

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส 2-3

(ตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2563)

โดยเน้นตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

รายละเอียดของงาน

รายงานสรุปตามไตรมาส 2-3 ของแต่ละฝ่าย/งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร

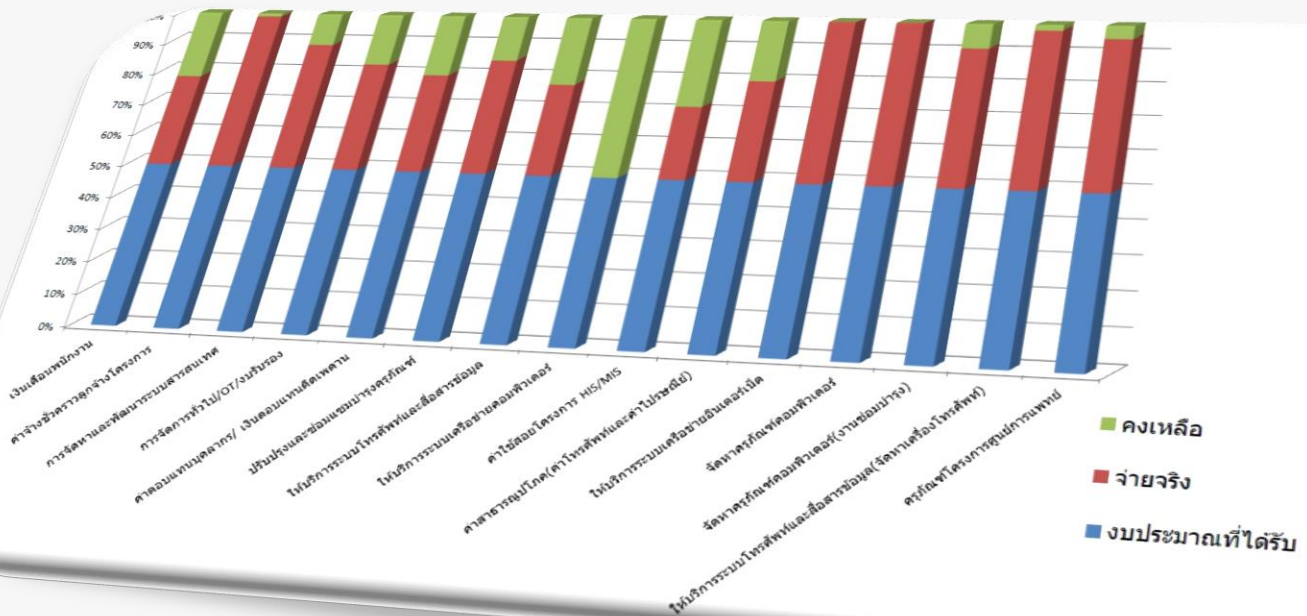
ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล



ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ

ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ สรุปผลการดำเนินงานในไตรมาส 2-3 ปี 2563 ดังนี้

1. รายงานผลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2563
รายละเอียด ดังภาพ



หมายเหตุ : งบประมาณที่คงเหลือ 100 % เป็นรายการเกี่ยวกับงบให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องใช้สำหรับงานเครือข่ายสายและเครือข่ายไร้สาย

2. สรุปผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากร โดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
1.	วันที่ 4 มีนาคม 2563	อบรมระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับผู้ใช้งานภายนอก (Guest WU) ให้แก่ผู้แทนจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย หน่วยงานละ 2 คน	ณ ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น 2 อาคารคอมพิวเตอร์	ทีมฝ่ายบริการเครือข่ายและสื่อสาร
2.	วันที่ 20 มีนาคม 2563	อบรม Application เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์	ณ ห้องอบรม e-Testing 4 อาคารคอมพิวเตอร์	นายวิษุกร ด่านเดชา นายวิศิษฐ์ เรืองพรหม นส.ภัทรานิชฐ์ โยธินวัฒน์บำรุง และนายไพศาล พุ่มดวง เป็นวิทยากร
3.	วันที่ 25 - 27 มีนาคม 2563	การใช้ Microsoft Teams , Zoom และ Loom	อาคารสถาปัตยกรรม	นายวิษุกร ด่านเดชาและนายอวยชัย บุญญวงค์เป็นวิทยากร
4.	วันที่ 13, 15 และ 17 เมษายน 2563	อบรมหลักสูตรการใช้งาน Cisco Webex สำหรับการสอนออนไลน์	ณ ห้อง e-Testing 3 และ ห้อง e-Testing 4 อาคารคอมพิวเตอร์	นายไพศาล พุ่มดวง เป็นวิทยากร นส.ปิยมาศ จิตตระ และ นส.อรทัย ใจจาง เป็นผู้ช่วยวิทยากร
5.	วันที่ 5, 7 และ 8 พฤษภาคม 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ e-Testing จำนวน 7 รุ่น	ณ ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล 1 และ 2 อาคารคอมพิวเตอร์	นายสุชาติ เสริมศิริ และนายไพศาล พุ่มดวง เป็นวิทยากร และนส.ภัทรานิชฐ์ โยธินวัฒน์บำรุง นส.ปิยมาศ จิตตระ นายสรพงศ์ ทินกร เป็นผู้ช่วยวิทยากร

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
6.	วันที่ 19 พฤษภาคม 2563	การใช้งานโปรแกรม Cisco Webex Meeting	ณ ห้องอบรม e- Testing 4 อาคาร คอมพิวเตอร์	นายไพศาล พุมดวง เป็น วิทยากร นายสรพงศ์ ทินกร นส. ปิยมาศ จิตตระ และนส. อรรถัย ใจจาง เป็นผู้ช่วย วิทยากร
7.	วันที่ 22 พฤษภาคม 2563	อบรม Workshop “Using of e- Testing for online examination in English version” สำหรับอาจารย์ ต่างชาติ	ณ ห้องปฏิบัติการ และฝึกอบรม เทคโนโลยีดิจิทัล 2 อาคารคอมพิวเตอร์	นส. นิธิวรรณ พรหมแก้ว นักวิชาการ สังกัดวิทยาลัย นานาชาติ เป็นวิทยากรบรรยาย ภาคภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เข้า อบรม และมีบุคลากรจากศูนย์ เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้ช่วย วิทยากร

ภาพกิจกรรม

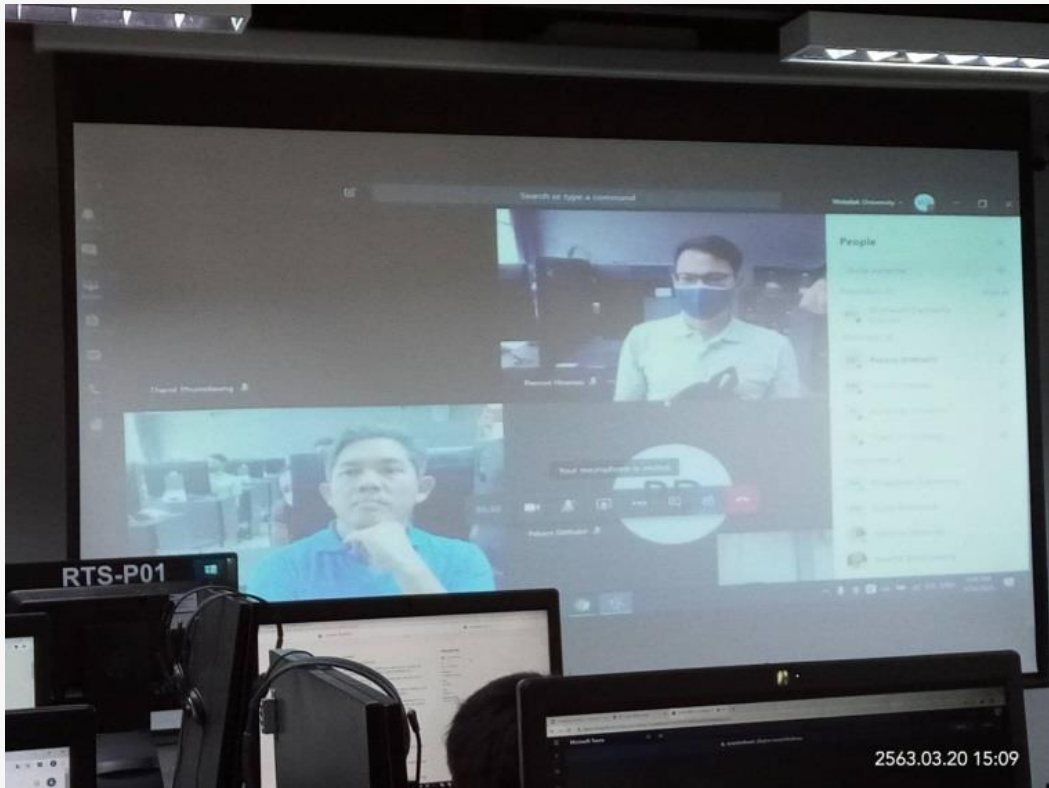
1. อบรมระบบเครือข่ายไร้สายสำหรับผู้ใช้งานภายนอก (Guest WU)





2. อบรม Application เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์



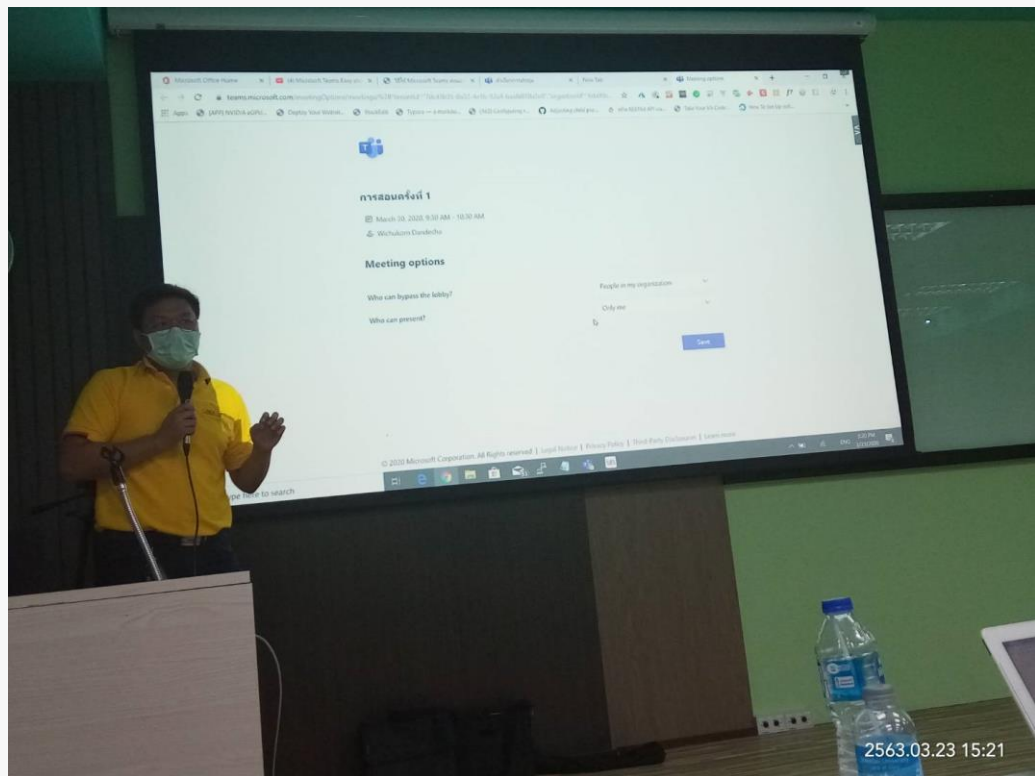


3. อบรมหลักสูตรการใช้งาน Cisco Webex สำหรับการสอนออนไลน์





4. การอบรมการใช้ Microsoft Teams , Zoom และ Loom





5. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-Testing จำนวน 7 รุ่น



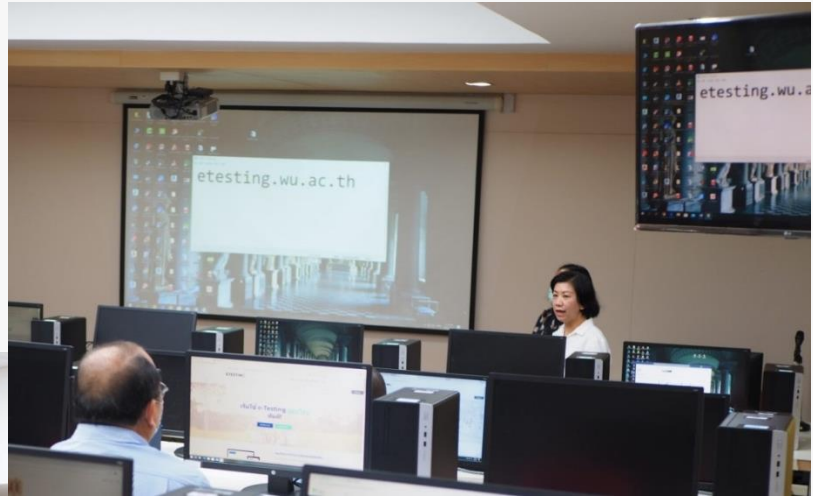


6. การใช้งานโปรแกรม Cisco Webex Meeting





7. อบรม Workshop “Using of e-Testing for online examination in English version”
สำหรับอาจารย์ชาวต่างชาติ



■ งานพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

1. ระบบทะเบียนงานวิจัยและการพัฒนางานทางวิชาการ – พัฒนาระบบเพิ่มเติมในส่วนของการบันทึกบทความวิชาการที่ตีพิมพ์: Research Article/Review Article ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ภาระงานฉบับใหม่ประจำปีงบประมาณ 2563 และ การตรวจสอบบทความวิชาการที่ตีพิมพ์: Research Article/Review Article สำหรับหัวหน้าสถานวิจัย และอยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมในส่วนของการบันทึกภาระงานตามเกณฑ์ภาระงานฉบับใหม่
2. ระบบบริหารหลักสูตรตามกรอบ UKPSF – สร้างรายงานสรุปการสอนแบบ formative assessment เพื่อส่งรายงานดังกล่าวให้กับ ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนและการสอน ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
3. ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ - จัดทำรายงานผลการแสดงความคิดเห็นต่อการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2562 จำแนกตามอาจารย์ ตามรายวิชา และตามเงื่อนไขที่กำหนด คือ มีน.ศ. ลงทะเบียนมากกว่าร้อยละ 25 และประเมินมากกว่าร้อยละ 75
4. ระบบการจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิตของการรับนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ – ดำเนินการแล้วเสร็จ
5. WU e-Learning – บริการให้คำปรึกษาอาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอนออนไลน์ ติดตั้งและทดสอบ Module การทำแบบทดสอบเพื่อรองรับสอบออนไลน์ และเป็นวิทยากรอบรมการใช้งานระบบจำนวน 1 หลักสูตร จัดโดยศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
6. WU e-Testing – พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมให้สามารถจัดสอบออนไลน์จากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยได้ ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าใช้งานโดย WU Pass ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้อง Register ใหม่ ให้นักศึกษาสามารถเข้าสอบได้ทันทีโดยไม่ต้องรับรหัสผ่านก่อนการสอบ และบริการให้คำปรึกษาอาจารย์และนักศึกษาในการสอบออนไลน์ และจัดอบรมการใช้งานให้อาจารย์ไทยจำนวน 7 รุ่น และอาจารย์ชาวต่างชาติจำนวน 1 รุ่น
7. ระบบบัณฑิตคนดี – ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างการนำเข้าข้อมูลจากระบบเดิม และพัฒนาระบบเพิ่มเติมในให้ศูนย์บริการการศึกษาสามารถตรวจสอบคะแนนบัณฑิตคนดีของนักศึกษาแต่ละคน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการจบการศึกษา
8. ศึกษาเครื่องมือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน – ทำความรู้จักกับ Google Meet Enterprise for Education , OBS studio ตัวช่วย Live streaming

■ งานพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารงาน

1. ระบบงาน Application กรุงเทพฯ – ดำเนินการแล้วเสร็จ
2. ระบบ e-Budget -- พัฒนาระบบในส่วนของการนำเข้าข้อมูลจากระบบ SAP และบันทึกข้อมูลกิจกรรมและตัวชี้วัด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในระบบ
3. ระบบบริหารงานบุคคล – พัฒนาโปรแกรมให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน สามารถดูรายงาน สถิติการมาทำงานของคนในฝ่าย/งานได้
4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร -- จัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ได้แก่ รายชื่อพนักงานใหม่และพ้นสภาพเพื่อส่งบริษัทประกันอุบัติเหตุ พนักงานที่มีสิทธิเบิกสวัสดิการครอบครัวและบุตร ย้อนหลังปี 2558 - 2563 ข้อมูลพนักงานสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาตามสาขาที่กำหนด พนักงานที่มีสิทธิเบิกสวัสดิการครอบครัวและบุตร ย้อนหลังปี 2558 - 2563 ข้อมูลสถิติบุคลากร ข้อมูลประมาณการเงินเดือนประจำปี 2564 พนักงานและลูกจ้างที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ 2564 ข้อมูลคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ แยกตามสำนักวิชา-วิทยาลัย พนักงานสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 และ พนักงานที่เกิดในเดือนมิถุนายน แต่ละหน่วยงาน

■ งานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

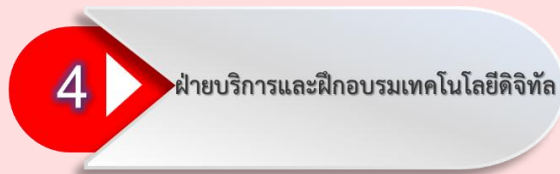
1. ระบบ MIS (SAP) -- อยู่ระหว่างอบรมผู้ใช้งานและเตรียมข้อมูลจากระบบ MIS เดิมเพื่อใช้ในการเตรียมการขึ้นระบบ SAP
2. ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) – จัดทดสอบระบบ UAT ของงานงวดที่ 3 และอบรมการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบของงานงวดที่ 4
3. Smart Farm – พัฒนาระบบแจ้งเตือนกรณีไฟฟ้าดับในฟาร์มไก่
4. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย -- เพิ่มการแสดงผลข้อมูล FAQ เพื่อแสดงคำถามที่พบบ่อยในส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 พัฒนา Module flash news เพิ่ม Facebook messenger website เพื่อรองรับการ chat ผ่านหน้าเว็บมหาวิทยาลัย เพิ่ม function ข่าวประเภททรัพย์สินทางปัญญา และพัฒนาโปรแกรมเพื่อเพิ่มหมวดข่าว ภารกิจอธิการบดีในหน้า Intranet ของมหาวิทยาลัย
5. เว็บไซต์ของหน่วยงาน/สำนักวิชา (WordPress) -- ศึกษาโปรแกรม Elementor Pro เพื่อเตรียมการอบรมให้กับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำโครงสร้างเว็บไซต์ ITA

■ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เป็นทีมงานทางเทคนิคร่วมกับฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ในนาม “ทีม WoW”

- เก็บภาพกิจกรรมต่างๆ ที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการ ได้แก่ การอบรมการใช้งานระบบ e-Testing, การอบรมโปรแกรม Webex เป็นต้น
- จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ Collaborate Tools สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
- ออกแบบ Banner ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ 2563 ให้ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
- จัดทำ Banner เพื่อประชาสัมพันธ์โปรแกรม GenStat
- VDO คลิปต้อนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2563

ลำดับที่	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำ TOR บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า APC เรียบร้อย อยู่ระหว่างกระบวนการ พัสดู
2	ติดตั้งHardware ระบบ เครือข่ายไร้สาย กลุ่มอาคารเรียนรวม ติดตั้ง Access Point อาคารเรียนรวม1 เรียนรวม3 เรียนรวม5 แล้วเสร็จ (ยกเว้น อาคารเรียนรวม7)
3	จัดทำ TOR เช่าใช้ เครือข่าย Internet สำหรับกลุ่มอาคารบ้านพักบุคลากร อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR
4	จัดทำ TOR เช่าซื้อ Access Point สำหรับหอพักนักศึกษา อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR
5	จัดทำ TOR ระบบเครือข่าย รองรับการใช้งานศูนย์การแพทย์ แล้วเสร็จเมื่อเดือน เมษายน2563
6	ประมาณราคาการติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับการปรับปรุงห้อง 300 ที่นั่ง อาคารเรียนรวม
7	ประมาณราคาการติดตั้งระบบเครือข่ายสำหรับการปรับปรุงห้องประชุม ชั้น 3 ที่นั่ง อาคารเรียนสถาปัตย์
8	จัดทำ TOR ปรับปรุงระบบโทรศัพท์เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์การแพทย์ แล้วเสร็จ เมษายน 2563
9	จัดทำ TOR ระบบการเรียนการสอนทางไกลสำหรับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ แล้วเสร็จ เมษายน 2563



รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมีนาคม – มิถุนายน 2563

1. งานซ่อมบำรุงทุกงานสามารถดำเนินการแก้ไขได้ปกติ ไม่มีงานค้างในระบบ

รายงานผลการดำเนินงานตาม OKRs

ลำดับ ที่	หัวข้อตาม OKRs	ผลการดำเนินงาน	มี.ค.	เม.ย.	พค.
1	KR1: อัตราการตอบกลับลูกค้าใน FB Messenger จาก 60 นาที เหลือ 40 นาที		ค่าเวลาเฉลี่ยอยู่ที่ 7 นาที	ค่าเวลาเฉลี่ยอยู่ที่ 3 นาที	ค่าเวลาเฉลี่ยอยู่ที่ 1 นาที ณ วันที่ 25 พค
2	KR2: ความพึงพอใจในการซ่อมบำรุง ร้อยละ 90 ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล		97.57% 96.0%	98.67% 95.11%	96.31% 95.78%
3	KR3: ระยะเวลาเฉลี่ยในการปิดงานซ่อมบำรุงระดับง่าย/ปานกลาง จาก 2 วัน เป็น 0.5 วัน		13 ชม. 21 นาที	10 ชม. 22 นาที	13 ชม. 19 นาที
4	KR4: ระยะเวลาเฉลี่ยในการปิดงานซ่อมบำรุงระดับยาก จาก 2 วัน เป็น 1 วัน		-	-	-
5	KR5: ระยะเวลาเฉลี่ยในการปิดงานซ่อมบำรุงที่ต้องรอส่งอุปกรณ์ 5 วันทำการ		-	-	-
6	KR1: มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการซ่อมคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 100%		100%	100%	100%

2. งานจัดซื้อวัสดุ ดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ สามารถซื้ออุปกรณ์มาสำรองไว้เพียงพอสำหรับงานซ่อมบำรุง
3. งานติดตั้งคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรใหม่ตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึง พฤษภาคม มีจำนวน ทั้งสิ้น 40 ชุด และรอติดตั้งให้กับสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ จำนวน 8 ชุด, สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป จำนวน 5 ชุด เป็นการนำเครื่องคอมพิวเตอร์เก่ามาหมุนเวียนใช้งาน โดยจ่อภาพใช้จ่อคอมพิวเตอร์ใหม่ทั้งหมด
4. ขออนุมัติจัดซื้อจ่อคอมพิวเตอร์จำนวน 20 ตัว เพื่อใช้หมุนเวียนในการซ่อมไว้ทดแทนจ่อคอมพิวเตอร์เสียในกรณีที่จ่อเดิมเป็นจ่อขนาด 23 นิ้ว ใช้งบประมาณในการจัดซื้อประมาณ 74,000 บาท อยู่ในขั้นตอนขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. ได้รับคืนคอมพิวเตอร์มาจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในกลุ่มอาคารเรียนรวม 1, 3, 5 และ 7 จำนวน 32 ชุด นำมาใช้หมุนเวียนให้อาจารย์และบุคลากรใหม่
6. ดำเนินการจัดซื้อสแกนเนอร์สำรองไว้ที่คลังพัสดุจำนวน 4 ชุด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
7. ดำเนินการแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ อันประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ จ่อคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ และเครื่องสำรองไฟ เริ่มดำเนินการจำหน่ายออกจากระบบในวันที่ 17 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00 น.
8. License Windows ได้ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว มีสัญญา 1 ปี