



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว สังกัดศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งนายช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติและภาระงาน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ด้าน Mobile Application)	๒	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ในการพัฒนา Mobile Application อย่างน้อย ๑ ปี หรือมีผลงานที่ได้พัฒนาด้วย Mobile Applicationมีความเชี่ยวชาญและทักษะในการทำงาน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่ได้รับมอบหมายอย่างรวดเร็วมีความพร้อมที่จะศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติงานกับเทคโนโลยีใหม่ ๆมีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่นได้ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>ภาระงาน</p> <ol style="list-style-type: none">พัฒนาโปรแกรมสำหรับงานด้านการเรียนการสอน งานวิจัยและบริการวิชาการ งานสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติและภาระงาน
นายช่างเทคนิค	๑	<ul style="list-style-type: none"> – ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือเทียบเท่า ในสาขา อิเล็กทรอนิกส์ /ช่างอิเล็กทรอนิกส์/ไฟฟ้ากำลัง /ไฟฟ้าควบคุม / โทคมนาคม /คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง – มีความพร้อมที่จะศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติงานกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ – สามารถทำงานนอกเวลาทำการได้ – มีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี <p>ภาระงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและ โทคมนาคม ในทักษะงานในตำแหน่งนายช่างเทคนิค สามารถปฏิบัติหน้าที่ Helpdesk ได้ ๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๑) มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน และภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างแท้จริง
- ๒) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๓) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. อัตราค่าจ้าง

- ๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๔.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๒,๙๙๐ บาท/เดือน

๕. ระยะเวลาการจ้าง จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- สวัสดิการเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สิทธิประโยชน์ทดแทนเป็นไปตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามแบบของมหาวิทยาลัย โดยขอรับได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๗-๓๔๐๑-๕ โทรสาร ๐-๗๕๖๗-๓๔๒๐ หรือที่หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๙ เลขที่ ๙๗๙/๔๔-๔๖ (ตรงข้าม ททบ.๕ สนามเป้า) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๐๒๔๔-๕ โทรสาร ๐-๒๒๙๘-๐๒๔๘ หรือสามารถ Downloadใบสมัครได้ที่ <http://hr.wu.ac.th/form.html>

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๗.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร /ประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับถ่ายลงในกระดาษ A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

มหาวิทยาลัยจะรับสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมเอกสารและหลักฐาน การสมัครตามข้อ ๗ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังได้ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่า ผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่สิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ชั่วคราว

๘. การสมัคร

๘.๑ ผู้ประสงค์สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครก่อนยื่นใบสมัครในอัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท ได้ที่ ส่วนการเงินและบัญชี อาคารบริหาร ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น ๑๙ เลขที่ ๙๗๙/๔๔-๔๖ (ตรงข้าม ททบ.๕ สนามเป้า) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๘.๒ ให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๙. การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ได้แก่ วุฒิการศึกษาและหรือประสบการณ์ของผู้สมัครว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนดหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๒ มหาวิทยาลัยจะเรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ ๑ มาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

๑๐. กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- กำหนดการสอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- ประกาศผลการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันสอบ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โปรดติดตามจากประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

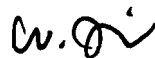
๑๑.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันที ในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้น

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี"สำรอง"ไว้มหาวิทยาลัยจะเรียกตัวต่อเมื่อได้เรียกตัว ผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับและหรือมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้

๑๑.๔ การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดตามกฎหมาย มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์