชา)
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ SSL (ระยะเวลา 2 ปี)						15,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ

กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
		(ต.ค.- ธ.ค.64)	(ม.ค.- มี.ค.65)	(เม.ย.- มิ.ย.65)	(ก.ค.- ก.ย.65)		
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ infiniteWP (\$647 รายปี)						25,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ iTheme Security (\$199 รายปี)						7,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
ค่าสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Elementor (\$199 รายปี) พัฒนาระบบสารสนเทศ						7,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
แพตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์รองรับยุค New Normal						60,350	ฝ่ายบริการระบบ เครือข่ายและ สื่อสาร (นายไพศาล พุ่มดวง)
<b>โครงการ WU - HRMS</b>							
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว						1,000,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ						1,000,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ
แผนงานยุทธศาสตร์ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล						1,406,200	
แผนงานหลัก แผนงานปฏิรูปการเรียนรู้						1,406,200	
แผนงานรอง แผนงานการปฏิรูปการเรียนการสอนสู่ความเป็นสากล						1,406,200	
งาน/โครงการ งานปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่						1,406,200	
กิจกรรมหลัก จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร						1,406,200	
ตัวชี้วัด							
เชิงปริมาณ							
- จำนวนนักศึกษาต่อจำนวนคอมพิวเตอร์ต่อเครื่อง	8 คน						
- จำนวนบุคลากรต่อจำนวนคอมพิวเตอร์ต่อเครื่อง	1 คน						
กิจกรรมย่อย							
จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร						1,406,200	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล /
แผนงานยุทธศาสตร์ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข						7,855,000	
แผนงานหลัก แผนงานเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร						7,855,000	
แผนงานรอง แผนงานเสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข						7,855,000	

กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
		(ต.ค.- ธ.ค.64)	(ม.ค.- มี.ค.65)	(เม.ย.- มิ.ย.65)	(ก.ค.- ก.ย.65)		
งาน/โครงการ งานสนับสนุนการพัฒนา เมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข					7,855,000		
กิจกรรมหลัก การจัดการทั่วไป		1 ต.ค. 64			30 ก.ย. 65	133,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป และธุรการ
ตัวชี้วัด							
เชิงคุณภาพ							
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการ จัดการทั่วไป	ร้อยละ 90						
กิจกรรมย่อย							
ค่ารับรอง					5,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป และธุรการ	
จัดหาวัสดุประเภทต่าง ๆ							
ค่าตอบแทนทำงานนอกเวลา					128,000	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล / ฝ่ายบริการ ระบบเครือข่ายและ สื่อสาร	
กิจกรรมหลัก ค่าสาธารณูปโภค		1 ต.ค. 64			30 ก.ย. 65	1,200,000	
ค่าโทรศัพท์						1,200,000	ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ สื่อสาร/ฝ่ายบริหาร ทั่วไปและธุรการ
(ห้ามโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)							
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต		1 ต.ค. 64		31 มี.ค. 65		1,600,000	ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ สื่อสาร
ตัวชี้วัด							
เชิงปริมาณ							
- จำนวน Bandwidth ต่อ 30% ของจำนวน ผู้ให้บริการต่อคน	1,024 Kbps						
เชิงคุณภาพ							
- จำนวน Down Time ของการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	1 ครั้ง						
กิจกรรมย่อย							
ค่าบริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					800,000	ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ สื่อสาร	
ค่าบริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยัง โรงพยาบาลร่วมผลิตแพทย์					800,000	ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ สื่อสาร	
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบโทรศัพท์และ สื่อสารข้อมูล		1 ต.ค. 64			30 ก.ย. 65	800,000	ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ

กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
		(ต.ค.- ธ.ค.64)	(ม.ค.- มี.ค.65)	(เม.ย.- มิ.ย.65)	(ก.ค.- ก.ย.65)		
							สื่อสาร (นายไพศาล พุมดวง)
<b>ตัวชี้วัด</b>							
<b>เชิงปริมาณ</b>							
- จำนวนผู้ใช้บริการต่อจำนวนโทรศัพท์ต่อ เครื่อง	1 คน						
<b>กิจกรรมย่อย</b>							
ค่าบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ						800,000	ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ สื่อสาร (นายไพศาล พุมดวง)
<b>กิจกรรมหลัก</b> ให้บริการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์		1 ต.ค. 64			30 ก.ย. 65	2,200,000	ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ สื่อสาร
<b>ตัวชี้วัด</b>							
<b>เชิงคุณภาพ</b>							
- ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 90						
<b>กิจกรรมย่อย</b>							
ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย						2,200,000	
<b>กิจกรรมหลัก</b> ระบบรักษาความปลอดภัยด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล		1 ต.ค. 63			30 ก.ย. 64	792,000	ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ สื่อสาร
<b>ตัวชี้วัด</b>							
<b>เชิงคุณภาพ</b>							
- ร้อยละความสำเร็จของการป้องกันการโจมตี เครือข่ายจากภายนอก	ร้อยละ 100						
<b>กิจกรรมย่อย</b>							
ค่าบำรุงรักษาระบบ Finger Scan / ระบบ สำรองข้อมูลระบบ CCTV						792,000	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ (น.ส.ประไพศรี เหล่าทองมีสกุล)
<b>กิจกรรมหลัก</b> ให้บริการระบบป้าย ประชาสัมพันธ์		1 ต.ค. 64			30 ก.ย. 65	210,000	
<b>ตัวชี้วัด</b>							
<b>เชิงคุณภาพ</b>							
- ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการระบบ ป้ายประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 90						
<b>กิจกรรมย่อย</b>							
ค่าบำรุงรักษาระบบป้ายประชาสัมพันธ์ (จอ LED)						210,000	ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ สื่อสาร (นายไพศาล พุมดวง)



กิจกรรม	หน่วย นับ/ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
		(ต.ค.- ธ.ค.64)	(ม.ค.- มี.ค.65)	(เม.ย.- มิ.ย.65)	(ก.ค.- ก.ย.65)		
กิจกรรมหลัก ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุง ครุภัณฑ์/อาคาร/ระบบสาธารณูปโภคและ ทรัพย์สิน		1 ต.ค. 63			30 ก.ย. 64	950,000	ฝ่ายบริการและ ฝึกอบรมเทคโนโลยี ดิจิทัล
ตัวชี้วัด							ฝ่ายบริการ เครือข่ายและ สื่อสาร
เชิงปริมาณ							
- จำนวนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์/เครื่องมือ	3000 รายการ						
เชิงคุณภาพ							
- ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	ร้อยละ 90						
กิจกรรมย่อย							
ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์						950,000	
ซ่อมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายย่อยภายใน อาคาร							
ซ่อมบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์							

ที่มา : ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## ข้อมูลภาพรวมของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

### โครงสร้างการบริหารงาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหัวหน้าหน่วยงาน และมีคณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฝ่ายส่งเสริม สนับสนุนงาน การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

คณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. อธิการบดี  | ประธาน                     |
| 2. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล   | รองประธาน                  |
| 3. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย  | กรรมการ                    |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่สภาวิชาการแต่งตั้ง (จำนวน 2 คน)   | กรรมการ                    |
| 5. ผู้แทนสำนักวิชาและวิทยาลัย จำนวน 4 คน กลุ่มละ 1 คน<br>(กลุ่มสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ<br>กลุ่มสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>กลุ่มสำนักวิชาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิทยาลัย) | กรรมการ                    |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 7. รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

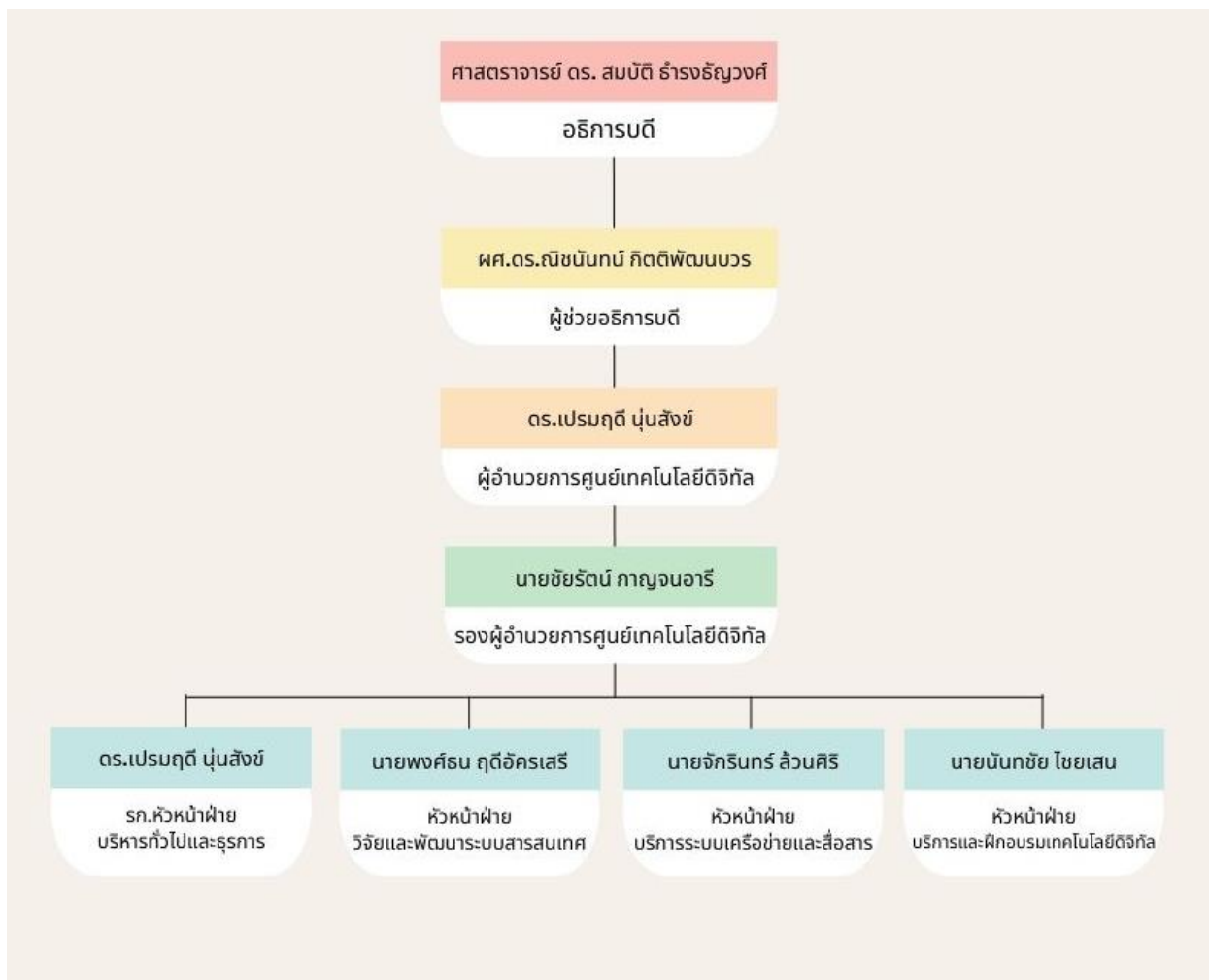
### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

- กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- พิจารณาแนวทางการประสานงานระหว่างสถาบัน และศูนย์ กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งความสัมพันธ์และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้อำนวยการ
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และรายงานสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และอธิการบดีมอบหมาย

## การแบ่งสายงาน

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งสายงานออกเป็น 4 ฝ่าย ประกอบด้วย (1) ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ (2) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ (3) ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร (4) ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล ดังแผนภูมิที่ 1.1

**แผนภูมิที่ 1.1** แสดงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



## อาคารสถานที่ ปัจจัยเกื้อหนุน และสภาพแวดล้อม

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ตั้งอยู่เลขที่ 222 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานตั้งอยู่อาคารคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0 7567 3400, 0 7567 3421-4 โทรสาร 0 7567 3420 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [cdt@mail.wu.ac.th](mailto:cdt@mail.wu.ac.th) , [cdt@wu.ac.th](mailto:cdt@wu.ac.th)





อาคารคอมพิวเตอร์ เป็นอาคารเอกเทศ จำนวน 2 ชั้น แบ่งเนื้อที่ใช้สอย ดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย  
 ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ  
 ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล  
 มีห้อง e-Testing จำนวน 4 ห้อง  
 ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล  
 จำนวน 1 ห้อง และห้องคลังวัสดุ  
 คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง



ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร มีห้องคอมพิวเตอร์หลัก (Data Center Room) จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง ห้องศูนย์ฝึกอบรม การจัดการข้อมูลและเครือข่าย จำนวน 1 ห้อง และห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 ห้อง





## บุคลากร

ปีงบประมาณ 2565 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มีจำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 45 คน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการศูนย์	จำนวน 1 คน
2. รองผู้อำนวยการศูนย์	จำนวน 1 คน
3. วิศวกร	จำนวน 2 คน
4. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	จำนวน 14 คน
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 3 คน
6. นายช่างเทคนิค	จำนวน 16 คน
7. พนักงานธุรการ	จำนวน 1 คน
8. ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน 7 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565

### รายชื่อพนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จำแนกตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

#### ผู้อำนวยการ

ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์

#### รองผู้อำนวยการ

นายชัยรัตน์ กาญจนอารี

#### 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและธุรการ

นางณัฐรดา เลขาพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสุภา วรรณเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวณิรดา เพ็ชรคงทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวณัฐปภัทร์ พรหมสวัสดิ์	พนักงานธุรการ

#### 2. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

นายพงศ์ธน ฤดีอักษรเสรี	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย
นางนวพร ไชยเสน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวจุฬาท พันธ์กำเนิด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวประไพศรี เหล่าทองมีสกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวปาจริย์ จันทวงศ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวสุภาพร ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายคุณชิต สุขพัฒนศรีกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

นายดณัยณัฐ ชังเรือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายมานิต จิตต์ประไพ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายวชิรศักดิ์ โภคาการณ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายสุชาติ เสริมศิริ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายเอกสิทธิ์ ผจงจิตยางกูร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

### 3. ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร

นายจักรินทร์ ล้วนศิริ	หัวหน้าฝ่าย
นายชนวัฒน์ หนูทอง	วิศวกร
นายวิศิษฐ์ เรื่องพรหม	วิศวกร
นายวิษุกร ต่านเดชา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายทินกร ปิยะพันธ์	นายช่างเทคนิค
นายธีระ พรหมช่วย	นายช่างเทคนิค
นายไพศาล พุ่มดวง	นายช่างเทคนิค
นายวิเชียร จตุมุสิก	นายช่างเทคนิค
นายสุเทพ น้อยลัทธี	นายช่างเทคนิค
นายสุริยะ เมืองสุวรรณ	นายช่างเทคนิค
นายอวยชัย บุญญวงค์	นายช่างเทคนิค

### 4. ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล

นายนนทชัย ไชยเสน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย
นางธารีย์ พรหมประสิทธิ์	นายช่างเทคนิค
นางสาวปัทมา สุจรรย์	นายช่างเทคนิค
นางสาวปิยมาศ จิตตระ	นายช่างเทคนิค
นายธนิต พุ่มดวง	นายช่างเทคนิค
นายธีระศักดิ์ ต่านสกุล	นายช่างเทคนิค
นายสรพงศ์ ทินกร	นายช่างเทคนิค
นายสรรเสริญ เอียดกลับ	นายช่างเทคนิค
นายอภิชาติ รักชอบ	นายช่างเทคนิค

### รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน กรณีพิเศษ

นางสาวจุฑาทิพย์ สบเหมาะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวญาปกา สัมพันธ์มาศ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายชนันธร ภิรมย์รักษ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายฮาгим มุดอ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวจิราลักษณ์ จันทร์สุวรรณ	ซีเนียร์โปรแกรมเมอร์
นางสาวชฎารัตน์ แสงนิล	ซีเนียร์โปรแกรมเมอร์
นางสาวอุณา ไชยบุญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### ภาระหน้าที่แต่ละฝ่าย/งาน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

#### 1) ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารทั่วไป และประสานงานด้านบริการของฝ่ายต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

##### 1. งานธุรการและบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือหรือเอกสาร จัดเก็บรักษาและรวบรวมเอกสาร กฎระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และของศูนย์/สถาบัน/สำนัก เสนอทำลายหนังสือหรือเอกสารของศูนย์/สถาบัน/สำนัก ประสานการดำเนินการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน แผนงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงินสดย่อยของหน่วยงาน ควบคุมพัสดุ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์และการประชุมต่าง ๆ

##### 2. งานบริหารสำนักงานและลูกค้าสัมพันธ์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์ เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนติดตามและประเมินผลงานในการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

## 2) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. งานพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย  
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ/Application ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ระบบ e-Learning ระบบ e-Testing ระบบสารสนเทศผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ ระบบทะเบียนงานวิจัย ระบบทะเบียนงานบริการวิชาการ ระบบทะเบียนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระบบแสดงความคิดเห็นต่อ การสอนของอาจารย์ ระบบบันทึก มคอ. เป็นต้น
2. งานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงาน  
พัฒนาระบบสารสนเทศ/Application ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน/สำนักวิชา งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ งานระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล ระบบ e-Meeting เป็นต้น
3. งานพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี แบบสามมิติ  
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี แบบสามมิติ
4. งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาและติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย

## 3) ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร

ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร แบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. งานระบบเครือข่าย
  2. งานระบบสื่อสาร  
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
1. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายสายและเครือข่ายไร้สาย ให้กับพนักงานเพื่อรองรับงานด้านการเรียนการสอน การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ งานวิจัย และงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
  2. ให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่ายสายและเครือข่ายไร้สาย ให้กับนักศึกษาเพื่อรองรับด้านการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูล งานวิจัย และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการเข้าถึงข้อมูล
  3. ให้บริการระบบการเรียนการสอนทางไกล การสื่อสารด้วยโทรศัพท์/Application และบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งาน

## 4) ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

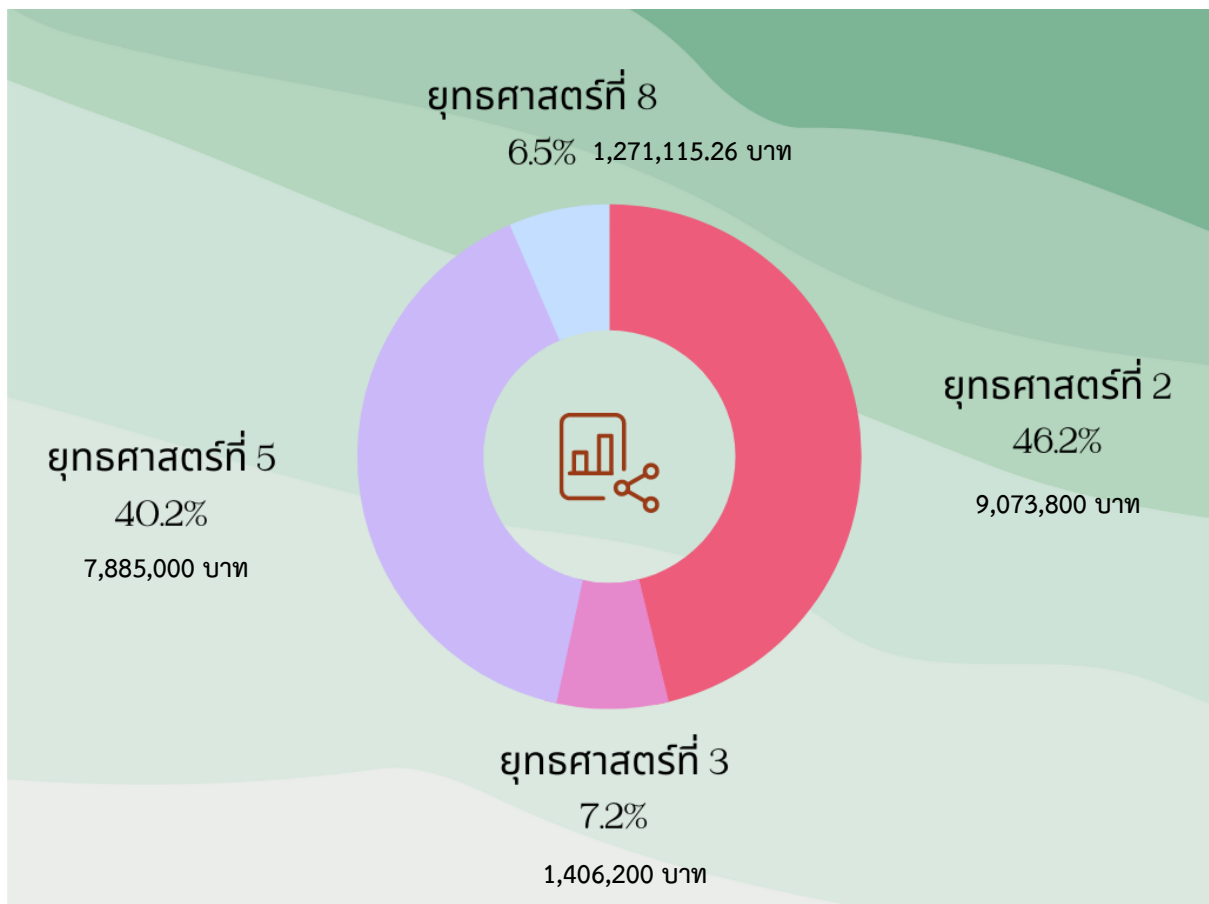
1. งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่องานสำนักงาน  
ทำหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน  
ทำหน้าที่ในการให้บริการซ่อมบำรุงและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานเกี่ยวกับการเรียนการสอน

## รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565

### รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

กราฟแสดงงบประมาณที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้รับ ประจำปีงบประมาณ 2565  
จำนวนเงินทั้งสิ้น 19,636,115.26 บาท

หน่วย : บาท



## สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือแต่ละยุทธศาสตร์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ชื่อแผนงาน	งปม. ที่ได้รับ	งปม. ที่ใช้ไป	งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. ใช้ไป
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่ องค์กรสมรรถนะสูง	9,073,800.00	9,073,100.00	700.00	0.01	99.99
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ และวิทยาการสมัยใหม่	1,406,200.00	1,343,000.00	63,200.00	4.49	95.51
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมือง มหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข	7,885,000.00	6,865,089.12	1,019,910.88	12.93	87.07
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีศักยภาพสูง เพื่อเป็นเสาหลักด้านสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้	1,271,115.26	1,271,115.26	-	-	100.00
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>	19,636,115.26	18,552,304.38	1,083,810.88	5.52	94.48
<b>งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2565</b>	18,365,000.00	17,281,189.12	1,083,810.88	5.90	94.10
<b>งบประมาณกันเหลือในปี 2564</b>	1,271,115.26	1,271,115.26	-	-	100.00



**สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือ**  
**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง**

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ชื่อรายการ	งปม. ที่ได้รับ	งปม. ที่ใช้ไป	งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. ใช้ไป
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและระบบสำนักงาน	850,000.00	849,300.00	700.00	0.08	99.92
ค่าบำรุงรักษาระบบ MIS	5,250,000.00	5,250,000.00	-	-	100.00
ค่าบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย MIS + HIS	200,000.00	200,000.00	-	-	100.00
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (ระยะเวลา 1 ปี)	149,800.00	149,800.00	-	-	100.00
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ SSL (ระยะเวลา 2 ปี)	24,650.00	14,445.00	-	-	58.60
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ infiniteWP (\$647 รายปี)	25,000.00	22,256.13	-	-	89.02
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ iTheme Security (\$199 รายปี)	7,000.00	6,126.00	-	-	87.51
ค่าสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Elementor (\$199 รายปี) พัฒนาระบบสารสนเทศ	7,000.00	6,769.00	-	-	96.70
แพตฟอร์มการเรียนการสอนออนไลน์รองรับยุค New Normal	60,350.00	60,350.00	-	-	100.00
โครงการ WU - HRMS	2,500,000.00	1,000,000.00	-	-	100.00
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว		1,500,000.00	-	-	100.00
<b>รวมเงิน</b>	<b>9,073,800.00</b>	<b>9,059,046.13</b>	<b>700.00</b>	<b>0.01</b>	<b>99.84</b>

สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือ  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่มุ่งสู่ความเป็นสากล

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ชื่อรายการ	งปม. ที่ได้รับ	งปม. ที่ใช้ไป	งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. ใช้ไป
กิจกรรมหลัก จัดหาครุภัณฑ์					
- จัดหาเครื่องแม่ข่าย	426,200.00	363,000.00	63,200.00	14.83	85.17
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	980,000.00	980,000.00	-	-	100.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,406,200.00</b>	<b>1,343,000.00</b>	<b>63,200.00</b>	<b>4.49</b>	<b>95.51</b>

**สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือ**  
**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข**

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ชื่อรายการ	งปม. ที่ได้รับ	งปม. ที่ใช้ไป	งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. ใช้ไป
กิจกรรมหลัก การจัดการทั่วไป	133,000.00	130,611.00	2,389.00	1.80	98.20
กิจกรรมหลัก ค่าสาธารณูปโภค	1,200,000.00	1,121,082.91	78,917.09	6.58	93.42
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1,600,000.00	824,995.80	775,004.20	48.44	51.56
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบโทรศัพท์ และสื่อสารข้อมูล	800,000.00	770,000.00	30,000.00	3.75	96.25
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	2,200,000.00	2,109,164.22	90,835.78	4.13	95.87
กิจกรรมหลัก ระบบรักษาความ ปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	792,000.00	767,335.00	24,665.00	3.11	96.89
กิจกรรมหลัก ให้บริการระบบป้าย ประชาสัมพันธ์	210,000.00	200,000.00	10,000.00	4.76	95.24
กิจกรรมหลัก ปรับปรุงและซ่อมแซม บำรุงครุภัณฑ์/อาคาร/ระบบ สาธารณูปโภคและทรัพย์สิน	950,000.00	941,900.19	8,099.81	0.85	99.15
<b>รวมเงิน</b>	<b>7,885,000.00</b>	<b>6,865,089.12</b>	<b>1,019,910.88</b>	<b>12.93</b>	<b>87.07</b>

สรุปงบประมาณที่ใช้ไปและงบประมาณคงเหลือ  
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีศักยภาพสูงเพื่อเป็นเสาหลักด้านสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ชื่อรายการ	งปม. ที่ได้รับ	งปม. ที่ใช้ไป	งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. คงเหลือ	ร้อยละ งปม. ใช้ไป
พัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและ บัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ลักษณะสามมิติ(WUMIS)					
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (งบโอนเหลือมปี 2564)	1,271,115.26	1,271,115.26	-	-	100.00
รวมเงิน	1,271,115.26	1,271,115.26	-	-	100.00

# รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง



### การสกัดองค์ความรู้จากการซ่อมบำรุง โดยใช้ฐานความรู้จากการทำงานซ่อมในระบบ e-Services

การสกัดองค์ความรู้จากการซ่อมบำรุง เป็นการใช้ประโยชน์จากบันทึกงานซ่อมบำรุงซึ่งเป็นคุณสมบัติหนึ่งของระบบ e-Services ที่จะมีการบันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาจากการซ่อมบำรุงของช่าง เมื่อใช้งานระบบมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง จึงเกิดแนวคิดที่ว่าถ้าสามารถรวบรวมปัญหาไว้เป็นหมวดหมู่และดึงข้อมูลการมาแสดงผลที่ตรงกับปัญหานั้นก็จะได้ข้อมูลชุดหนึ่งมาใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นองค์ความรู้สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในหน่วยงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และใช้ประโยชน์สำหรับการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นครั้งต่อไปได้ตรงจุดและสามารถดำเนินการได้ในเวลาที่รวดเร็วขึ้น

จากแนวคิดดังกล่าว พบว่าสามารถดำเนินการได้และสามารถนำไปใช้งานได้ในระดับหนึ่ง และพบปัญหาให้พัฒนาต่อยอดเพิ่มเติมต่อไปได้อีก เช่น การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลมาตัดข้อมูลซ้ำซ้อนหรือข้อมูลที่ไม่เป็นประโยชน์ออกไป และตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการพิมพ์ จากนั้นจึงนำข้อมูลไปประมวลผลและแสดงผลซึ่งจะได้นำไปพัฒนาต่อยอดในระยะต่อไป

CDT KM Service

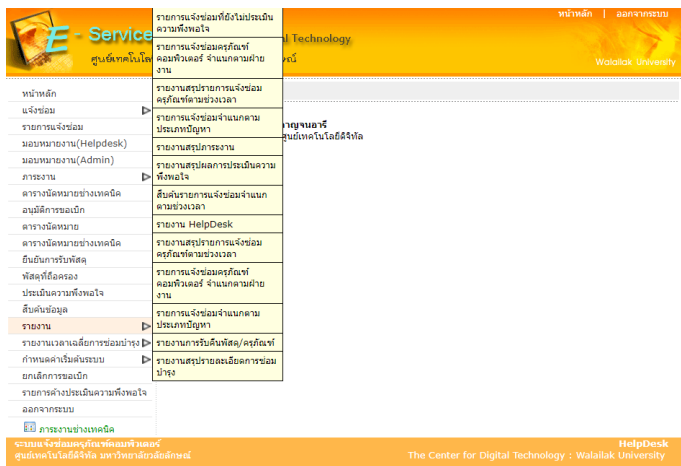
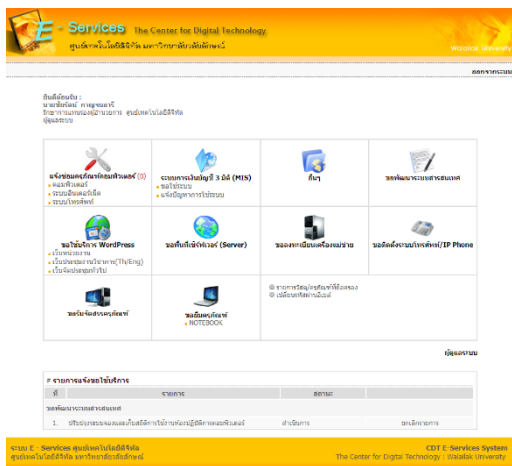
KM Service หน่วยงาน KM Service ภาครัฐ

ลำดับ	รายการแก้ไข	ผลการแก้ไข
11.	หม้อแปลงไฟบน Motherboard	เปลี่ยน Power Supply และ Motherboard ทำหม้อแปลงและหม้อแปลงไฟใหม่ไฟใหม่
12.	8 TEMP Fan และพัดลมระบายความร้อน	Color TEMP Fan และพัดลมระบาย ๑.๓๓ ระบายความร้อนจากใบพัด
13.	หม้อแปลงไฟ	1. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ 2. เปลี่ยนพัดลมระบายความร้อน
14.	หม้อแปลงไฟ และพัดลม	เปลี่ยน 1. หม้อแปลงไฟ 2. พัดลมระบายความร้อน
15.	สาย LAN สาย เส้น	เปลี่ยนสายสัญญาณ (สายสัญญาณ) และสาย LAN
16.	สาย LAN สาย เส้น	เปลี่ยนสายสัญญาณ (สายสัญญาณ) และสาย LAN
17.	หม้อแปลงไฟ และพัดลม	เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน
18.	พัดลม 81-85 ชิ้น	เปลี่ยน 81-85 ชิ้น
19.	หม้อแปลงไฟ และพัดลม	1. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 2. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 3. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 4. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน
20.	หม้อแปลงไฟ และพัดลม	1. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 2. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 3. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 4. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 5. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 6. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 7. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 8. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 9. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน 10. เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน
21.	หม้อแปลงไฟ และพัดลม	เปลี่ยนหม้อแปลงไฟ และพัดลมระบายความร้อน

KM Service หน่วยงาน KM Service ภาครัฐ

วันที่	ประเภท	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร
๒๕	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๒๖	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๒๗	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๒๘	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๒๙	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๐	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๑	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๒	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๓	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๔	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๕	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๖	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๗	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๘	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๓๙	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖
๔๐	หม้อแปลงไฟ	หม้อแปลงไฟ	๒๕๖๖

ระบบ e-Services เป็นระบบที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาขึ้นมาใช้งาน เพื่อบริหารจัดการระบบงานซ่อมบำรุง ให้มีความสะดวกรวดเร็วกับผู้ใช้งานระบบต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้สามารถแจ้งขอใช้บริการ หรือแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านทางระบบนี้ด้วยตนเอง โดยสามารถระบุเวลานัดหมายได้ว่าต้องการใช้ช่างเข้าไปดำเนินการในช่วงวัน-เวลาใด และยังมีทีม Helpdesk ที่จะปฏิบัติหน้าที่รับและแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ในเบื้องต้น และรายงานให้กับทีมช่างเพื่อเข้าไปแก้ไขที่หน้างาน มีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและระบบบันทึกงานแจ้งซ่อมของช่างก่อนปิดใบงานซ่อม และระบบนี้ยังเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลคลังพัสดุของศูนย์อีกด้วย



### ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (WU e-Learning)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (WU e-Learning) ด้วย Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) เป็นระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ออนไลน์ (Learning Management System : LMS) แบบ Open Source Software ที่ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มีบรรยากาศเสมือนเรียนในห้องเรียนจริงที่ผู้สอนกับผู้เรียนสามารถมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งช่วยพัฒนาและยกระดับการเรียนการสอนทางออนไลน์นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) ทุกที่ (Anywhere) ทุกเวลา (Anytime) ช่วยขับเคลื่อนนโยบายความเป็นนานาชาติเพื่อมุ่งไปสู่ World Class University

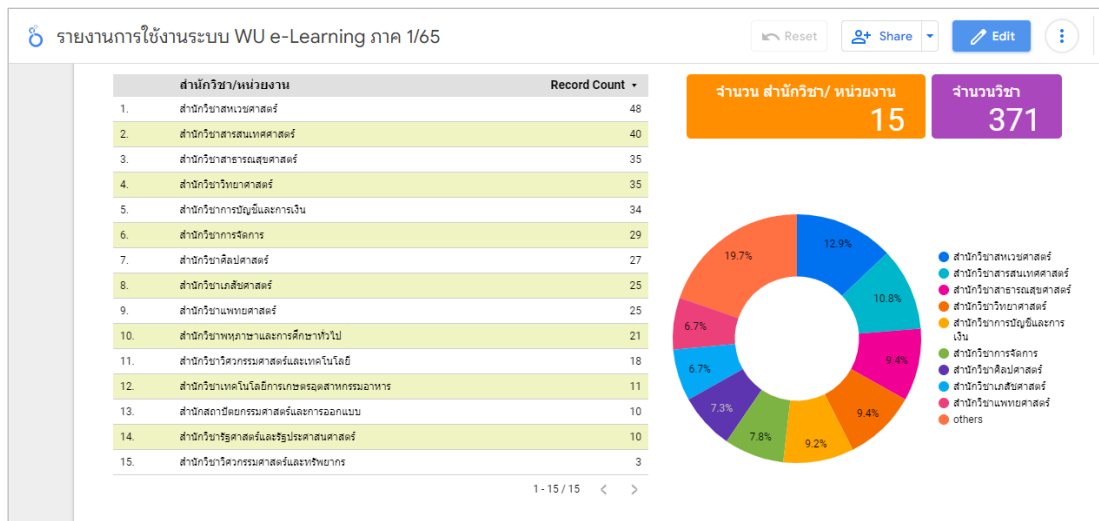
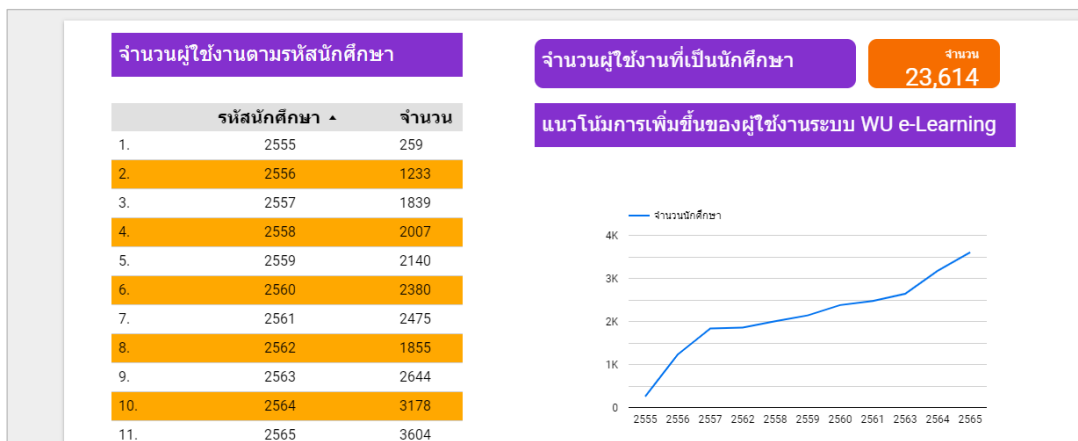
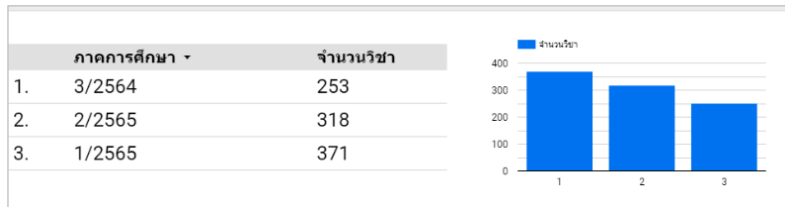
WU e-Learning มีส่วนประกอบสำคัญ ได้แก่ ส่วนจัดการระบบ ส่วนของเนื้อหา การจัดการเรียน เครื่องมือช่วยจัดการเรียน มีการปฏิสัมพันธ์และกระบวนการในการเรียน ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลและเรียนรู้เนื้อหาตามเงื่อนไขที่อาจารย์หรือผู้สอนได้จัดเตรียมไว้อย่างเป็นระบบ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พร้อมแสดงผลการตัดเกรดอัตโนมัติ และเป็นระบบจัดการเนื้อหา (Course Management System:



CMS) ให้อาจารย์หรือผู้สอนสามารถจัดการเนื้อหา เตรียมเอกสารหรือสื่อมัลติมีเดีย แบบฝึกหัดตามแผนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการจัดการแบบทดสอบได้ WU e-Learning แบ่งกลุ่มผู้ใช้งานออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) Student ผู้เรียนหรือนักศึกษา 2) Non-Editing Teacher บทบาทอาจารย์ที่ไม่สามารถแก้ไขการใช้งานบางส่วนในกระบวนวิชา 3) Teacher อาจารย์ สามารถแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลทุกส่วนภายในกระบวนวิชา 4) Admin ผู้ดูแลระบบ เข้าใช้งานได้ที่ <https://elearning.wu.ac.th>

## สถิติการใช้งาน

### ปีงบประมาณ 2565





## ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WU-HRMS)

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WU-HRMS) แบ่งออกเป็น 15 ระบบงานย่อย (Module) ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 นำออกใช้งานจริงจำนวน 3 โมดูล คือ โมดูลบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร โมดูลอัตราค่าจ้าง และโมดูลบรรจุและแต่งตั้ง สามารถใช้งานได้ที่ <https://hrms.wu.ac.th/> โดยมีแผนการพัฒนาแล้วเสร็จพร้อมใช้งานทุกโมดูลภายในปีงบประมาณ 2566

WU - HRMS  
โครงสร้างองค์กร  
สำหรับ ก.ม.อ.  
โครงสร้างองค์กร  
ข้อมูลหน่วยงาน  
เปลี่ยนสิทธิ์

รายชื่อโครงสร้างองค์กร

รายชื่อโครงสร้างองค์กร	รหัส	เพิ่ม	แก้ไข
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์		+	✎
หน่วยตรวจสอบภายใน	750101	+	✎
สำนักงานสถานมหาวิทยาลัย	750102	+	✎
สำนักผู้บริหาร	750300	+	✎
สำนักงานอธิการบดี	750400	+	✎
ส่วนการเงินและบัญชี	750401	+	✎
ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	750402	+	✎
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	750403	+	✎
ส่วนสื่อสารองค์กร	750404	+	✎
ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	750405	+	✎

อัตราค่าจ้างหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

อัตราว่างทดแทน(รองอนุมัติ)	อัตราคนครอง	อัตราว่าง(ระหว่างการสรรหา/คัดเลือก)	บริหารวิชาการ/บริหารจัดการ
2	46	2	5
อัตรายกเลิก	อัตราจอง(กรณีนักเรียนทุน)	อัตราว่าง(รอดำเนินการ)	
0	0	3	

คำขออนุมัติอัตราค่าจ้าง

ลำดับ	วันที่อนุมัติ	หน่วยงาน	ประเภทการขอ	สถานะการขอ	Action
1	1 ส.ค. 2565	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	อัตราทดแทน	ดำเนินการพิจารณาขออนุมัติอัตราค่าจ้างเสร็จสิ้น	ดูรายละเอียด



ระบบบริหารจัดการพัสดุ <https://asset.wu.ac.th/login>

พัฒนาขึ้นโดยส่วนพัสดุ ใช้สำหรับงานตรวจนับครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูลที่ดึงมาจากระบบ MIS



ระบบชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต (Payment Gateway)

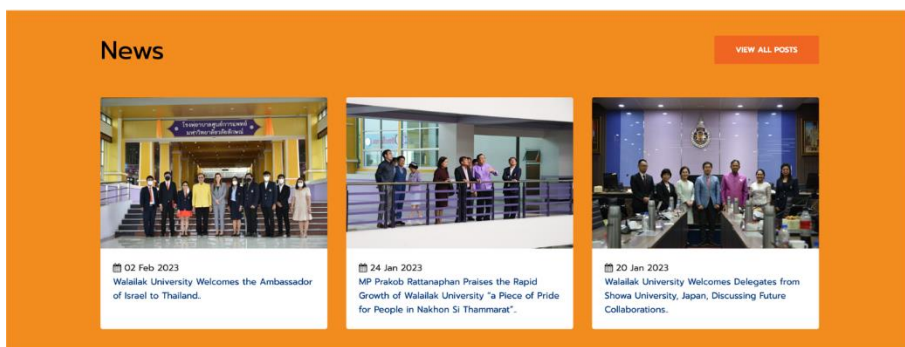
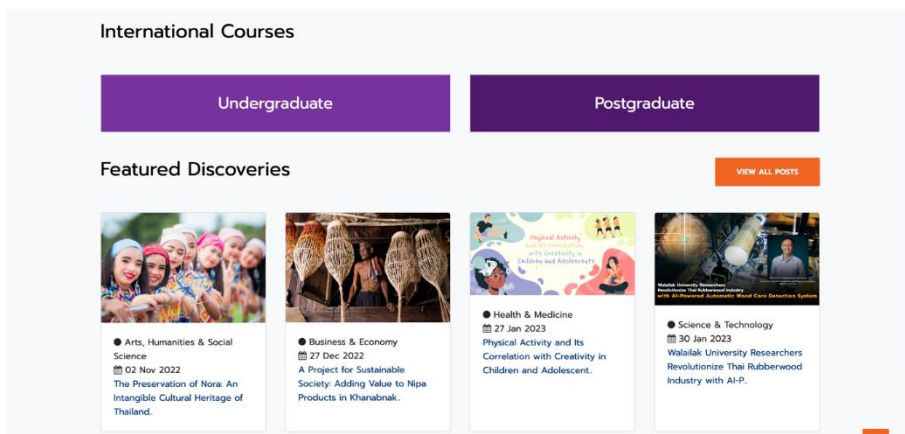
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หอพัก และอื่นๆ ผ่านทางช่องทางชำระเงินหลากหลายช่องทาง ระบบชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต (Payment Gateway) เป็นอีกหนึ่งช่องทางสำหรับนักศึกษาที่ต้องการชำระเงินผ่านทางบัตรเครดิต โดยเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศที่เลือกใช้ช่องทางนี้เพราะว่าจ่ายค่าธรรมเนียมในการชำระเงินที่น้อยกว่าช่องทางอื่นๆ และตัวระบบมีความสามารถในการตั้งค่ารายการชำระเงิน ตั้งค่าโครงการ ตรวจสอบรายการชำระ ตรวจสอบผู้ชำระเงิน เป็นต้น

#	รหัสโครงการ	โครงการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	Actions
1	2565-00000	ประเภทโครงการ: ค่าธรรมเนียม/กิจกรรม/ประชุม ชื่อโครงการ: อื่นอันลธิธิ WUIC Undergraduate Excellence Scholarships for ASEAN or Non-ASEAN Countries [Confirmation Fee of WUIC Undergraduate Excellence Scholarships for ASEAN or Non-ASEAN Countries] บัญชีรับเงิน: บัญชี มวล.	สุชิตา มานะจิตต์, อนุประวีณ์ ใจดี, พรรณนพิญ ทองสง โสม	Edit 3



เว็บไซต์ภาษาอังกฤษเวอร์ชันใหม่ <https://www.wu.ac.th/en>

ทำการปรับ Template หน้าเว็บไซต์ภาษาอังกฤษใหม่ทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับความทันสมัย และสนับสนุนด้านการใช้งานของผู้ใช้ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ





### ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ (ระบบใหม่) <https://assess.wu.ac.th/>

เป็นระบบที่ใช้สำหรับประเมินการสอนของผู้สอน โดยระบบสามารถจัดการคำถาม การกำหนดคะแนนของแต่ละข้อคำถาม การติดตามการประเมิน สามารถจัดการบริหารรอบการประเมินแต่ละรอบได้ แบ่งกลุ่มผู้ใช้งานหลัก ๆ 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้ดูแลระบบ ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ ตั้งค่าการประเมิน และ Monitor การประเมิน 2) นักศึกษา ทำหน้าที่เข้ามาประเมินตามรอบการประเมินที่กำหนด โดยจะประเมินเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนในรอบการประเมินนั้น ๆ 3) ผู้สอน หลังประเมินในแต่ละรอบเสร็จ ผู้สอนจะเข้ามาทำการตรวจสอบผลสรุปของการประเมินในวิชาที่ตนเองสอน ในรอบการประเมินนั้น ๆ 4) หัวหน้าสาขา จะเข้ามาตรวจสอบผลคะแนนของผู้สอนที่อยู่ในสาขาของตนเองทั้งหมด และ 5) คณบดี จะเข้ามาตรวจสอบผลคะแนนของผู้สอนในสำนักของตนเองทั้งหมด



### ระบบบริหารจัดการมิเตอร์ (ค่าน้ำ ค่าไฟ) [https:// dlbapp.wu.ac.th/](https://dlbapp.wu.ac.th/)

เป็นระบบที่ใช้สำหรับบริหารจัดการการบันทึกมิเตอร์น้ำประปาและไฟฟ้า โดยระบบจะจัดการการจดบันทึกในแต่ละรอบ ผ่านระบบออนไลน์ สามารถบันทึกผ่านอุปกรณ์พกพาที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้องจดลงกระดาษ และแสกนคิวอาร์โค้ดที่ตัวมิเตอร์ได้ทันที ระบบสามารถสร้าง QR Code ของมิเตอร์และสิ่งพิมพ์เพื่อไปติดกับตัวมิเตอร์ได้ ระบบแบ่งออกตามกลุ่มผู้ใช้งาน หลัก ๆ 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้ดูแลระบบ ทำหน้าที่จัดการฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลมิเตอร์ ตามประเภท ( ประปา และไฟฟ้า ) สถานที่ติดตั้งมิเตอร์แต่ละหมายเลข การกำหนดเลขมิเตอร์ล่าสุด หรือการจัดการลูกค้าเช่า หรือยกเลิกการใช้งานมิเตอร์ 2) พนักงาน ทำหน้าที่ในการสร้างรอบการบันทึก และจดบันทึกมิเตอร์



### ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติการ <https://e-jpas.wu.ac.th/>

ได้มีการพัฒนาระบบการบันทึกงานประจำวัน และผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามมาตรฐานภาระงานฉบับใหม่ ปีงบประมาณ 2565 พัฒนาการสืบค้นรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีการบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน ระดับสิทธิ์ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน พัฒนาและแก้ไขแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการตามมาตรฐานภาระงานฉบับใหม่ ปีงบประมาณ 2565



### ระบบบริหารหลักสูตร <https://tqf2.wu.ac.th/>

ได้มีการดำเนินการเพิ่มเติมในการให้คำปรึกษาผู้ใช้ระบบ-สิทธิ์อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และสิทธิ์อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร กรณีมีการปรับข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร สรุปและปรับแก้รายงานแก้ไขโปรแกรมระดับสิทธิ์คณบดี กรณีที่กำกับดูแล 2 สำนักวิชา ปรับแก้โปรแกรมส่วนของการแสดงผลมาตรฐานผลการเรียนรู้ กรณีมีการบันทึกทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



**ระบบ e-Services ส่วนอาคารสถานที่** <https://eservices-dlb.wu.ac.th/>

ได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ปรับแก้การสืบค้นข้อมูล การเพิ่มรายงานต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ การเพิ่มแบบฟอร์มบันทึกผล การค้นหารายการซ่อม



**ระบบ e-Services ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล** <https://eservices.wu.ac.th/>

ได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ปรับแก้ระบบส่วนของการแจ้งซ่อมส่วนกลาง ปรับแก้ฟอร์ม และเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม



**ระบบ Wordpress** <https://cdt.wu.ac.th/wordpress/>

บริหารจัดการและดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 140 เว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ตรวจสอบ Ometric Ranking ค้นหาเทคนิคและส่งต่อให้เว็บไซต์ที่ดูแล เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีลำดับ ไม่เกิน ที่ 15 ของประเทศ ดูแลด้านเทคนิคของ WU Blog (เป็นเว็บแหล่งรวมคลังความรู้) อบรมการใช้งานและเทคนิคใหม่ ๆ ให้แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำหน้าที่คณะกรรมการขับเคลื่อนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย



**ระบบจองรถ** <https://car.wu.ac.th/>

ได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม ปรับแก้ระบบให้สามารถแยกการคำนวณค่ายานพาหนะ และค่าน้ำมัน ปรับแก้ระบบให้สามารถเก็บข้อมูลการใช้รถของแต่ละรายวิชา ปรับแก้ระบบให้ผู้ดูแลระบบส่วนบริการกลางบันทึกค่าใช้จ่ายเองโดยไม่ต้องคำนวณจากเลขไมล์



**ระบบพาสปอร์ตบัณฑิตคนดี** <https://studentpassport.wu.ac.th/>

ได้มีการดำเนินการเพิ่มเติม สรุปรายงานกิจกรรมในปี 2564 ตามกิจกรรมและนักศึกษา ส่งให้ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ เพิ่มฟังก์ชันการพิมพ์เกียรติบัตร พัฒนาแบบฟอร์มยื่นขอเทียบคะแนน พัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อแสดงตารางกิจกรรมที่จัดในแต่ละช่วงเวลา



### ระบบประเมินพนักงานสายวิชาการ <https://apis.wu.ac.th/>

ได้มีการจัดทำสรุปภาระงานปีประเมิน 2562-2564 ส่งให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเพื่อนำส่งให้ศูนย์นวัตกรรมกรเรียนและการสอนนำไปประกอบการพิจารณาอาจารย์ดีเด่นประจำปี 2565 ปรับแก้โปรแกรมการบันทึกข้อตกลงร่วมของพนักงานสายวิชาการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานภาระงานปี 2564 และพัฒนาโปรแกรมฟังก์ชันต่าง ๆ เพิ่มเติม



### ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล <https://doms.wu.ac.th/>

ได้บริหารจัดการและดูแลระบบให้ทำงานได้เป็นปกติ แก้ไขปัญหาในการใช้งานต่าง ๆ จัดทำร่าง TOR สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบ



### ระบบบริหารเงินยืมตรง <https://financial.wu.ac.th/site/login>

ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบเพิ่มเติม 1) เพิ่มฟังก์ชันสำหรับผู้ดูแลระบบ ให้สามารถกำหนดรหัสการสร้างเลขที่ใบยืมตามปีงบประมาณ ตรวจสอบใบคำขอคืนเงินยืมตรง ดูรายงานแสดงข้อมูลการยืมเงินตรงแยกดูตามหน่วยงานได้ 2) เพิ่มฟังก์ชันสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี ให้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มเงินยืมของผู้ยืม ตีกลับใบคืนเงินตรง ติดตามใบบันทึกการปฏิบัติงาน ตรวจสอบใบขอยืมเงินตรง แจ้งเตือนผ่านไลน์ไปยังเจ้าหน้าที่การเงินในกระบวนการคืนเงิน แสดง Time line การคืนเงิน ในรายงานติดตามสถานะใบยืม-คืนตรง 3) เพิ่มฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ให้สามารถกรอกใบยืมเงินตรง แนบไฟล์ และพิมพ์ใบปะหน้าแทนผู้อื่นได้ พัฒนาโมดูลเงินยืมนักศึกษา 4) ปรับปรุงระบบงานเพื่อการใช้งานให้สะดวกและเป็นมาตรฐานมากขึ้น



### ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ <https://assess.wu.ac.th>

ได้มีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ได้แก่ สร้างฟังก์ชันสำหรับเพิ่มสำนักวิชาที่ต้องทำการประเมิน สร้างฟังก์ชันสำหรับการกำหนดรหัสวิชาที่ยกเว้นการประเมิน สร้างฟังก์ชันสำหรับ เปิด - ปิดการประเมินแบบ Manual สำหรับผู้ดูแลระบบ ปรับแก้โปรแกรม เพื่อให้ระบบรองรับการเลือกใช้ชุดคำถามแบบเก่าและแบบใหม่ และรองรับการดึงข้อมูลคะแนนอาจารย์ที่เปิดประเมินย้อนหลัง สรุปรายงานผลการแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ ประมวลผลและสรุปข้อมูลการประเมิน ปรับปรุงข้อมูลการประเมินของนักศึกษาที่มีปัญหา



### ระบบบริหารจัดการค่าล่วงเวลา <https://financial.wu.ac.th/site/login>

ได้มีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ได้แก่ เพิ่มปุ่มตรวจสอบการทำงาน เพิ่มเงื่อนไขการตรวจสอบขั้นตอน การเลือกเวลาปฏิบัติงาน การตีกลับรายการ การตรวจสอบค่าขอต่าง ๆ ลดความซ้ำซ้อนของการออกรายงาน ปรับปรุงรูปแบบการค้นหา



### ระบบการจัดการข้อมูล (Active Directory)

เป็นระบบที่ดึงข้อมูล พนักงาน และนักศึกษา มาสร้าง e-Mail สำหรับการใช้งานทุกระบบในมหาวิทยาลัย มีงานที่ต้องดูแล ได้แก่ ดูแลระบบให้ทำงานได้เป็นปกติ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการใช้งานประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูล เมื่อมีนักศึกษาเข้าใหม่เป็นจำนวนมาก



### ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะสามมิติ (WU MIS)

ในปีงบประมาณ 2565 ทางมหาวิทยาลัยได้มีการออกแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ ซึ่งเปลี่ยนแปลงจากของเดิมทั้งหมด มีการจัดตั้ง การรวม ยุบเลิก หน่วยงาน มีผลให้ระบบ WU MIS ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ติดตามงบประมาณ และบันทึกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จำเป็นต้องจัดการข้อมูลในระบบใหม่ทั้งหมด จึงมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบเพิ่มเติม ได้แก่ การปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ (FA) ใหม่ทั้งหมดในปีงบประมาณ 2565 การปรับปรุงฐานข้อมูลรองรับการจัดตั้ง การรวม ยุบเลิกหน่วยงาน ดูแลและบำรุงรักษาระบบ WU MIS ให้สามารถสนับสนุนการใช้งานของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย



### ระบบคลังความรู้สำหรับ WU MIS <https://missupport.wu.ac.th/>

เป็นระบบที่สร้างขึ้นมาเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่าง Admin กับผู้ใช้งานระบบ WU-MIS สำหรับเป็นคลังความรู้ การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหา และ Monitor การสื่อสารระหว่างผู้ใช้งานและ Admin และเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามผลการแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ระบบคลังความรู้สร้างขึ้นมาจากโปรแกรมสำเร็จรูป Open Project



ยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่  
เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล

รูปแบบการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน

การให้บริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ

รูปแบบที่  
**1**

CDT Help Desk

ให้บริการแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์ และ FB Messenger โดยเจ้าหน้าที่รับเรื่อง แก้ไขปัญหาและเปิดใบงาน เพื่อบอหมยให้นายช่างเทคนิคเข้าดำเนินการซ่อม



รูปแบบที่  
**2**

ระบบแจ้งซ่อม

<https://eservices.wu.ac.th/>

เจ้าหน้าที่ Help Desk จะเช็คใบงานแจ้งซ่อม และประสานแก้ไขปัญหากับผู้ใช้ออนไลน์ หากแก้ไขไม่ได้จะเปิดใบงานให้นายช่างเทคนิค เข้าดำเนินการซ่อม

รูปแบบที่  
**3**

ให้บริการกลุ่มผู้ใช้งาน Wall-In

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้บริการผู้นำอุปกรณ์มาตรวจซ่อม ที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



รูปแบบที่  
**4**

ให้บริการด้วยการ Remote

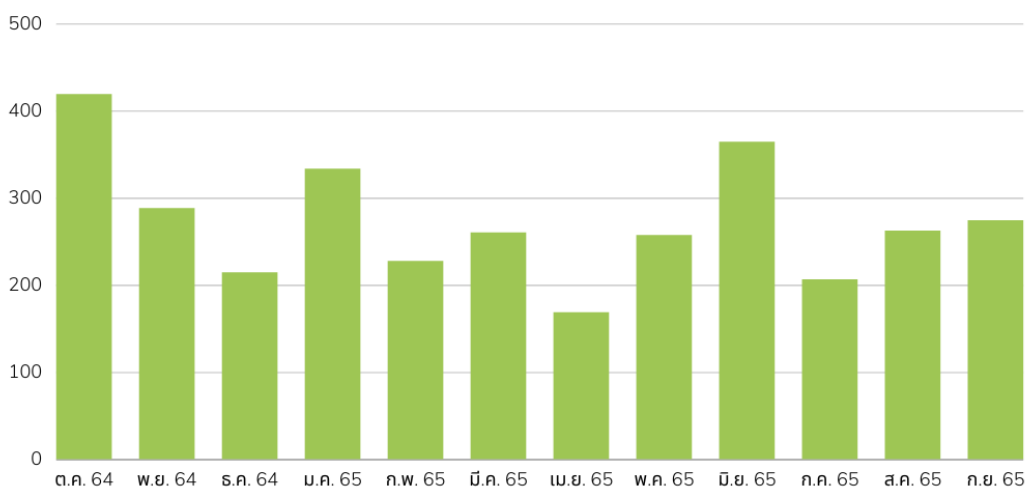
ให้บริการโดยการ Remote หน้าจอของผู้ใช้งาน เพื่อแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม TeamViewer และ โปรแกรม Anydesk



สถิติการแจ้งซ่อมและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ปีงบประมาณ 2565

ลำดับที่	เดือน	จำนวน
1.	ตุลาคม 2564	419
2.	พฤศจิกายน 2564	288
3.	ธันวาคม 2564	214
4.	มกราคม 2565	333
5.	กุมภาพันธ์ 2565	227
6.	มีนาคม 2565	260
7.	เมษายน 2565	168
8.	พฤษภาคม 2565	257
9.	มิถุนายน 2565	364
10.	กรกฎาคม 2565	206
11.	สิงหาคม 2565	262
12.	กันยายน 2565	274

สรุปข้อมูลใบงานการแจ้งซ่อม  
ปีงบประมาณ 2565



จัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

114  
รายการ



### ผลการประเมินความพึงพอใจจากการซ่อมบำรุง



## สถิติการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารคอมพิวเตอร์ ปิงบประมาณ 2565

1,820 คน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1

1,221 คน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

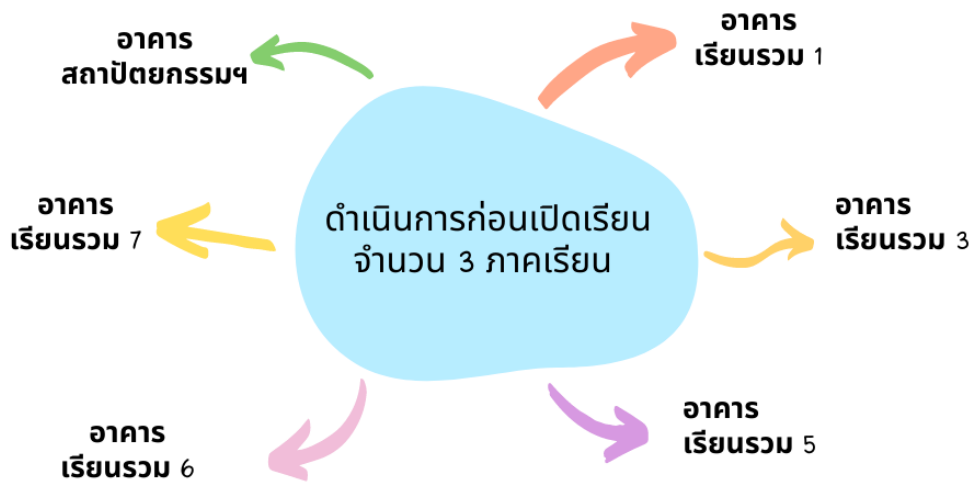
1,597 คน ห้อง Etesting 1

1,591 คน ห้อง Etesting 2

1,516 คน ห้อง Etesting 3

1,668 คน ห้อง Etesting 4

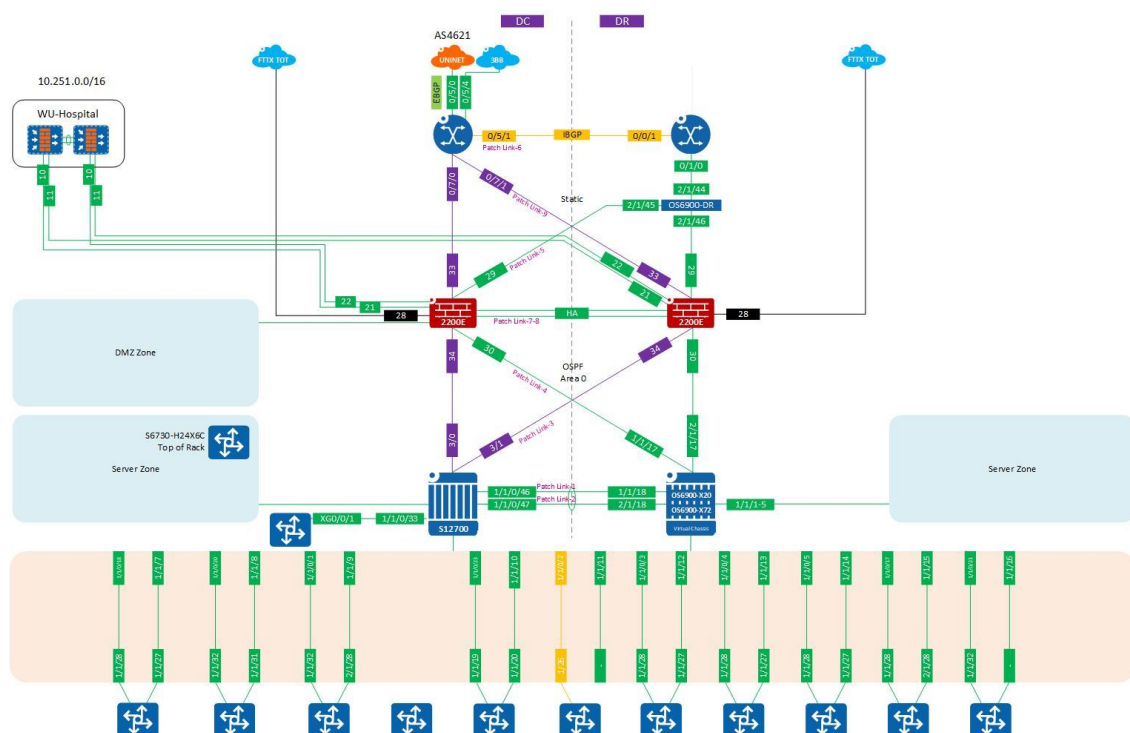
## แผนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน



## ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข

### ระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน

ระบบเครือข่าย W.U.net มีแกนโครงข่ายขนาด 10 GB Ethernet Backbone ติดตั้ง Gateway Firewall และ Core Switch หลักที่อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เชื่อมโยงกับกลุ่มอาคารต่าง ๆ ด้วยโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Single Mode Fiber Optic: 12 Cores) เชื่อมโยงกับศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2 เส้นทาง ในลักษณะ Backup โดยเส้นทางหลักเชื่อมโยงจากอาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลไปยังอาคาร A และเส้นทางสำรองเชื่อมโยงจากอาคารเรียนรวม 3 ไปยังอาคาร B และเชื่อมต่อสู่อินเทอร์เน็ตภายนอกผ่าน ISP หลักซึ่งใช้บริการจาก UniNet ที่ความเร็ว Bandwidth ในการเชื่อมต่อ 10 Gbps มีลิงก์ Fttx สำรอง (ISP2) ที่ความเร็ว Bandwidth ในการเชื่อมต่อ 1 Gbps ซึ่งมีแนวหรือเส้นทางการวางสาย fiber Optic คนละเส้นทางแยกโดยเด็ดขาดทางกายภาพ มี Backup Site ซึ่งเป็นจุดเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตภายนอกสำรอง (ผ่าน ISP2) ไว้ที่อาคารเรียนรวม 3 การให้บริการเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน 802.11g และ 802.11AC และได้ปรับปรุงการให้บริการเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง ตามมาตรฐาน 802.11AX หรือ WiFi6 ที่อาคารเรียนรวม 1, 3, 5, 6, 7 อาคารสถาปัตยกรรมบริเวณโถงกลางชั้น 1 อาคารวิชาการ 1, 2, 3, 4 อาคารบริหาร และอาคารคอมพิวเตอร์ ดังภาพ



## ระบบบริหารจัดการระบบโทรทัศน์วงจรปิด (WU CCTV)

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่ควบคุมดูแลระบบบริหารจัดการระบบโทรทัศน์วงจรปิด (WU CCTV) ร่วมกับ ส่วนบริการกลาง โดยมีหน้าที่จัดการข้อมูลภาพจากกล้อง CCTV การติดตั้ง การซ่อมบำรุง การนำเข้าออกข้อมูลจากระบบ

ระบบบริหารจัดการระบบโทรทัศน์วงจรปิด (WU CCTV) สามารถจัดเก็บข้อมูลภาพ ภาพใบหน้า ทะเบียนรถ ข้อมูลการจราจร และยังสามารถ Monitor แต่ละอาคารเพื่อควบคุมการเข้าออกได้อีกด้วย



## ระบบบริหารจัดการ WU CCTV

- ✓ จัดเก็บข้อมูลภาพ
- ✓ จัดเก็บข้อมูลภาพใบหน้า ทะเบียนรถ
- ✓ จัดเก็บข้อมูลการจราจร
- ✓ ควบคุมการเข้าออก
- ✓ ระบบ Monitor อาคารต่าง ๆ



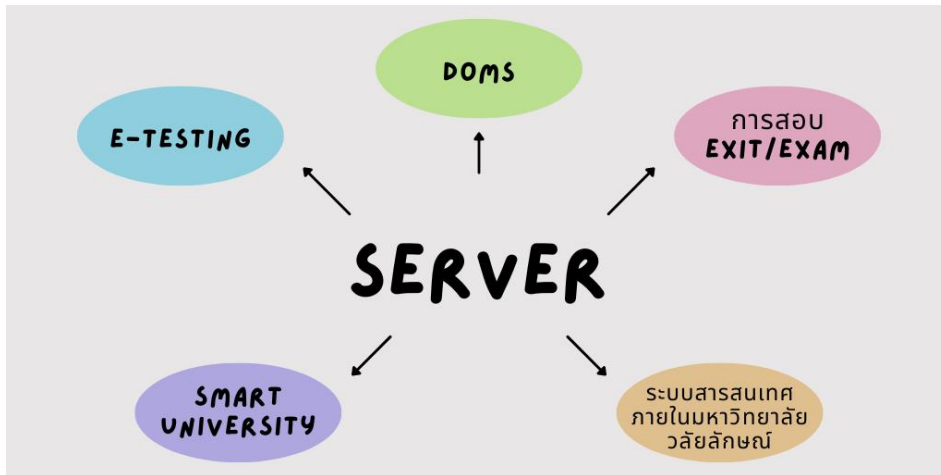
## ระบบโทรศัพท์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การให้บริการระบบโทรศัพท์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีการปรับปรุงระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ (PABX) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย และให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มความสามารถในการใช้งานได้หลากหลายมากขึ้น มีการติดตั้งระบบให้บริการโทรศัพท์ทุกระบบลงบน Server แบบ Virtual Machine เพื่อลดต้นทุนในการซื้อเครื่องแม่ข่าย และความสะดวกในการบำรุงรักษา ประหยัดพื้นที่ และรองรับการขยายระบบโทรศัพท์อัตโนมัติในอนาคต ติดตั้งระบบ Call Center Server ลงเป็น Virtual Machine สามารถใช้งาน Agent ได้ทั้งหมด 10 User และ Supervisor จำนวน 1 User และแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อยได้ และเพิ่มวงจรสายภายนอกแบบ SIP Trunk จำนวน 120 วงจร



## การให้บริการพื้นที่ Server

พื้นที่ Server แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยครอบคลุมการใช้งานระบบสารสนเทศทุกระบบ รองรับการเรียนรู้การสอนด้วยระบบ e-Learning และการสอบ Exit/Exam รองรับการปฏิบัติงานแบบ Paperless และให้บริการแบบ One Stop Service ตามนโยบายขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)



## การให้บริการอีเมลและพื้นที่เก็บข้อมูล

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลให้บริการอีเมลและพื้นที่เก็บข้อมูล 3 ระบบดังนี้

1. WU Mail ให้บริการสำหรับบุคลากร ภายใต้โดเมน @wu.ac.th มีพื้นที่ใช้งาน 5 GB และมีความสามารถรองรับการรับส่งอีเมลที่มีขนาดใหญ่ได้ถึง 25 MB
2. Google For Education ภายใต้โดเมน @mail.wu.ac.th มีพื้นที่ใช้งาน 5 GB
3. Microsoft 365 ภายใต้โดเมน @st.wu.ac.th มีพื้นที่ใช้งาน 5 TB



## ระบบป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโฆษณา LED

งานระบบป้ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ติดตั้งเพื่อให้บริการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีการเปิดปิดป้ายประชาสัมพันธ์ตามเวลา และสามารถดำเนินการจัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Web Based Management System ทำให้สามารถบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ได้ตามพื้นที่อย่างอิสระ รวดเร็ว รวมถึงการตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้

## ระบบป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายโฆษณา LED





เป้าหมายและผลลัพธ์การบริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศตามหลักการ OKRs

## O1 มีระบบงานที่รวดเร็ว 3 ระบบ



## O2 วิธีการดำเนินงานที่ประหยัด



## O3 การดำเนินงานเป็นไปตาม ระเบียบ/ประกาศ 100%

### KR1

จำนวนหลักสูตรที่จัด  
อบรมให้พนักงาน สกท.  
มีความรู้/เข้าใจเกี่ยวกับ  
ระเบียบ/ประกาศ  
2 หลักสูตร

ดำเนินการได้ตามแผน 100%

### KR2

จำนวนพนักงานที่มี  
ความรู้/ชำนาญ  
ในระเบียบการเงิน พัสดุ  
และบุคคล จำนวน 3 คน  
และจำนวนเอกสารที่ถูก  
ตีกลับเนื่องจากผิด  
ระเบียบ = 0

ดำเนินการได้ตามแผน 100%

## O4 SERVICE EXCELLENT

### KR1

เวลาเฉลี่ยในการปิดงาน  
ซ่อมบำรุง 4 ช.ม.  
(งานระดับช่าง-  
ปานกลาง ซึ่งไม่ต้องรอ  
อะไหล่)

ดำเนินการได้ตามแผน 100%

### KR2

ความพึงพอใจในการ  
ซ่อมบำรุง  
ร้อยละ 90

ดำเนินการได้ตามแผน 100%  
ฝ่ายเครือข่ายและสื่อสาร 99.75%  
ฝ่ายบริการและฝึกอบรม 97.02%

### KR3

การพัฒนาระบบ  
สารสนเทศสำเร็จ  
พร้อมใช้งานตามแผน  
ที่กำหนดไว้

ดำเนินการได้ตามแผน 100%

### KR4

การป้องกันการโจมตี  
เว็บไซต์มหาวิทยาลัย  
และเว็บไซต์หน่วยงาน  
ซึ่งดูแลโดยทีม สกท

ดำเนินการได้ตามแผน 100%

## O5 การปรับเปลี่ยน MINDSET ภายใต้อ แนวคิด งานเพิ่มผล คนเป็นสุข

### KR1

มีเวทีแลกเปลี่ยนแนวคิด  
การทำงานอย่างน้อย  
เดือนละ 1 ครั้ง  
เพื่อเสริมพลังการทำงาน  
เป็นทีม

ดำเนินการได้ตามแผน 100%

### KR2

จัดกิจกรรม PROBLEM  
SOLVING  
ในการร่วมแก้ปัญหาเป็น  
ทีม

ดำเนินการได้ตามแผน 100%  
เปลี่ยนหัวข้อเป็น Service  
Mind for CDT

### KR3

จัดกิจกรรม  
สัมพันธ์/บันทนาการ/  
ออกกำลังกายอย่างน้อย  
เดือนละ 1 ครั้ง

ดำเนินการได้ตามแผน 90%  
เนื่องจากสถานการณ์โควิด

ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล  
ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี  
ระดับดีเยี่ยม

ผู้อำนวยการ



ดร. เปรมฤดี นุ่นสังข์

รองผู้อำนวยการ



นายชัยรัตน์ กาญจนอารี



พนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน  
ระดับดีเยี่ยม (ตั้งแต่ 90.00 คะแนน ขึ้นไป) ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 20 คน  
นับเป็นผลสำเร็จสูงสุดเป็นประวัติการณ์

**ขอแสดงความยินดี**  
กับพนักงานที่ได้รับผลประเมินการปฏิบัติงาน  
**๙๐ คะแนนขึ้นไป**

**ผู้อำนวยการ**                      **รองผู้อำนวยการ**




คร. เปรมฤดี นุ่นสังข์                      นายชัยรัตน์ กาญจนอารี

**หัวหน้าฝ่าย**






นางนัฐรดา เลชาพันธ์      นายจักรินทร์ ส่วนศิริ      นางนาพร ไชยเสน      นายบัณฑิต ไชยเสน

**ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล**

**ขอแสดงความยินดี**  
กับพนักงานที่ได้รับผลประเมินการปฏิบัติงาน  
**๙๐ คะแนนขึ้นไป**

**กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ**






นางสาวนิรดา เพ็ชรคงทอง      นางสาวสุภา วรรณเพชร      นายพงศ์อน ฤทธิ์ครเลี      นางสาวสุภาพร ทองจันทร์






นายชิต สุกข์มนตรีกุล      นางสาวประไพศรี เหล่าทองมีกุล      นายเอกสิทธิ์ ผงจิตยางกูร      นายคณัษฎ์ ชังเรือง






นายธีรศักดิ์ โกคกรณ      นายมานิต จิตต์ประไพ      นางอารีย์ พรหมประสิทธิ์      นายธนิศ มุนคาง




นายสรพงษ์ ทินกร      นายอภิชาติ ริกชอบ

**ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล**

## รางวัลที่ได้รับ

ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และคณะบุคลากร จากศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย นายไพศาล พุ่มดวง นายวิชชุกร ด้านเดชา นายสุชาติ เสริมศิริ และนางสาวภัทราธิษฐ์ โยธินวัฒน์บำรุง ได้รับรางวัล “Best Abstract Award for Science and Technology Session I” จากการนำเสนองานเรื่อง “Apply Application for Hybrid Learning in the Post Covid Pandemic” ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Conference on “Smart Education in the Post Covid Pandemic”, Social Sciences and Education at the 1st Virtual Walailak Research Convention ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2565

**ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**ขอแสดงความยินดี**  
**รางวัล “BEST ABSTRACT AWARD FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY SESSION I”**

จากกรนำเสนองานเรื่อง “Apply Application for Hybrid Learning in the Post Covid Pandemic” ในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Conference on “Smart Education in the Post Covid Pandemic”, Social Sciences and Education at the 1st Virtual Walailak Research Convention วันที่ 29 มีนาคม 2565

**CERTIFICATE OF RECOGNITION**  
 is awarded to  
**Dr. PREMUDEE NOONSANG**  
 For being a SPANEBB in one of the special sessions during the International Conference on “Smart Education in the Post Covid Pandemic” at the 1st Virtual Walailak Research Convention held on 28-29 March 2022 at Walailak University, Thailand.

**ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์**  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

**นายไพศาล พุ่มดวง**  
 นายช่างเทคนิค

**นายวิชชุกร ด้านเดชา**  
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

**นายสุชาติ เสริมศิริ**  
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

**นางสาวภัทราธิษฐ์ โยธินวัฒน์บำรุง**  
 โปรแกรมเมอร์

นางสาวจุฬาทพร พันธุ์กำเหนิด และ นางสาวประไพศรี เหล่าทองมีสกุล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral Presentation) พร้อมเงินรางวัล 5,000 บาท จากการนำเสนอบทความวิจัยชื่อ “การพัฒนากระบวนการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ กรณีศึกษาแปลงสละพันธุ์สุมาลี ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 14 “ทองกวาววิชาการ’65 : ส่งเสริมงานวิจัย พัฒนางาน พัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ 30-31 มีนาคม และ 1 เมษายน 2565 ซึ่งจัดขึ้นผ่านระบบออนไลน์



**ขอแสดงความยินดีกับรางวัลชนะเลิศ**  
**การนำเสนอบทความวิจัยแบบบรรยาย (Oral Presentation)**

เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ กรณีศึกษาแปลงสละพันธุ์สุมาลี ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 14 “ทองกวาววิชาการ’65 : ส่งเสริมงานวิจัย พัฒนางาน พัฒนาองค์กร” วันที่ 31 มีนาคม 2565

นายมานิต จิตต์ประไพย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา (งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์) ผลงาน “ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรมและบริการวิชาการ” ร่วมกับ นางรัตนากร บุญกลาง สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ พัฒนาเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการทำงานของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของสำนักวิชา



**ขอแสดงความยินดี กับ**

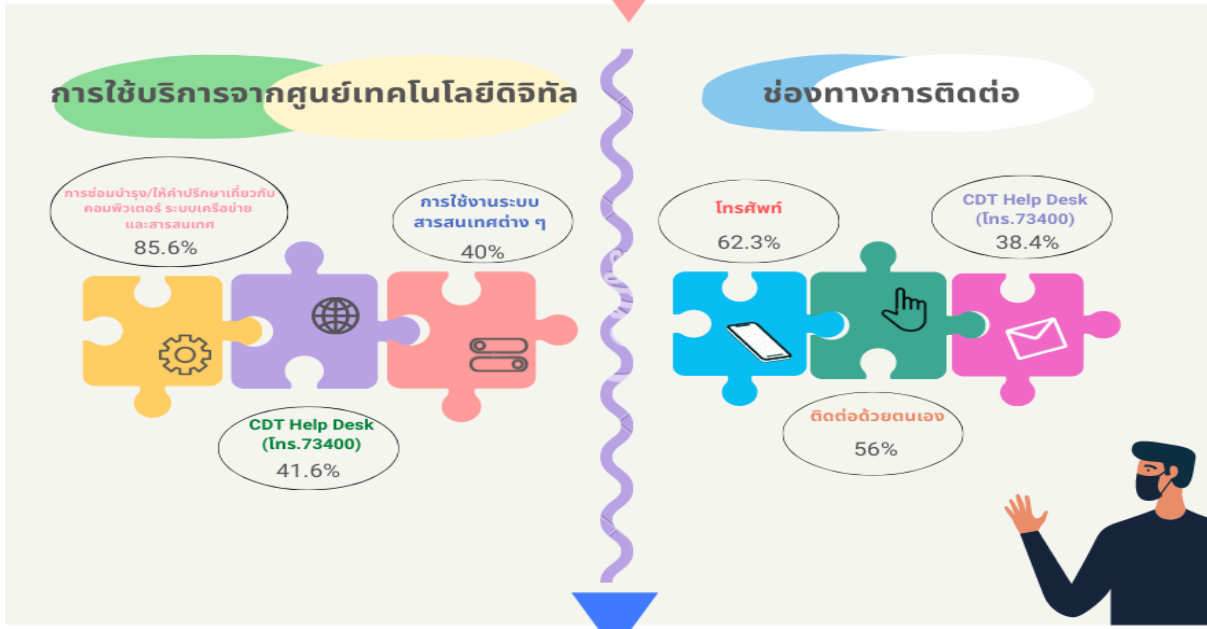
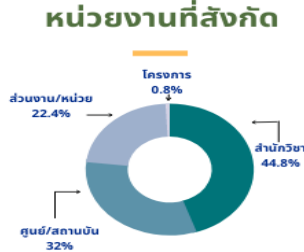
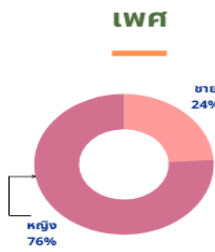
ได้รับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา งานวรรณกรรม ลักษณะงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ผลงาน “ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม และระบบฐานข้อมูลโครงการบริการวิชาการ”

นายมานิต จิตต์ประไพย  
 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล  
 และ  
 นางรัตนากร บุญกลาง  
 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

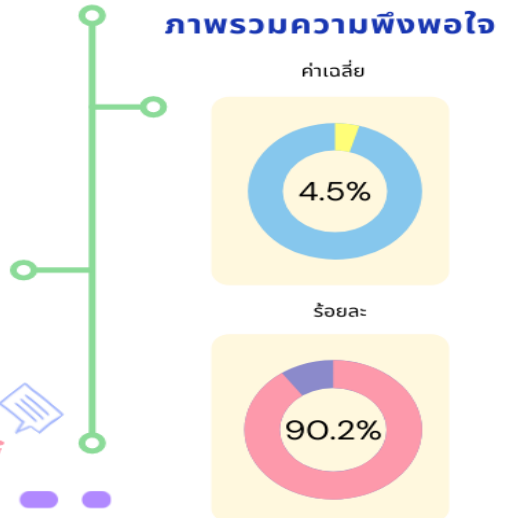
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
 CDT Helpdesk: 73400 Website: <https://cdt.wu.ac.th/> Facebook: cdtwu

## สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ไตรมาสที่ 1/2565 (ต.ค. – ธ.ค. 64)



### ความพึงพอใจในการใช้บริการ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
มีช่องทางการติดต่อขอรับบริการที่หลากหลายและสะดวก	4.49	89.80
ขั้นตอนการให้บริการเป็นระบบ ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน	4.45	89.00
เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ	4.65	93.00
เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้นในการให้บริการ	4.56	91.20
เจ้าหน้าที่สามารถช่วยแก้ปัญหาได้ตรงตามความต้องการ	4.59	91.80
มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ	4.33	86.60
กระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและมีความโปร่งใส	4.52	90.40
ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการให้บริการในภาพรวม	4.53	90.60

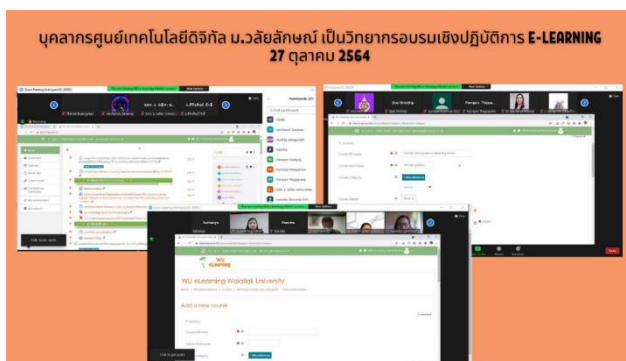




## การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ

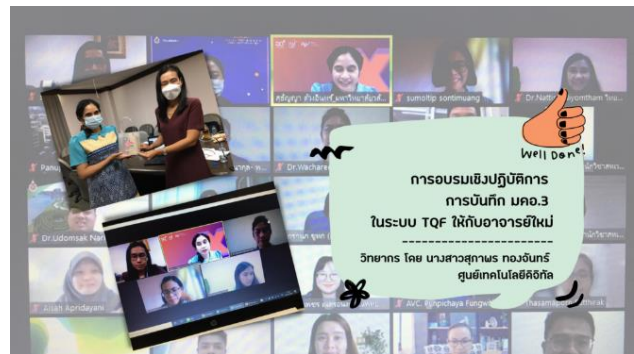
1. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ e-Learning ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ ซึ่งจัดโดย ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- วันที่ 27 ตุลาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คน
- วันที่ 23 ธันวาคม 2564 มีอาจารย์สนใจเข้าร่วม จำนวน 20 คน



2. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึก มคอ.3 ในระบบ TQF ให้กับอาจารย์ใหม่ ภายใต้กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเขียน มคอ.3 และ Formative assessment จัดโดย ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- วันที่ 28 ตุลาคม 2564 มีอาจารย์เข้าร่วม จำนวน 30 คน
- วันที่ 22 ธันวาคม 2564 มีอาจารย์เข้าร่วม จำนวน 23 คน ส่วนมากเป็นอาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอน
- วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 มีอาจารย์เข้าร่วมจำนวน 13 คน



3. จัดการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง มาตรฐานภาระงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. 2564 ให้แก่พนักงาน ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการโดย คุณสมพร บุญเกียรติเดชากุล หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564



4. จัดอบรมการใช้งานระบบคัดกรองนักศึกษา ให้แก่พนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีวิทยากรจากบริษัทหัวเว่ย ประเทศไทย เพื่อเป็นหน่วยงานนำร่องการใช้งานระบบ และทดสอบระบบสำหรับรองรับการดูแลบุคลากรและนักศึกษาในการเปิดภาคเรียนที่ 3/2564 ซึ่งจะมีการเรียนการสอน On Site ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันที่ 16 ธันวาคม 2564



5. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง การใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting ให้แก่บุคลากรสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปใช้ในการสัมภาษณ์คัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564



6. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ นายจักรินทร์ ล้วนศิริ หัวหน้าฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ศึกษาดูงาน แนวปฏิบัติที่ดีและประสบการณ์ (Base Practice) ทางด้านระบบเครือข่ายและระบบสำรองข้อมูลทางการแพทย์ ณ ราชมหาวิทยาลัยจุฬารักษ์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เพื่อการศึกษาข้อมูล และถอดบทเรียนจากประสบการณ์ของราชมหาวิทยาลัยจุฬารักษ์ ทั้งในเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการแพทย์ การเลือกใช้งานเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับโรงพยาบาล ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการวางแผนจัดซื้อระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้เข้าการประชุมรับฟังการนำเสนอผลิตภัณฑ์เครื่องแม่ข่าย (Server) ระบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI) และระบบ Backup จาก 3 บริษัท ประกอบด้วย บริษัท HP Thailand , บริษัท DELL Thailand และ

บริษัท SANGFOR Thailand ณ ห้องบรรยาย 1 หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร และออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting



7. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการค่าล่วงเวลา ระบบใหม่ ซึ่งจัดโดยส่วนการเงินและบัญชี ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน

ระบบบริหารจัดการค่าล่วงเวลา พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีส่วนการเงินและบัญชี เป็นหน่วยงานหลักในการดูแลระบบ และนำมาใช้ในการบริหารจัดการค่าล่วงเวลาของทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



8. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร จัดกิจกรรมแนะนำการใช้ระบบบันทึกงานประจำวัน (รูปแบบใหม่) ให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ ให้ความรู้เกี่ยวกับกรบันทึกข้อมูลตามภาระงาน เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 445 คน





9. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำ SEO (Search Engine Optimization) วันที่ 24 มกราคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ มีผู้เข้าอบรมกว่า 70 คน แบ่งเป็น onsite จำนวน 40 คน และ online กว่า 30 คน จัดขึ้นโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับ Webometrics Ranking มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีส่วนสื่อสารองค์กรเป็นผู้นำดำเนินงานหลัก



และเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ได้ร่วมเป็นวิทยากร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วย Webometrics โดยการนำ SEO ครั้งที่ 2 มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งคณาจารย์ และบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ประมาณ 50 กว่าคน

10. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การทดสอบด้วยระบบ e-Testing หัวข้อ การออกข้อสอบประเภท MEQ/MCQ/True or False/จับคู่ และจัดทำคลังข้อสอบ ให้กับอาจารย์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดสอบ Exit Exam แบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 มีอาจารย์สนใจเข้าร่วมอบรมจำนวน 60 คน



11. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นวิทยากรในการอบรมระบบบริหารจัดการเงินยืมตรง e - ADVANCES ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน

- วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. มีผู้เข้าร่วมการอบรมจากทุกหน่วยงานมากกว่า 150 คน

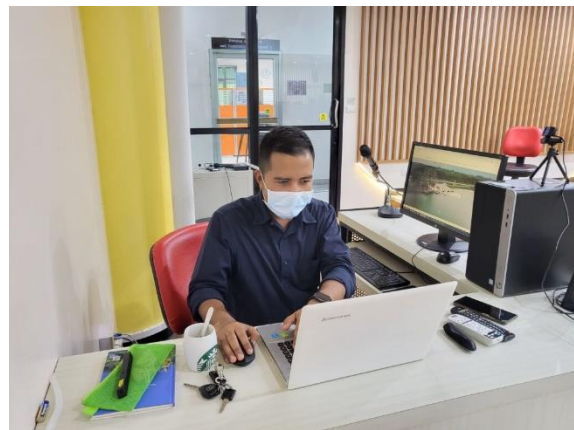
ระบบบริหารจัดการเงินยืมตรง e - ADVANCES เป็นระบบที่ส่วนการเงินและบัญชีได้ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีและดิจิทัล พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการเบิกจ่ายเงินยืมตรงและการคืนเงินตรงของมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น



12. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นวิทยากร การอบรมการใช้งานอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ร่วมกับวิทยากรจากบริษัท หนึ่งสาม สตรีร์ จำกัด ให้แก่เจ้าหน้าที่งานพิทักษ์ทรัพย์สินฯ ส่วนบริการกลาง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565



13. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคปฏิบัติ) เรื่อง “วิธีสร้าง Blog โดยใช้ Blog.wu.ac.th” ให้แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การสร้างและเขียน Blog เพื่อการจัดการความรู้และเพื่อ SEO จัดโดย ส่วนสื่อสารองค์กร ร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย วันที่ 14 มีนาคม 2565



14. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับเชิญเป็นวิทยากรอบรมหลักสูตร “ทักษะ IT เพื่องานบริการการศึกษา” ให้แก่บุคลากรศูนย์บริการการศึกษา ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 การอบรมครั้งนี้ เป็นการอบรมโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ซึ่งมีเนื้อหาที่เน้นให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานประจำวัน และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ



15. บุคลากร ศทท. ร่วมเป็นวิทยากรอบรมหลักสูตร การสร้างและเขียน Blog เพื่อการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 “เขียนอย่างไรให้เป็น Blog” เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 จัดโดย คณะกรรมการขับเคลื่อนเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับ Webometrics Ranking มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีบุคลากรซึ่งทำหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน และผู้สนใจ เข้าอบรมจำนวน 49 คน



16. แนะนำบริการต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และวิธีการสมัครเข้าใช้งานสำหรับนักศึกษาใหม่ ในกิจกรรมหน่วยงานบริการพบนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภายใต้โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งบริการที่มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ สำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย รหัส

ผู้ใช้งานพร้อมรหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต อีเมล และ Office 365 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565



17. ให้การต้อนรับและบรรยายด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย แก่คณะครูและนักศึกษา แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ ห้องศรีธรรมราช อาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการออกแบบ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 มีผู้เข้าทัศนศึกษาประกอบด้วย คณะครู จำนวน 4 คน และนักศึกษาจำนวน 82 คน



18. บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565” จัดโดย คณะกรรมการ 5 ส ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านอัคคีภัยอย่างถูกต้อง และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที ป้องกันและลดความสูญเสียต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร เมื่อวันที่ 6 และวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565





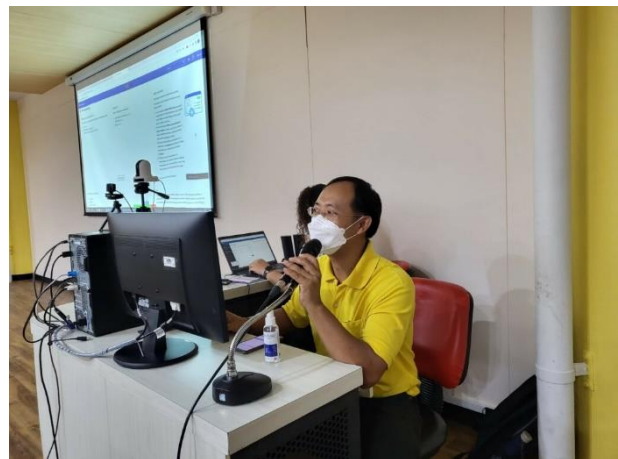
19. ให้การต้อนรับและบรรยายเกี่ยวกับ โครงสร้างองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล งาน การพัฒนาระบบสารสนเทศ งานระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และนำเยี่ยมชมห้องคอมพิวเตอร์หลัก ของมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ชั้นปีที่ 2 รายวิชา ITD62-251 การศึกษาองค์กร ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 32 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษาในการเรียนการสอน จากแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565



20. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับเชิญจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นวิทยากรอภิปรายเรื่อง Cyber Security for Telemedicine หัวข้อ Webconference ในความมั่นคงปลอดภัยภายใต้ พระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ ในวันที่ 3 สิงหาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกล กังวล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



21. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้ งาน Open Project สำหรับระบบ MIS” ขึ้น สำหรับ ผู้ใช้งานทั่วไป เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ณ อาคาร คอมพิวเตอร์ และผ่านระบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วม อบรมทั้งสิ้นกว่า 80 คน พร้อมทั้งเปิดการใช้งาน Open Project สำหรับระบบ WU MIS (SAP) ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่าง Admin กับ ผู้ใช้งาน สำหรับเป็นคลังความรู้ การแจ้งปัญหาการใช้ งานระบบ ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหา และ Monitor การสื่อสารระหว่างผู้ใช้งานและ Admin



22. ให้การต้อนรับและแนะนำบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับนักศึกษา ของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น อีเมลสำหรับนักศึกษา การใช้ งาน WiFi และการใช้งานระบบ e-Learning ให้แก่นักศึกษาใหม่ชาวต่างชาติ จำนวน 20 คน ซึ่งจัดกิจกรรมเยี่ยมชมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้โครงการปฐมนิเทศและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 จำนวน 20 คน เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2565



23. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้รับเชิญเข้าร่วมงานและร่วมการเสวนาในงาน Edutech CIO Summit Asia Pacific ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18-19 สิงหาคม 2565 ณ Bangkok Marriott Marquis Queen's Park, Bangkok โดยร่วมเสวนาในหัวข้อ Keynote Panel: Preparing and protecting your institution against a future cybersecurity attack เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565



24. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Service Mind for Excellent Service ให้แก่บุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ความรู้และการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการบริการด้วยใจสู่ความเป็นเลิศแก่บุคลากร โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมประมาณ 40 กว่าคน เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2565



25. จัดการอบรม เรื่อง “การใช้งานอินเทอร์เน็ตและอีเมลอย่างปลอดภัย” ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมการอบรมประมาณ 30 คน เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตและอีเมลในหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ท่องอินเทอร์เน็ตอย่างไรไร้ภัยคุกคาม
- 2) แนวทางตรวจสอบและเรียนรู้เครื่องมือ Antivirus
- 3) ภัยคุกคามทางอีเมลและการดูแลรักษา

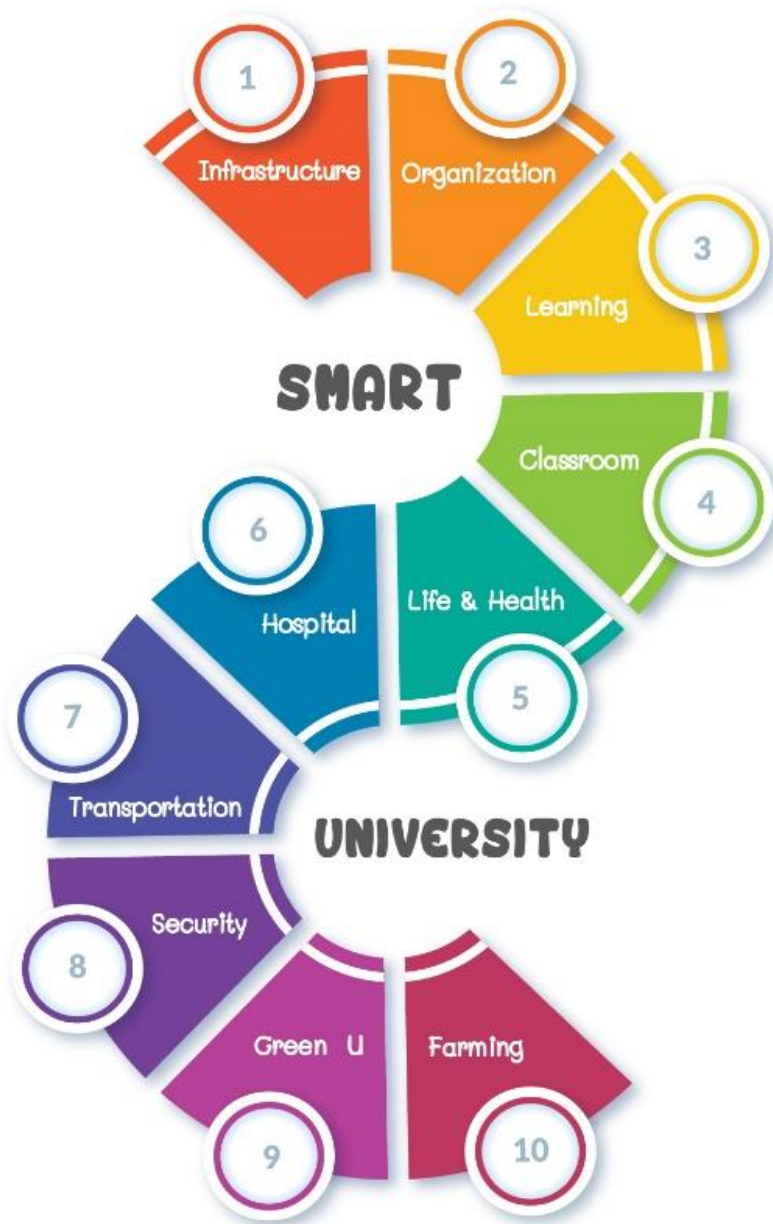


26. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Easy PDCA” ให้แก่พนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการและทำงานในลักษณะ PDCA ตอบใจത്യการประเมินผลสำเร็จการทำงานส่วนบุคคล ในองค์ประกอบผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565 ผลงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมจำนวน 47 คน





การดำเนินงาน Smart University





1. ปรับปรุงระบบ WIFI บริเวณอาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ชั้น 2 เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยทำการติดตั้ง ระบบ Ruckus WIFI ซึ่งเป็นระบบ WIFI-5 มาทดแทนระบบเดิม ทดสอบสัญญาณได้อยู่ที่ประมาณ 300/300 Mbps เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565

ปรับปรุงระบบ WIFI อาคารสถาปัตยกรรมฯ

วันที่ 8 กันยายน 2565



2. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการซ่อมบำรุงสายโทรศัพท์ในห้อง Server อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 โดยการติดตั้งสายใหม่ทดแทนสายเดิม เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564



ซ่อมบำรุงสายโทรศัพท์อาคารเครื่องมือฯ 5

โดยฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล



3. ดร.มงคล ธีระนานนท์ รักษาการแทนผู้อำนวยการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมด้วยทีมงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าพบ พ.ต.อ. โชคดี ศรีเมือง ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรท่าศาลา และ นายชาคริต สังขนิติย์ รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา เพื่อนำเสนอโครงการท่าศาลาเมืองอัจฉริยะ (Thasala Smart City) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกันตามลำดับด้วยเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564



4. ทำการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 6 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนในการเปิดภาคการศึกษาใหม่ ทั้งแบบ Onsite และ Online เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565



5. ลงพื้นที่เตรียม Infrastructure ติดตั้งระบบเครือข่าย รองรับการย้ายสำนักงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 และวันที่ 11 มีนาคม 2565



6. ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) ซึ่งเป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ประสิทธิภาพสูง เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพลง และรองรับการให้บริการระบบงานสารสนเทศที่มีความสำคัญสูงของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565



7. จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อาคารเรียนรวม 1 และอาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบ รองรับการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เปิดการเรียนการสอนแบบ ณ อาคารเรียนรวม 1 จำนวน 13 ห้อง และอาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน 39 ห้อง ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2565



7. จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบโทรศัพท์ เพื่อรองรับการเรียนการสอน และการใช้งานอย่างต่อเนื่องหากเกิดไฟฟ้าขัดข้อง ดังนี้

- วันที่ 20 พ.ค. 2565 ดำเนินการติดตั้งเครื่องโทรศัพท์บริเวณหน้าอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีการติดตั้งตัวเครื่องยึดติดกับฝาผนังและเดินสายในรางให้เป็นไปตามมาตรฐาน 5 ส

- วันที่ 26 พ.ค. 2565 ดำเนินการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 2 KVA ณ ห้องเครือข่ายหลัก อาคารเรียนรวม 6 ทดแทน UPS เดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน เพื่อรองรับการให้บริการการเรียนการสอน

- วันที่ 31 พ.ค. 2565 ดำเนินการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 2 KVA และ 3 KVA ณ ห้องเครือข่ายหลัก อาคารวิชาการ 2, 3, 4 ทดแทน UPS เดิม เพื่อการใช้งานระบบเครือข่ายที่ต่อเนื่องกรณีเกิดไฟฟ้าขัดข้อง





8. ผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกล่าวต้อนรับผู้ร่วมงาน ในการสัมมนา “Smart City @นครศรีธรรมราช” โดยมี ดร.มงคล ชีระนานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี ในฐานะตัวแทนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามคำเชิญของผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กล่าวต้อนรับคณะผู้เข้าสัมมนา และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่อง Smart City และการดำเนินโครงการ Thasala Smart City ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในงานสัมมนา “Smart City @นครศรีธรรมราช” เมื่อวันอาทิตย์ที่ 5 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน นครศรีธรรมราช



9. ประสานงานการรับมอบเงินบริจาคสมทบทุนโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1,000,000 บาทและเงินสนับสนุนทุนการศึกษาและกิจการมหาวิทยาลัยจำนวน 1,000,000 บาท จากคณะผู้บริหารธนาคารกรุงไทย เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (WU Smart Society) และบริการจัดการทางการเงินผ่านระบบ Krungthai Digital Platform ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวมถึงโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย



## การดำเนินงานและประสานงานด้านอื่น ๆ

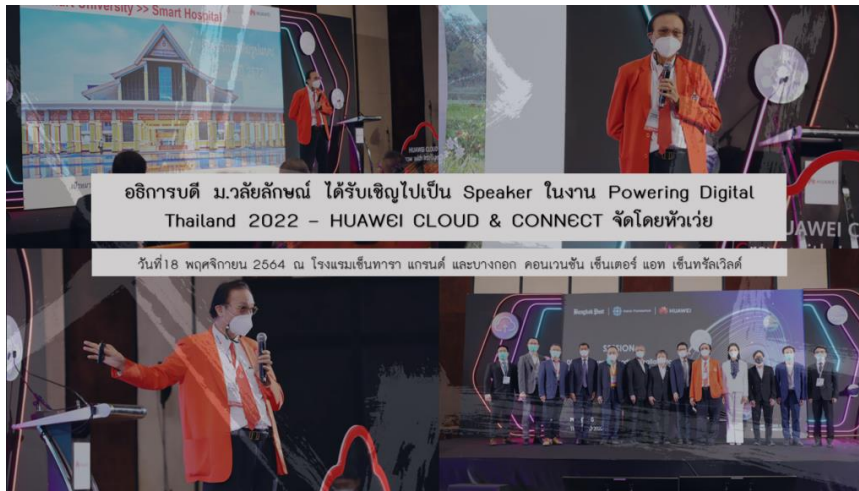
1. จัดโครงการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานผู้ขอรับบริจาคในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนรวมทั้งสิ้น 32 เครื่อง โดยมีโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร 8 โรงเรียน จัดสรรโรงเรียนละ 4 เครื่อง และเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลจึงจัดโครงการตามวิถี New Normal กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมารับเครื่องคอมพิวเตอร์ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 17 ธันวาคม 2564 เพื่อลดการรวมตัวในพื้นที่



2. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าร่วมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร A โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 โดยมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นประธานพิธีลงนาม พร้อมคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ระดับ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้กำกับดูแล จำนวน 65 คน



3. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้ประสานงานและจัดทำข้อมูลประกอบการบรรยายแก่ อธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งได้รับเชิญไปเป็น Speaker ในงาน Powering Digital Thailand 2022 – HUAWEI CLOUD & CONNECT จัดโดย บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ และบางกอก คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ซึ่งท่านอธิการบดีได้ถ่ายทอดประสบการณ์ของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการนำเทคโนโลยีมาทรานสฟอร์มในด้านต่าง ๆ เพื่อก้าวสู่การเป็น Smart University เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564



4. ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกับ ส่วนพัสดุ จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop PC ยี่ห้อ Lenovo (Computer ThinkCentre M72e, Monitor Lenovo 18.5 นิ้ว) รวมจำนวน 53 ชุด ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวผ่านการใช้งานมาแล้วมากกว่า 8 ปี (ซื้อเมื่อปี พ.ศ.2556) ราคาชุดละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้สิทธิ์เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย เท่านั้น เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 และวันที่ 6 มกราคม 2565





## 5. จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในช่วงเดือนธันวาคม 2564 – มกราคม 2565 ดังนี้



จัดพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ 2565 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่บุคลากร และผู้มาใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ณ บริเวณโถงกลาง ชั้น 1 อาคารคอมพิวเตอร์ โดยมีพิธีสักการะพระวิษณุกรรม บริเวณหน้าอาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และนิมนต์พระสงฆ์ จำนวน 5 รูป มาประกอบพิธี



ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล นายชัยรัตน์ กาญจนอารี รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมด้วยหัวหน้าฝ่ายและพนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เข้าเยี่ยมคารวะและสวัสดีปีใหม่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ให้การต้อนรับคณะจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในโอกาสเข้าเยี่ยมอวยพรและสวัสดีปีใหม่ 2565 ณ บริเวณโถงกลาง อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล





6. จัดการประมูลขายทอดตลาด  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เฉพาะซีพียู) จำนวน 109  
เครื่อง เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ณ บริเวณ  
โถงกลาง อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกับ  
ส่วนพัสดุ มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาจำนวน 7 ราย  
โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดราคากลาง  
ไว้ที่ 55,000 บาท มีผู้เสนอราคาสูงสุดอยู่ที่

96,000 บาท ซึ่งสูงกว่าราคากลาง 41,000 บาท ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการประมูลได้แสดงความชื่นชม  
ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการดำเนินการแยกประเภทครุภัณฑ์แต่ละประเภทออกจากกันอย่างชัดเจน ทำให้ง่าย  
ต่อการตัดสินใจประมูล และนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด ทำให้ผู้เข้าประมูลให้ราคาที่สูงกว่าราคากลางกำหนดไว้  
เกือบเท่าตัว



7. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้  
ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัย  
ลักษณ์ (WU HRMS) “โมดูลอัตราค่าจ้าง” เสนอเรื่อง  
ขออนุมัติอัตราค่าจ้างเพิ่ม/ทดแทน จากทุกหน่วยงาน  
ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผ่านระบบออนไลน์  
เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565



8. ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่อง  
ในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้า  
นางนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร  
ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย  
ราชนารี ณ หอประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อแสดงความ  
จงรักภักดีและสำนึกในพระกรุณาธิคุณที่ทรง  
ปฏิบัติพระกรณียกิจเพื่อประโยชน์สุขของ  
ประชาชนและประเทศชาติ นับเป็นมหามงคล  
ยิ่งในการน้อมรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณที่ทรงมี  
พระปณิธานอันแน่วแน่ในการนำความรู้ด้าน



วิทยาศาสตร์ และเพื่อประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติโดยรวม อันเป็นคุณูปการอย่างยิ่ง อีกทั้งมหาวิทยาลัย  
วลัยลักษณ์ได้รับพระมหากรุณาธิคุณพระราชทาน สร้อยพระนามของสมเด็จพระเจ้า นางนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา  
ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เป็นชื่อมหาวิทยาลัย โดยมี รักษาการ

แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นประธานในพิธีโดย รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช รองเสนาธิการกองทัพภาคที่ 4 รองผู้บังคับการตำรวจภูธร จ.นครศรีธรรมราช ผู้นำนักศึกษา พร้อมด้วยหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนรายรอบมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในพิธี เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565

9. เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา โดยมี รศ.ดร.จรัญ บุญกาญจน์ รักษาการแทนรองอธิการบดี และบุคลากรอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานนิสิตชาวจังหวัดนครศรีธรรมราชทุกหมู่เหล่า ร่วมกันแสดงความจงรักภักดีเนื่องในวโรกาสดังกล่าวอย่างพร้อมเพรียง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 28 กรกฎาคม 2565

