


มาตรฐาน ๕๓ Green หน่วยงานบริการกลาง
(ฉบับรับรอง ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากมติการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๑. มาตรฐานกลางเครื่องปรับอากาศ
๒. มาตรฐานกลางตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
๓. มาตรฐานกลางห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบเครือข่าย
๔. มาตรฐานกลางการดูแลถังดับเพลิง
๕. มาตรฐานกลางตู้น้ำดื่ม
๖. มาตรฐานกลางห้องสุขา

๑. มาตรฐานเครื่องปรับอากาศ (ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	๑. เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
	๒. มีชื่อผู้รับผิดชอบและหมายเลขประสานแจ้งกรณีที่อุปกรณ์ชำรุด		
	๓. มีป้ายรณรงค์ลดการใช้เครื่องปรับอากาศติดทุกจุดที่มีสวิทช์เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ		
	๔. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติได้ตามแผน		
	๕. มีแบบบันทึกการซ่อมบำรุง ติดตั้งบริเวณเครื่องปรับอากาศทุกจุดที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		



๒. มาตรฐานกลาง ตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	๑. มีป้าย แสดงผู้รับผิดชอบ ของหน่วยงาน และข้อมูลในการติดต่อผู้รับผิดชอบของหน่วยบริการกลาง (ผู้ดูแลงานแม่บ้าน)		ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คือ ชีอบุคลากรในหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่
	๒. มีป้ายบ่งชี้ประเภทและรายการวัสดุอุปกรณ์		
	๓. จัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาดในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เป็นระเบียบและเป็นหมวดหมู่		
	๔. อุปกรณ์ทำความสะอาดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
	๕. ต้องแยกประเภทการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสม เช่น ไม่เก็บวัตถุไวไฟ (แอลกอฮอล์) น้ำยาเคมีภัณฑ์ต่างๆที่ทำให้เกิดอันตรายได้		
	๖. มีการทำคู่มือการจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
คะแนนโดยภาพรวม			

๓. มาตรฐานกลางห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและระบบเครือข่าย
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนอาคารสถานที่ / ส่วนบริการกลาง / ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)


ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	<p>๑. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานตามระยะเวลาที่เหมาะสมของอุปกรณ์นั้นๆ ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกลางได้กำหนดไว้</p>		
	<p>๒. มีแผนผังแสดงตำแหน่งหรือห้องของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆในห้องควบคุม</p>		
	<p>๓. แสดงวิธีและขั้นตอนในการใช้งาน/การดูแลรักษา ติดไว้ที่ตัวเครื่อง (ตามความจำเป็น)</p>		
	<p>๔. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน</p>		
	<p>๕. มีแบบบันทึกการซ่อมบำรุงเป็นลายลักษณ์อักษรและติดตั้งบริเวณเครื่องมืออย่างเหมาะสม</p>		
	<p>๖. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณเครื่องมือ</p>		
	<p>จำนวนข้อที่มีการประเมิน</p>		
	<p>คะแนนโดยภาพรวม</p>		

๔. มาตรฐานกลางการดูแลถังดับเพลิง
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนอาคารสถานที่)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	<p>๑. มีป้ายบอกตำแหน่งถังดับเพลิง ต้องมีแผนผังรวมของอาคาร มีการบอกถึง การจัดวางอุปกรณ์ดับเพลิงในอาคารนั้นๆ และอื่นๆ เช่น จุดเบรกเกอร์รวมแผงไฟ เบอร์ดูกเดิน ทางออกอาคาร จุดรวมพล หัว จ่ายน้ำดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน</p>		
	<p>๒. มีวิธีการใช้ถังดับเพลิงแสดงอย่าง เด่นชัด</p>		<p>วิธีการใช้ถังดับเพลิงควรเป็น แบบถาวร และรูปแบบ เหมือนกัน</p>
	<p>๓. ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่ มีฝุ่น</p>		
	<p>๔. ซิลิโคนสลักไม่ขาดชำรุด สาย/ กระบอกฉีดไม่แตก / ปริมาณ น้ำยา / ความดัน</p>		
	<p>๕. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งาน และบันทึกการตรวจสอบติดตั้ง บริเวณอุปกรณ์</p>		
	<p>๖. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการ ตามแผน</p>		
	<p>๗. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันบริเวณอุปกรณ์</p>		
	<p>จำนวนข้อที่มีการประเมิน</p>		
	<p>คะแนนโดยภาพรวม</p>		

๕. มาตรฐานกลางตู้น้ำดื่ม

(ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง / ส่วนอาคารสถานที่ / ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	๑. บริเวณตู้น้ำดื่มมีความสะอาด		ส่วนบริการกลาง
	๒. มีระบบสายดินเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ไม่มีน้ำรั่วซึม		ส่วนอาคารสถานที่
	๓. มีการตรวจบำรุงรักษาตู้น้ำดื่ม และมีป้ายรายการแสดงการตรวจประเมินคุณภาพน้ำดื่มทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด		<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เป็นผู้ตรวจคุณภาพน้ำดื่ม - ส่วนบริการกลางเป็นผู้ดูแลสภาพตู้น้ำดื่ม (ความสะอาดภายนอก) - ส่วนอาคารฯ ดูแลสภาพความพร้อมการใช้งานของตู้น้ำดื่ม
	๔. มีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด		
	๕. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		
	๖. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณตู้น้ำดื่ม		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

๖. มาตรฐานกลางห้องสุขา (ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	๑. มีป้ายระบุห้องสุขาหญิง สุขาชาย (หรือ ระบุห้องสุขารวม กรณีหน่วยงานไม่มีห้องสุขาแยกชายหญิง)		
	๒. มีป้ายระบุแม่บ้านผู้รับผิดชอบทำความสะอาด		หน่วยงานควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานในการประสานแจ้งกับงานแม่บ้านร่วมด้วย
	๓. มีการบันทึกการทำความสะอาดชัดเจน และแสดงไว้ในบริเวณที่สังเกตเห็นได้		
	๔. ข้อมูลการบันทึกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน		
	๕. อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ในห้องสุขาต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		(ในกรณีที่ชำรุด ให้ทำป้ายบ่งชี้สถานะ และให้แจ้งส่วนอาคารสถานที่)
	๖. มีวัสดุจำเป็นในห้องสุขา ได้แก่ กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษห่อผ้าอนามัย		
	๗. มีถังขยะที่มีฝาปิดโดยใช้เท้าเหยียบ และถุงพลาสติกภายในถัง ติดตั้งประจำทุกห้องบริเวณข้างโถสุขภัณฑ์ และบริเวณอ่างล้างมืออีก ๑ ถัง และบ่งชี้ตำแหน่งการจัดวางถังขยะ		(หมายเหตุ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต่อการจัดหาถังขยะมีฝาปิดให้ระบุเป็นรายการณีไป โดยต้องแจ้งให้ทราบก่อนการตรวจประเมิน)
	๘. ห้องสุขามีความสะอาด เรียบร้อย ไม่มีกลิ่น		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		