

รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตรเขียนเขียนข่าวให้โดนใจ
ในเว็บไซต์หน่วยงาน

วันที่ 16 มิถุนายน 2563

จัดโดย ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์





วัน เวลา

วันที่ 16 มิถุนายน 2563

09.00-12.00 น.



สถานที่

ห้องประชุม 1

อาคารวิจัยและบริการวิชาการ



จำนวนคน

ลงทะเบียน 35 คน/เข้าอบรม 41 คน/

ตอบแบบประเมิน 12 คน



วิทยากร

นายธีรพงศ์ หงูปลอด

ประมวลภาพกิจกรรม



หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมอบรม

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 1 | ฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนารเรียนการสอน | 1 | 2.44 |
| 2 | โครงการบริหารจัดการของเสีย | 1 | 2.44 |
| 3 | โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว | 1 | 2.44 |
| 4 | บัณฑิตวิทยาลัย | 1 | 2.44 |
| 5 | วิทยาลัยนานาชาติ | 1 | 2.44 |
| 6 | วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี | 1 | 2.44 |
| 7 | ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 2 | 4.88 |
| 8 | ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล | 4 | 9.76 |
| 9 | ศูนย์บริการวิชาการ | 1 | 2.44 |
| 10 | สถาบันวิจัยและนวัตกรรม | 1 | 2.44 |
| 11 | สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ | 1 | 2.44 |
| 12 | ส่วนการเงินและบัญชี | 1 | 2.44 |
| 13 | ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | 1 | 2.44 |
| 14 | ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | 1 | 2.44 |

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมอบรม

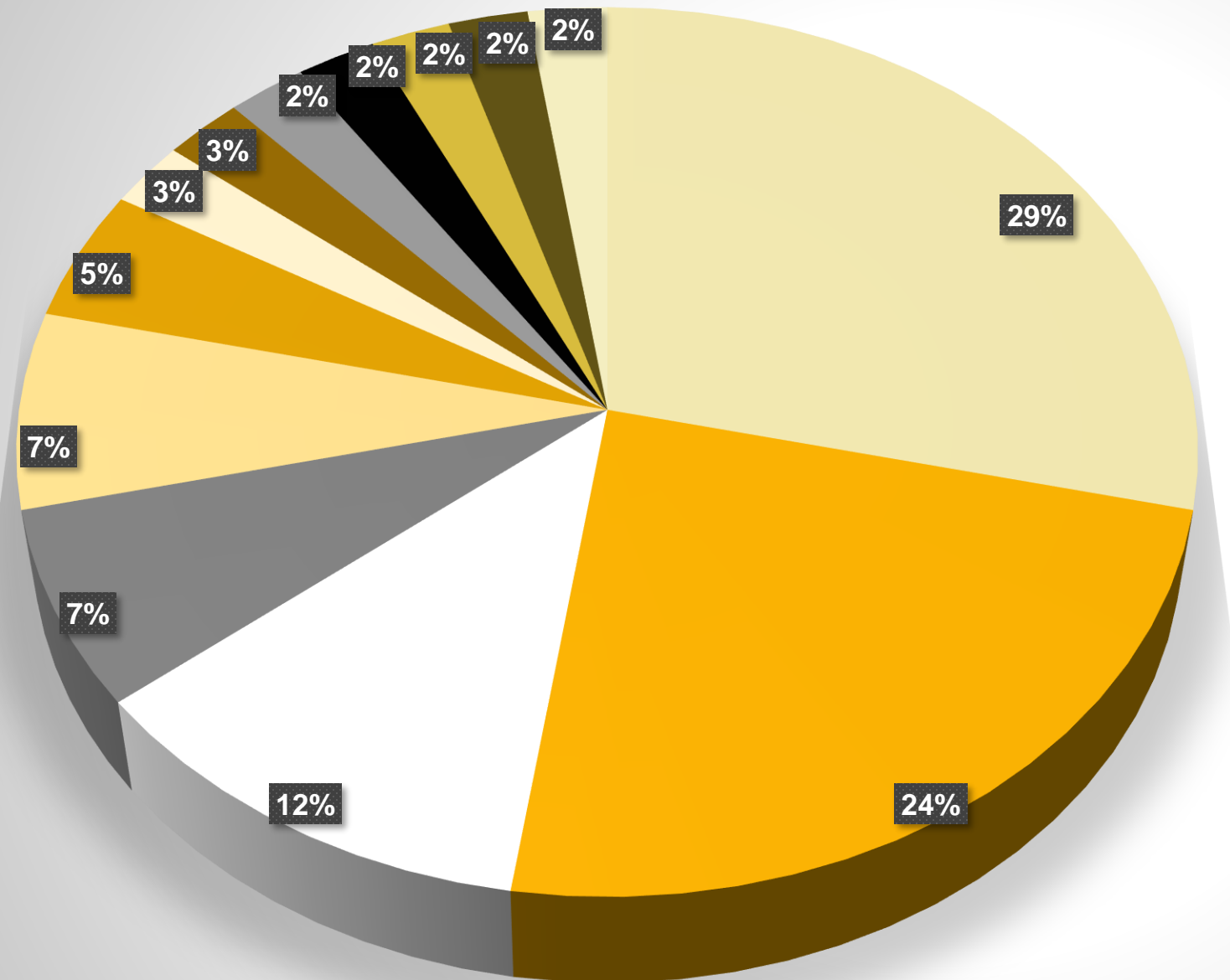
| ลำดับที่ | หน่วยงาน | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 15 | ส่วนอำนวยการและสารบรรณ | 1 | 2.44 |
| 16 | สำนักวิชาการจัดการ | 1 | 2.44 |
| 17 | สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | 1 | 2.44 |
| 18 | สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป | 1 | 2.44 |
| 19 | สำนักวิชาแพทยศาสตร์ | 1 | 2.44 |
| 20 | สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ | 1 | 2.44 |
| 21 | สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | 1 | 2.44 |
| 22 | สำนักวิชาศิลปศาสตร์ | 1 | 2.44 |
| 23 | สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ | 1 | 2.44 |
| 24 | สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ | 1 | 2.44 |
| 25 | สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 1 | 2.44 |
| 26 | หน่วยตรวจสอบภายใน | 1 | 2.44 |
| 27 | หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ | 2 | 4.88 |
| 28 | อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ | 1 | 2.44 |

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมอบรม

| ลำดับที่ | หน่วยงาน | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--------------------------------|-------|--------|
| 28 | อุทยานพฤกษศาสตร์ | 1 | 2.44 |
| 29 | องค์การบริหารนักศึกษา | 3 | 7.32 |
| 30 | ส่วนอาคารสถานที่ | 1 | 2.44 |
| 31 | ส่วนสื่อสารองค์กร | 1 | 2.44 |
| 32 | วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ | 1 | 2.44 |
| 33 | ศูนย์บริหารทรัพย์สิน | 1 | 2.44 |
| | | | |



ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมอบรม



- พนักงานธุรการ (12)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (10)
- นักวิชาการ (5)
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ (3)
- นักศึกษา (3)
- อาจารย์ (2)
- ผู้อำนวยการ (1)
- พนักงานห้องทดลองสังกัดส่วนบริการกลาง (1)
- ช่างเทคนิค (1)
- นักวิทยาศาสตร์ (1)

เพศผู้เข้าร่วมอบรม





| | | |
|-----------------|------|---------|
| ภาพรวม | 4.34 | ดี |
| ความรู้ก่อนอบรม | 3.42 | ปานกลาง |
| ความรู้หลังอบรม | 4.33 | ดี |

สรุปผลประเมินความพึงพอใจ ด้านเนื้อหาการอบรม




| | | |
|---|------|----|
| วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ได้ดี น่าสนใจ | 4.17 | ดี |
| สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ จัดทำเว็บไซต์ด้วยตนเองได้ | 4.33 | ดี |
| สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดได้ | 4.25 | ดี |
| ค่าเฉลี่ย | 4.25 | ดี |

สรุปผลประเมินความพึงพอใจ ด้านเนื้อหาการอบรม

| | | | |
|---|---------------------------------------|------|-------|
| ● | การให้บริการของเจ้าหน้าที่ | 4.42 | ดี |
| ● | ความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ | 4.33 | ดี |
| ● | ระยะเวลาในการจัดอบรม | 4.42 | ดี |
| ● | ความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 4.50 | ดีมาก |
| ● | เฉลี่ย | 4.42 | ดี |





การจัดอบรมด้วยระบบ Zoom จะมีปัญหาเรื่องระบบเสียง ทำให้ฟังวิทยากรไม่รู้ความ เสียงขาดๆ หายๆ เสนอว่า ถ้าเป็นหลักสูตรที่เป็นความรู้ใหม่ เช่น หลักสูตร Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และหลักสูตรการสร้างเว็บด้วย Elementor ขอให้เป็นการ Conference มาที่ กทม. ซึ่งจะช่วยให้ฟังวิทยากรได้ชัดเจนขึ้นและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมได้เต็มประสิทธิภาพ

