

ขั้นตอนการขอยืม Notebook

1.เข้าระบบ e-services.wu.ac.th จากนั้นให้ป้อน User และ Password (User และ Password เดียวกับ email มหาวิทยาลัย)

E - Services The Center for Digital Technology
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

Wollailok University

User account : htaree
Password : ↕

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

Hot line ✖
จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.
Call Center T.3400
จันทร์-ศุกร์ 16.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 08.30-16.30 น.
WU WiFi : 081-9587721
ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล <http://ccs.wu.ac.th>

© "ชื่อผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ของระบบ email
กรณีที่ยังไม่มีชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน [คลิกที่นี่](#)

การใช้งานระบบด้วย User account และ Password ของท่าน ก็ถือว่าเป็นการลงนามชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สังกัดมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔












* อ่างรายละเอียด ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สังกัดมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
* อ่างรายละเอียด พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข่าวประชาสัมพันธ์

2. หลังจาก Login เข้ามาได้แล้วให้คลิกเมาส์ที่ หัวข้อ การขอยืมครุภัณฑ์ notebook

ฝ่ายฯ มว๖๕

ยินดีต้อนรับ :
นางธรรีย์ พรหมประสิทธิ์
นายช่างเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้ดูแลระบบ

 แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (2) <ul style="list-style-type: none"> • คอมพิวเตอร์ • ระบบอินเทอร์เน็ต • ระบบโทรศัพท์ 	 Helpdesk	 ระบบการเงินบัญชี 3 มิติ (MIS) <ul style="list-style-type: none"> • ซอฟต์แวร์ระบบ • แจ้งปัญหาการใช้งาน 	 อื่นๆ
 ขอพัฒนาระบบสารสนเทศ	 ขอใช้บริการ WordPress <ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์งาน • เว็บไซต์หน่วยงานวิชาการ(Th/Eng) • เว็บไซต์ประชุมทั่วไป 	 ขอพื้นที่เซิร์ฟเวอร์ (Server)	 ขอลงทะเบียนเครื่องแม่ข่าย
 ขอติดตั้งระบบโทรศัพท์/อินเตอร์เน็ต สำหรับบ้านพัก (ADSL)/IP Phone	 ขอรับจัดสรรครุภัณฑ์	 ขอยืมครุภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> • NOTEBOOK 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ถือครอง Ⓢ เปลี่ยนรหัสผ่านอีเมล

ผู้ดูแลระบบ

3. จากนั้นให้คลิกเมาส์ที่หัวข้อ แจ้งขอใช้บริการ

E-Services
บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK

แจ้งขอใช้บริการ

ระบุเหตุการณ์ในการขอรับบริการ :

สถานที่นำไปใช้ :

ระบุวันที่ที่ต้องการขอรับบริการ : -

* กรณีต้องการระบุเครื่อง โปรดคลิกปุ่มเพื่อค้นหาอุปกรณ์

รายการอุปกรณ์อื่นๆ :	รายการ	จำนวน
<input type="checkbox"/>	Adapter	<input type="text"/>

เงื่อนไขการขอรับบริการ

- หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบซ่อมแซม/ค่าใช้จ่าย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- กรณีสูญหาย/ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบซื้อเครื่องใหม่ทดแทนในสเปคที่ไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิม

Callcenter : 3400

4. ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล ระบุเหตุผลการขอรับบริการ สถานที่ใช้งาน จำนวนเครื่องที่ต้องการ ยืม ระบุวันที่ที่ต้องการยืม และสิ้นสุดการยืม (การยืม Notebook ยืมได้ 7 วัน/ครั้ง) เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล

ระบุเหตุการณ์ในการขอรับบริการ :

สถานที่นำไปใช้ :

ระบุวันที่ที่ต้องการขอรับบริการ : -

* กรณีต้องการระบุเครื่อง โปรดคลิกปุ่มเพื่อค้นหาอุปกรณ์

รายการอุปกรณ์ ที่สามารถยืมได้ทั้งหมด 8 รายการ

ที่	สถานะ	รายละเอียดอุปกรณ์	จอง
1.	ว่าง	SCD611593G: HP PROBOOK 450 :	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	ว่าง	SCD611593M: HP PROBOOK 450 :	<input type="checkbox"/>
3.	ว่าง	SCD611593R: HP PROBOOK 450 :	<input type="checkbox"/>
4.	ว่าง	SCD611593V: HP PROBOOK 450 :	<input type="checkbox"/>
5.	ว่าง	SCG8082RPM: HP 348G4 :	<input type="checkbox"/>
6.	ว่าง	CND6460SD3: HP Z Book : Intel Core7	<input type="checkbox"/>
7.	ว่าง	CW522434KD: HP Probook 4320s : Core i3-2330M 320 GB 4 GB	<input type="checkbox"/>
8.	ว่าง	G66K42H2: DELL INSPIRON 5468 :	<input type="checkbox"/>

รายการอุปกรณ์อื่นๆ : รายการ Adapter จำนวน

5. หลังจากคลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล หน้าจอจะแสดง สถานะรายการอนุมัติ

The screenshot displays the E-Services portal interface. At the top, the logo 'E-Services' and the text 'บริการออนไลน์ศูนย์บริการ Notebook' are visible. A user profile 'นายอาทิตย์ พานิชประทีป' is shown in the top right. The main content area is titled 'รายการอุปกรณ์ Notebook ทั้งหมด 2 รายการ' and contains a table with the following data:

ที่	รายการอุปกรณ์ที่ขอซื้อ	สถานะ	จัดการ
1	0000119974 : HP Probook 4320s	ดำเนินการ	ปิดเรื่องแล้ว
2	0000142285 : HP PROBOOK 450	รอดำเนินการ	แก้ไข ลบ

At the bottom of the page, there is a footer with 'กรม E - Services ศูนย์บริการข้อมูลฯ มหาวิทยาลัยมหิดล' and 'Callcenter : 3400'.

6. จากนั้น ผู้ดูแลคลังพัสดุ จะทำการอนุมัติการจอง หน้าจอของผู้ยืม จะแสดงสถานะอนุมัติ ดังภาพด้านล่าง

ชื่อ-สกุล : นางอารีย์ พรหมประสิทธิ์ นายช่างเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	
ขอยืมครุภัณฑ์: NOTEBOOK	
เหตุผลการในการขอยืม : ใช้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	
สถานที่ : ที่บ้าน	
วันที่ขอยืมอุปกรณ์: 2562-11-14 ถึง 2562-11-20	
จำนวนวันที่ขอยืมอุปกรณ์ 6 วัน	
รายการอุปกรณ์: 5CD611593G HP : PROBOOK 450	
อุปกรณ์เพิ่มเติม : Adapter	
ผลการรับรองข้อมูล : ผู้ดูแลคลังพัสดุอนุมัติการจอง	
ความเห็น :	อนุมัติ :
ลงนาม :	นางอารีย์ พรหมประสิทธิ์ :
วันที่ :	นายช่างเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล 2019-11-14 14:15:05

7. เมื่อสถานะการขอยืมอนุมัติแล้ว แสดงว่าขั้นตอนการขอยืม Notebook เสร็จสมบูรณ์ ผู้ยืมสามารถเข้ามารับ Notebook ในวันเวลาที่ระบุ ไว้ในระบบ